

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад комбинированного вида №125
Протокол от « 29 » августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующим
МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 125
Н.В. Малышева
Приказ от «29» августа № 69



Годовой план работы

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 125
(МАДОУ детского сада комбинированного вида № 125)
на 2023 –2024 учебный год.**

г. Екатеринбург
2023г.

Содержание.

№	Наименование	Стр.
	Основные направления и действия коллектива МАДОУ	3
	Методическая тема года и основные задачи на 2023-2024 учебный год	3
	Годовые задачи работы коллектива МАДОУ на 2023-2024 учебный год	4
1	Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность:	
1.1.	Педагогические советы.	5
1.2.	Организация работы ПМПк.	10
1.3.	Подготовка и переподготовка кадров	11
	Сведения о повышении квалификации педагогов МАДОУ	12
	Аттестация педагогических кадров.	18
2.	Раздел 2. Методическая работа.	20
	Самообразование педагогов	20
	Семинары – практикумы, Консультации.	22
	Метод. сопровождение начинающих педагогов	23
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	23
3.	Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.	
3.1.	Воспитательная работа с детьми:	24
	Примерная циклограмма праздников с учетом праздников РФ.	24
	Оздоровительная работа с детьми:	25
	Комплексный план физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	25
4.	Раздел 4. Взаимодействие с социальными партнерами.	
5	Раздел 5. Взаимодействие с семьей.	
	План заседаний родительского комитета	29
	Участие родителей в работе МАДОУ.	29
	Социологическое обследование семьи.	30
	Информационно-просветительская работа с родителями.	31
	Общие родительские собрания	34
	Примерная тематика Групповых родительских собраний.	35
6.	Раздел 6: Экспертно – аналитическая деятельность в МАДОУ:	
6.1.	Оперативный контроль заведующей	36
	Оперативный контроль заместителя заведующего	36
	Оперативный контроль медсестры	37
	Оперативный контроль заведующего хозяйством	37
6.2.	Тематический контроль	38
6.3.	Предупредительный контроль	40
7.	Раздел 7: Административно – производственная деятельность	
	Нормативно – правовая деятельность	40
	Производственные совещания.	42
	Малые оперативные совещания.	42
8.	Раздел 8. Административно – хозяйственная деятельность завхоза.	
	Производственная деятельность	44
	Укрепление материально-технической базы	46

Методическая тема на 2023-2024 учебный год

Усиление воспитательной миссии МАДОУ детского сада комбинированного вида № 125 и создание единого образовательного пространства для социально-коммуникативного развития дошкольников в МАДОУ детского сада комбинированного вида № 125 и семье с учетом современных требований.

Приоритетные направления работы МАДОУ 125

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации ООП-ОП дошкольного образования на основе основных положений ФГОС дошкольного образования в условиях системных обновлений дошкольного образования.

2. Осуществление развития воспитанников по основным направлениям:

-  социально-коммуникативное развитие дошкольников,
-  познавательное развитие дошкольников,
-  речевое развитие дошкольников,
-  художественно-эстетическое развитие дошкольников,
-  физическое развитие воспитанников.

3. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение инновационной деятельности МАДОУ:

-  внесение изменений в условия по апробации ПМК «Мозаичный парк»,
-  нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через изучение историко-культурного наследия Урала на материалах краеведческого характера и организация работы Ресурсного центра по проектированию сохранения историко-культурного наследия Урала в условиях дошкольной образовательной организации,
-  реализация задач Уральской инженерной школы на уровне дошкольного образования,

4. Создание условий в МАДОУ для осуществления коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста через взаимосвязь в работе учителя-логопеда, педагога – психолога, воспитателей и взаимодействия с семьей.

5. Повышение методической грамотности педагогов МАДОУ в вопросах развития воспитанников с учетом ФГОС ДО.

6. Создание условий по сохранению психологического комфорта в МАДОУ.

Годовые задачи работы МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

1. Объединить воспитательные усилия ДОУ и воспитательный потенциал семьи по основным направлениям воспитательной работы с дошкольниками (гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, уважение к труду и к результатам труда, становление экологического сознания) социально-коммуникативного развития воспитанников.

