

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125
620057 г. Екатеринбург, ул. Шефская, 24 «б»
(фактический ул. Шефская, 24 «б» и ул. Баумана, 43)
тел +7 (343) 300-17-41, +7 (343) 331-85-65



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 125
Т.Н. Салимова
Приказ № 29 от 03.08.2020г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад № 125 на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Салимова Т.Н.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Салимова Т.Н.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчёт по само обследованию МАДОУ) за 2019-2020 учебный год	август	Заведующий Салимова Т.Н.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	август	Заведующий Салимова Т.Н.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Салимова Т.Н.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Салимова Т.Н.

1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Салимова Т.Н.
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий Салимова Т.Н.
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий Салимова Т.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детский сад № 125 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МАДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С сентября в течение учебного года	Заведующий Салимова Т.Н.
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Заведующий Салимова Т.Н.
2.4. Обновления на сайте МАДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Февраль	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Мусина К.С. Чвокина А.В.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам:	В течение года	Заведующий Салимова Т.Н.

<ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ 		<p>Заместитель заведующего по ВМР Турскова Л.А.</p>
<p>2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Салимова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Турскова Л.А Педагоги</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп</p>
<p>3.2. Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий Салимова Т.Н.</p>
<p>4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Салимова Т.Н. воспитатели</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Салимова Т.Н.</p>

<p>3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>4.5. Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Салимова Т.Н.</p>