

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 125

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ дет-
ский сад комбинированного вида № 125

Протокол № 5
от «09» ноября 2024 г.

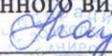
ОБСУЖДЕНО:

на Педагогическом совете МАДОУ
детский сад комбинированного вида
№ 125

Протокол № 5
от «09» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад комбиниро-
ванного вида № 125

 Малышева Н.В.
Приказ № 1 от «09» 01 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 125**

г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 125» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 125» (далее – МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

1.3. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники.

2.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 непосредственно после издания приказа о приеме на работу в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

3.1.1. обсуждение и согласования плана работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125;

3.1.2. обсуждение программы развития МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, определение основных направлений работы педагогического коллектива;

3.1.3. выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125;

3.1.4. обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;

3.1.5. планирование работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125;

3.1.6. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

3.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным принимать решение, если в его работе участвует более половины его членов.

3.3. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

3.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении педагогической деятельностью МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125;

- при педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии: методический совет, творческие группы, психолого-медико-педагогический консилиум, аттестационная комиссия, которые действуют на основании: Положения о методическом совете, Положения о творческой группе, Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, Положения об аттестационной комиссии и др.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- при отсутствии на педагогическом совете по уважительной причине, в письменной форме выразить свое мнение по тематике педагогического совета, с занесением своего мнения в протокол, и учете при голосовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители, все педагогические работники, работающие в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 на основании трудового договора.

5.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- протоколирует ход заседаний педагогического совета;
- ведет учет документации (протокола);
- приглашает педагогов на заседания.

В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательным к исполнению всеми работниками МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие педагогов (лист регистрации);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протокола хранятся у заведующего МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 или заместителя заведующего по ВМР.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

6.8. Протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125».

7. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Педагогический совет может взаимодействовать с другим коллегиальным органом МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 - Общим собранием работников, а также участвовать в заседаниях совета родителей (законными представителями) воспитанников через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, совету родителей (при наличии) МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424451015

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025