- Провести анализ качества воспитательной работы в ДОУ (содержание процесса воспитания, создание условий для воспитания дошкольников, результаты, достигнутые детьми дошкольного возраста по всем компонентам воспитания).
- Пересмотреть созданные условия в ДОУ, способствующие процессу воспитания (психолого-педагогические, компоненты развивающей предметно-пространственной среды)
- Разработать и реализовать серию воспитательно-образовательных проектов, направленных на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через изучение историко-культурного наследия Урала
- Продолжить создавать условия для получения воспитанниками состояния эмоционального комфорта, радостного настроения от посещения детского сада, от общения со сверстниками и взрослыми в различных формах взаимодействия.
- Продолжить создавать условия для усвоения воспитанниками норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, формированию основ осознанной дисциплины, формированию осознанного отношения к своему здоровью (основы безопасности и жизнедеятельности) через активные формы взаимодействия (Книга правил, этические беседы, ситуативное обучение и т.п.).
- Подобрать и внедрить эффективные формы взаимодействия с родителями (и лицами их заменяющими) в вопросах воспитания дошкольников
 - ✓ гражданско-патриотическое воспитание,
 - ✓ духовно-нравственное воспитание,
 - ✓ трудовое воспитание, уважение к труду и к результатам труда,
 - ✓ становление экологического сознания и формирования у детей дошкольного возраста основ безопасности и осознанного отношения к своему здоровью на основе принципа интеграции и взаимодействия.

2. Продолжить организацию взаимодействия участников образовательного процесса по созданию условий для речевого и познавательного развития дошкольников.

- Создание условий для речевого и познавательного развития воспитанников.
- Подбор и внедрение современных форм, методов, приемов и технологий, способствующих эффективному решению задач по речевому (раздел восприятие художественной литературы) и познавательному развитию воспитанников (раздел Ознакомление с окружающим миром).
- Подбор и внедрение эффективных форм взаимодействия с родителями (и лицами их заменяющими) в вопросах речевого и познавательного развития детей дошкольного возраста.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания условий для успешного усвоения воспитанниками ООП дошкольного образования.

- Продолжить развитие аналитической и прогностической компетенций у педагогов.

- Мотивировать педагогов к выявлению, обобщению и представлению положительных результатов педагогической деятельности.
- Продолжить самостоятельное изучение и внедрение педагогами ДОУ современных образовательных технологий в образовательный процесс, повышение ИКТ компетентности.
- Мотивировать педагогов к участию в конкурсах различного уровня.

Организационно – педагогическая деятельность.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого–педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№	Наименование		ответственный	Отметка о выполнен ии
1.	Педагогический совет № 1 Установочный <i>Цель:</i> уточнение задач и направлений работы коллектива на 2023-2024 учебный год, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогов, обсуждение и принятие программ по платным дополнительным образовательным услугам.			
	1. Задачи и направления работы на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий Малышева Н.В.	
	2. Обсуждение и принятие • ООП – ОПДО • рабочих программ педагогов, • планов взаимодействия с родителями, • тематических планов работы, • обсуждение и принятие программ по платным дополнительным образовательным услугам.		Зам. заведующего Цурган О.А. Пед. актив	
	3. Утверждение плана проведения аттестации, плана повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в 2023-2024 учебном году.		Заведующий Малышева Н.В.	
	4. Предоставление анализа по созданию условий для формирования осознанного отношения к своему здоровью (основы безопасности и жизнедеятельности) через активные формы взаимодействия (Книга правил, этические беседы, ситуативное обучение и т.п.). Тестирование педагогов по ПДД.		Педагоги МАДОУ № 125 Зам. заведующего Цурган О.А.	
	5. Итоги обзорного контроля «Готовность помещений МАДОУ детского сада комбинированного			

вида № 125» к учебному году.		
Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год		Заведующий Малышева Н.В.
7. Решение педагогического совета. * Обсуждение проекта решения педсовета. * Принятие решения.		Заведующий Малышева Н.В.

Организационно – педагогическая деятельность. Педсоветы.

№	Наименование	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
3.	Педагогический совет № 2 (в виде педагогической мастерской) – перенос из плана 2022-2023 уч. года. «Единое образовательное пространство: взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах речевого развития дошкольников». Цель: формирование педагогической компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: - Уточнение представлений у педагогов о формах и методах взаимодействия с родителями в вопросах речевого развития дошкольников. - совершенствование педагогического мастерства воспитателей в вопросах бесконфликтного общения с родителями, - повышение методического уровня педагогов в умении строить работу с дошкольниками и их семьями с учетом запросов и потребностей.			
	1. Вступительное слово «Родители – полноправные участники образовательного процесса»	Октябрь - ноябрь	Заведующий Малышева Н.В.	
	2. Результаты тематического контроля по организации работы с родителями по речевому развитию воспитанников.		Зам. заведующего Цурган О.А.	
	3. Анализ созданных условия для речевого развития у дошкольников (связной речи, восприятия художественной литературы, речевой центр и т.п.)		Воспитатели ДОУ	
	4 Педагогическая копилка «Презентация опыта работы по развитию связной речи или обогащению словаря у дошкольников за счет использования художественной литературы»		Педагоги ДОУ	
	5. Подведение итога конкурса «Методических разработок по речевому развитию дошкольников с использованием ПМК «Мозаичный парк»»		Зам. заведующего Цурган О.А.	
	6. Обзорная экскурсия (можно с использованием ИКТ) «Презентация материалов для родителей по речевому развитию детей дошкольного возраста. «Эффективные формы взаимодействия с родителями по вопросам развития детей дошкольного возраста с учетом образовательной ситуации».		Педагоги ДОУ	

	7. Решение педагогического совета. Обсуждение проекта решения педсовета. Принятие решения.		Заведующий Малышева Н.В.	
--	--	--	-----------------------------	--

Организационно – педагогическая деятельность. Педсоветы.

№	Наименование		ответственный	Отметка о выполнен ии
2.	Педагогический совет № 3 (в виде круглого стола с элементами тренинга) «Дорожная безопасность: воспитание или развитие?» <i>Цель:</i> 1. Развитие аналитической компетентности у педагогов для планирования собственной педагогической деятельности в вопросах формирования основ безопасного поведения у дошкольников. 2. Расширение и уточнение представлений у педагогов по использованию игровых и развивающих технологий, форм, методов, приемов в образовательном процессе, способствующих развитию у дошкольников основ безопасного поведения в различных видах детской деятельности			
	1. Вступительное слово «Анализ аварийности в г. Екатеринбург» - цифры и статистика.	Ноябрь-декабрь	Заведующий Малышева Н.В.	
	2. Итоги контроля: - Самоанализ созданных условий для развития основ безопасного поведения у дошкольников (дорожная безопасность, безопасность на воде, на ж-д транспорте); - итоги тематического контроля «Использование педагогами МАДОУ детского сада комбинированного вида № 125 образовательных технологий, форм и методов, способствующих воспитанию у дошкольников основ безопасного поведения в различных видах детской деятельности». <i>Цель:</i> развития аналитической и прогностической компетенций у педагогов. Учить анализировать созданные условия, планировать внесение изменений в среду группы для усвоения детьми ООП ДО с учетом их индивидуальных особенностей, планировать руководство самостоятельной деятельностью.		Воспитатели ДОУ Зам. заведующего Цурган О.А.	
	3. «Основы безопасности дошкольников» - выступление инспектора ГИБДД и тестирование педагогов. <i>Цель:</i> расширение представлений у педагогов об изменениях в правилах дорожного движения, способах решения образовательных задач		Зам. заведующего Цурган О.А. педагоги МАДОУ	
	4. Решение педагогического совета. * Обсуждение проекта решения педсовета. * Принятие решения.		Заведующий Малышева Н.В.	

№	Наименование		ответственный	Отметка о выполнении
2.	Педагогический совет № 4 (в виде устного журнала). «Социально-коммуникативное развитие и воспитание дошкольников - вопросы преемственности и интеграции» <i>Цель:</i> 1. Развитие аналитической компетентности у педагогов для планирования собственной педагогической деятельности.			

2. Расширение и уточнение представлений у педагогов по использованию игровых и развивающих технологий, форм, методов, приемов в воспитательном и образовательном процессе, способствующих интеграции в решении задач социально-коммуникативного, познавательного и речевого развития дошкольников в различных видах детской деятельности			
1. Вступительное слово «Традиции и инновации: вопросы воспитания дошкольников»: сравнительный анализ ФГОС дошкольного образования (составная часть социально-коммуникативного развития) и современных требований к воспитанию дошкольников.	Март	Заведующий Малышева Н.В.	
2. Анализ результатов качества воспитательной работы и ДОУ в целом. ► Аналитические записки с описанием результатов воспитательного процесса в своей возрастной группе. ► Итоги тематического контроля «Качество условий воспитания и качество решения воспитательных задач в образовательном процессе ДОУ» Цель: развития аналитической и прогностической компетенций у педагогов. Учить анализировать созданные условия, планировать внесение изменений в среду группы для решения воспитательных задач «Рабочей программы по воспитанию», планировать руководство самостоятельной деятельностью.		Воспитатели и специалисты МАДОУ	
3. Компоненты воспитания. Содержательный Эмоционально-побудительный Деятельностный Цель: развитие аналитической функции, умения работать в ПМК «Мозаичный парк» Задачи: учить педагогов к содержательному компоненту ООП ДО подбирать задачи для формирования эмоционально-побудительного компоненты у дошкольников, формы и методы воспитательной и образовательной работы (интеграция)		Зам. заведующего Цурган О.А.	
4. Формы воспитательной работы. 5. Приоритетные направления воспитания в ДОУ. Работа с нормативными документами (ООП ДО, ФГОС ДО, Рабочая программа по воспитанию).		Зам. заведующего Цурган О.А.	
6. Педагогический аукцион: «Презентация воспитательно-образовательного проекта, направленного на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое воспитание или становление экологического сознания у дошкольников на основе использование ПМК «Мозаичный парк» или на основе изучения историко-культурного наследия Урала» Цель: расширить представления педагогов о возможностях использования метода проектов в решении задач ООП ДО. Учить анализировать созданные условия, результаты текущей педагогической деятельности, планировать создание условий и руководство проектной деятельности воспитанников.		педагоги МАДОУ	
7. Решение педагогического совета. * Обсуждение проекта решения педсовета. * Принятие решения.		Заведующий Малышева Н.В.	

Организационно – педагогическая деятельность. Педсоветы.

4.	Педагогический совет № 4 «Итоговый»: <i>Результативность работы учреждения за 2023-2024 учебный год.</i> <i>Цель:</i> формирование педагогической компетентности педагогов в вопросах аналитической и проектировочной деятельности. <i>Задачи:</i> 1. Учить проводить анализ педагогической деятельности с учетом по реализации ООПДО и развитию дошкольников с учетом ФГОС ДО. 2. Использовать информационные технологии при оформлении и презентации отчетов. 3. Развивать коммуникативные, информационные и когнитивные компетенции у педагогов.		
	Вступительное слово заведующего	май	Заведующий Малышева Н.В.
	- анализ выполнения годового плана и работы за 2023-2024 учебный год,		Зам. заведующего Цурган О.А.
	- анализ усвоения ООП ДО воспитанников (отчет воспитателей групп),		Воспитатели МАДОУ
	- речевое развитие детей в МАДОУ, результаты коррекционно-образовательной работы в условиях логопункта, логопедических групп.		Учителя-логопеды Макарова А.М., Бельченко П.О.
	- музыкальное развитие детей в ДОУ,		Муз. руководитель Солонец Л.Н..
	- физическое развитие воспитанников		Инструктор по физ. восп. Смык М.С.
	- удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ,		Зам. заведующего Цурган О.А.
	Задачи работы на 2024-2025 учебный год		Заведующий Малышева Н.В.
	Решение педагогического совета.		Заведующий Малышева Н.В.

Организация работы ПМПк в МАДОУ 125 на 2023-2024 уч. год

	Тематика и содержание	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный: организация коррекционной работы в МАДОУ на 2023-2024 учебный год, - распределение обязанностей между воспитателем и учителем - логопедом в течение дня, - «отвечаем на вопросы».	1 неделя сентября	зам. заведующего учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели	
2.	«Речевое развитие детей». - первичная диагностика речевого развития детей, - создание развивающей среды – одно из условий успешного проведения коррекционной работы с детьми (рекомендации) - направления по организации коррекционной работы с детьми в течение дня,	3-4 неделя октября	зам. заведующего учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели	
3.	Актуальные вопросы коррекционно-образовательного процесса. - анализ работы с детьми, - обсуждение конкретных случаев по работе с детьми, - «отвечаем на вопросы».	ноябрь	зам. заведующего учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели	
4.	Речевое развитие детей». - промежуточная диагностика речевого развития детей, - определение направлений дальнейшей работы, - рекомендации по организации работы с родителями.	3 - 4 неделя декабря	зам. заведующего учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели	
5.	Актуальные вопросы коррекционно-образовательного процесса. - обсуждение конкретных случаев по организации коррекционной работы с детьми, - о взаимодействии с родителями. - «отвечаем на вопросы».	3 - 4 неделя марта	зам. заведующего учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели	
6.	Итоговый: успехи и трудности в реализации программы, - результаты коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения (итоговая диагностика) - организация работы в летний период.	3 неделя мая	зам. заведующего учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели	

Подготовка и переподготовка кадров МАДОУ 125

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный Отметка о выполнении
1.	Направить на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году по профилю работы: ✓ инструктора по физ. воспитанию Смык М.С. ✓ музыкального руководителя Солонец Л.Н	в течение года	заведующий Малышева Н.В.
2.	Направить на курсы повышения квалификации по использованию ИКТ и мультимедийных технологий в дошкольном образовании воспитателей: Гасанову А.А., Мезрину А.В.	в течение года	Зам. заведующего Цурган О.А.
3.	Направить на курсы повышения квалификации «Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: алгоритмика, конструирование и экспериментирование» (Полысалову С.В., Мезрину А.В.)		заведующий Малышева Н.В.
4	Направить на курсы повышения квалификации «3D-моделирование и прототипирование объектов в деятельности педагога» (Косареву И.А.)		заведующий Малышева Н.В.
5	Изыскать возможности проф. переподготовки (не менее 250 часов) воспитателей Загуменных Е.М., Косаревой И.А., Шеверевой Н.В.,	в течение года	Заведующий Малышева Н.В.
6	Обеспечить участие педагогов МАДОУ № 125 в методических и проблемных группах Орджоникидзевского района и г. Екатеринбурга	в течение года	Заведующий Малышева Н.В. Педагоги МАДОУ
7.	Организация и проведение практической площадки для педагогов МО «город Екатеринбург» по созданию условий в ДОУ для работы с одаренными детьми.	Август - сентябрь	Заведующий Малышева Н.В. Зам. заведующего Цурган О.А. муз рук. Солонец Л.Н.
8.	Собеседование и консультирование по составлению индивидуальных планов по самообразованию педагогов	сентябрь	Зам. заведующего Цурган О.А.
9.	Тестирование педагогов по выявлению профессиональной компетентности	сентябрь май	Зам. заведующего Цурган О.А.

курсовая подготовка педагогов МАДОУ № 125

Информация о курсовой подготовке педагогических и руководящих кадров МАДОУ № 125 за период с 2016 - 2023 г.г.

ФИО педагога, должность	площадка	Образовательная программа	документ	сроки	Кол- часов
Солонец Лариса Николаевна	Муз. рук	ГАОУ ДПО СО ИРО	Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам аттестации педагогических работников	Удостоверение № 1990 от 26.02 2016	25.02 по 26.02 2016 16 час.
		ФГБОУ ВО УрГПУ	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение от 25.12.17	04.12.17 – 11.12.17 36 час.
		ФГБОУ ВО УрГПУ	«Инновационные технологии и методики художественно-эстетического (музыкального) развития детей дошкольного возраста»	Удостоверение 66040009120 рег № 3070/15 от 15.11.2018	40 час. 06.11 по 13.11. 2018
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»	Удостоверение № 16721 от 12.11.2019	С 08.10.20 19 по 10.10.20 19 24 часа
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250161 от 10.08.2020	С 03.08 по 07.08.20 20 часов
Федореева Людмила Степановна	воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение 663200003694 рег.№2181/15Е от 25.12.17	04.15 - 11.12.20 20 36 час.

		ГАОУ ДПО СО ИРО	Внутренний мониторинг качества образования в ДОО	Удостоверение № 5883 от 02.04.2019	26.03 по 28.03 2022	24 часа
Косарева Ирина Афонасьевна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО ИРО	Оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Удостоверение	25.02.16 – 26.02.16	16
		ГАОУ ДПО СО ИРО	Технологии моделирования и конструирования в дошкольном и начальном общем образовании	Удостоверение рег. № 12355 от 19.10.17	16.10 – 19.10.17	32 час.
		ФГБОУ ВО УрГПУ	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение 663200000855 рег № 1789/15Е	16.10.17 – 21.10.17	36 час.
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»,	Удостоверение № 11412 от 24.04.2020	С 18 по 20 марта 2020	24 часа
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2233 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
Загуменных Елена Михайловна	воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	Мониторинг качества образования в контексте ФГОС дошкольного образования»	Удостоверение 663200000062 Рег. № 5049/15В от 14.10.17	09.10.17 – 14.10.17	48 час.

		Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»,	«Использование интерактивной доски в образовательном процессе ДОО»	Удостоверение № 4723 от 31.05.2019	С 14.05 по 31.05.2019	48 час.
		Общество с ограниченной ответственностью "УСИБ-Бизнес-Групп",	«Педагогическое лидерство»	Удостоверение Рег номер ТПЛ № 02/01-03 от 3.03.2020	с 10 марта по 30 марта 2020 года.	36 часов
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2230 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: алгоритмика, конструирование и экспериментирование с использованием дистанционных образовательных технологий»	Удостоверение № 6617537 0050148 Рег.№ 50148 от 30.04.2021	С 20.04 по 30.04.21	32 часа
Михайлова Марина Михайловна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО ИРО	Оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Удостоверение № 1659	15.02.16 – 19.02.16	40
		ООО «Центр независимой оценки квалификаций и дополнительного профессионального образования» (ЦОК ДПО)	Информационно-коммуникационные технологии как средство реализации требований ФГОС ДО	Удостоверение	С 08.12.17 по 13.12.17	40 час.
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО»	«Педагогика и методика дошкольного образования»	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 003548	18.02 по 15.11 2019	250 часов

		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»,	Удостоверение № 11415 от 24.04.2020	С 18 по 20 марта 2020	24 часа
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2235 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
Мезрина Анастасия Витальевна	воспитатель	Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО СО ИРО	Разработка образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным Современными педагогическими технологиями в условиях реализации федерального образовательного стандарта дошкольного образования	Удостоверение рег № 3681	03.10 – 07.10.16	40 час.
		ГАОУ ДПО СО ИРО	Современные педагогические технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Удостоверение	2016	40 час.
		ФГБОУ ВО УрГПУ	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение 663200000873 рег. № 1816/15Е от 21.10.17	16.10.17 – 21.10.17	36 час.

		ГАОУ ДПО СО ИРО	«Проектирование и разработка цифрового контента для организации электронного обучения и обучения с дистанционными образовательными технологиями»	Удостоверение № 6617537 0052439 Рег.№ 52439 от 07.07.2021	С 02.06 по 02.07.21	56 часов
Желтышева Ольга Львовна	воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение 663200003666 от 25.12.20	04.12.20 – 11.12.20	36 час.
Кондратюк Татьяна Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	Информационные и коммуникационные технологии как средство реализации требований ФГОС ДО	Удостоверение 663200000418 от 11.10.21	09.10 – 11.10.21	24 час.
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2246 от 24.04.2022	С 08.04 по 03.05.22	40 часов
Шеверева Наталья Валентиновна	воспитатель	ООО «Центр независимой оценки квалификаций и дополнительного профессионального образования» (ЦОК ДПО)	«Информационно-коммуникационные технологии как средство реализации требований ФГОС ДО»	Удостоверение 662406256219 рег. № 766 от 13.12.17	08.12.- 13.12.17	40 час.
		Общество с ограниченной ответственностью "УСИБ-Бизнес-Групп",	«Педагогическое лидерство»	Удостоверение Рег номер ТПЛ № 02/01-03 от 3.03.2020	с 10 марта по 30 марта 2020 года.	36 часов
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2245 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов

Полысалова Светлана Леонидовна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: алгоритмика, конструирование и экспериментирование с использованием дистанционных образовательных технологий»	Удостоверение № от 30.04.2021	С 20.04 по 30.04.21	32 часа
Калмыкова Наталья Борисовна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение № 12372	16.10 – 21.10.19	36 час
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2244 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250398 от 10.08.2022	С 03.08 по 07.08.22	20 часов
Гасанова Айгун Али Кызы	Воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	«Социально-психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО»	Удостоверение № 2229/15Б от 05.04.2019	13.03 по 01.04 2019	72 часа
		Общество с ограниченной ответственностью "УСИБ- Бизнес-Групп",	«Педагогическое лидерство»	Удостоверение Рег номер ТПЛ № 02/01-03 от 3.03.2020	с 10.03 по 30.03.20	36 часов
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2225 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250599 от 10.08.2020	С 03.08 по 07.08.20	20 часов

		ГАОУ ДПО СО ИРО	«Проектирование и разработка цифрового контента для организации электронного обучения и обучения с дистанционными образовательными технологиями»	Удостоверение № 6617537 0052431 Рег.№ 52431 от 07.07.2021	С 02.06 по 02.07.21	56 часов
Болотова Анастасия Олеговна	Воспитатель	ГАОУ ДПО СО ИРО	Организация инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации		2017	72 часа
Смык Маргарита Сергеевна	Инструктор по физ. воспитанию	ГАОУ ДПО СО ИРО	Проектирование образовательной деятельности в условиях введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с использованием дистанционных образовательных технологий		2015г.	40 часов
		ГАОУ ДПО СО ИРО	Организация инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации		2017г.	72 часа

Аттестация пед. кадров МАДОУ 125

№	Содержание и формы работы:	сроки	Ответственный
1.	Издание приказа об ответственном за аттестацию педагогических кадров МАДОУ детского сада № 125 в 2023 году	декабрь 2022	Заведующий Малышева Н.В.
2.	Издание приказа о проведении аттестации педагогических кадров МАДОУ детского сада комбинированного вида № 125	после подачи заявления на аттестацию	Заведующий Малышева Н.В.
3.	Регистрация и рассмотрение заявлений на	по мере поступления	зам. заведующего Цурган О.А.

	аттестацию.		
4.	Составление и утверждение плана аттестации педагогов.	по мере поступления заявлений	зам. заведующего Цурган О.А.
5.	Оформление аттестационного паспорта и аттестационного дела.	с момента регистрации заявления на аттестацию	зам. заведующего Цурган О.А.
6.	Собеседование с педагогами по формам проведения аттестации	в течение недели с момента подачи заявления	Заведующий Малышева Н.В. зам. заведующего Цурган О.А.
7.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации: - самодиагностика педагога, - ознакомление с нормативно – правовыми документами по аттестации педагогических кадров, - квалификационные требования к педагогам.	август - сентябрь в течение года	зам. заведующего Цурган О.А.
8.	Проведение нулевого и первого этапов аттестации педагогических кадров МАДОУ детского сада комбинированного вида № 125	в течение 2 месяцев с момента подачи заявления	Заведующий Малышева Н.В. зам. заведующего Цурган О.А.
9.	Оформление (внесение дополнений) «Порфолио педагога»	не реже 1 раза в месяц	педагоги
10.	Подведение итогов аттестации педагогических кадров в 2023 году.	декабрь	Заведующий Малышева Н.В. зам. заведующего Цурган О.А.
11.	Издание приказа о завершении аттестации педагогических и руководящих кадров в текущем году.	декабрь	Заведующий Малышева Н.В.

Методическая работа МАДОУ 125

Цель методической работы в МАДОУ детском саду комбинированного вида № 125 на 2023-2024 учебный год.

✚ Создание системы методической работы с использованием индивидуального и дифференцированного подхода к педагогам, обеспечивающей повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников МАДОУ в вопросах интеграции педагогических подходов для познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития дошкольников через усовершенствование использования развивающей предметно-пространственной среды (на основе «Шкал для комплексной оценки качества образования в ДОУ»)

Самообразование педагогов МАДОУ 125

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Сентябрь 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	диагностика проводится на основе самооценки и оценки администрации
2.	Сравнение результатов самооценки педагогов, оценки администрации, установление причин их несоответствия	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	Написание аналитической справки, планирование работы на след уч. год
3.	Посещение и анализ занятий, мероприятий у педагогов ДОУ (метод стороннего наблюдения)	в течение года	Зам. зав по ВМР Цурган О.А. пед. актив	Заполняются диагностические карты
4.	Организация системы контроля за организацией образовательного процесса педагогами ДОУ.	в течение года	Зам. зав по ВМР Цурган О.А. пед. актив	Заполняются диагностические карты
5.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ	май 2024	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	диагностика проводится на основе самооценки и оценки администрации
6.	Анкетирование педагогов на предмет эффективности методической работы.	май 2024 г.	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	

Организация методической работы в МАДОУ 125 по направлению "Самообразование педагогов"

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственный	Отмет ка
1.	Методическая работа с учетом результатов диагностики и комплексного анкетирования педагогов МАДОУ № 125	Разработка перспективного планирования	август 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
2.	Обсуждение тем по самообразованию педагогов.	собеседование	июнь – август 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
3.	Выстраивание системы индивидуальной работы с педагогами по повышению уровня профессионализма педагогов	Собеседование, план работы	август- сентябрь 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
4.	Организация работы по самообразованию и презентация своего педагогического опыта.	Круглый стол	сентябрь 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
5.	Ведение самообразования	Памятка	октябрь 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
6.	Посещение занятий администрацией ДОУ	Оперативный и тематический контроль	в течение года	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
7.	Методическое сопровождение по запросам педагогов	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
8.	Работа над единой методической темой	Семинары, практикумы, педсоветы		Цурган О.А. Педагоги МАДОУ № 125	
9.	Схема самоанализа НОД	рекомендации	Сентябрь 2023	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
10.	Развитие у педагогов: способности к непрерывному, системному образованию; умения видеть образовательные задачи в своей деятельности; способности к инновационной деятельности; способности описать (презентовать) достижения собственной деятельности.	Постоянно действующий семинар, Мастер-классы	в течение года	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
11.	Презентация передового педагогического опыта дошкольного образования	Методическая выставка	в течение года	Зам. зав по ВМР педагоги МАДОУ № 125	
12.	Самодиагностика педагога. Составление плана по повышению педагогического мастерства по результатам диагностики.	консультация	Апрель-май 2024	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	

Методическая работа в МАДОУ 125.

Долгосрочный семинар – практикум. « ПМК «Мозаичный парк в образовательном процессе» в рамках образовательного проекта «Инновационная деятельность ДОУ»

Цель: формирование педагогической компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса с дошкольниками с использованием ПМК «Мозаичный парк».

№	Название мероприятия	форма	сроки	ответственный
1.	Осуществление мониторинга развития дошкольников с использованием «Журнала»	Семинар-практикум	сентябрь	Зам. заведующего Цурган О.А.
2.	Перспективное планирование образовательного процесса с учетом комплексно-тематического плана. Цель: Научить планировать, реализовывать каждую тему комплексно-тематического плана в виде образовательного проекта и оформлять результаты	Рабочая группа	1 раз в месяц	Зам. заведующего Цурган О.А.
3.	Использование картотеки «Тематические недели» и «Тематические дни» планирование образовательного процесса с учетом комплексно-тематического плана.	Семинар-практикум	октябрь	Зам. заведующего Цурган О.А.
4.	Игры и игрушки ПМК «Мозаичный парк»	Мастер-класс	ноябрь	Зам. заведующего Цурган О.А.
5	Праздники в жизни и образовательном процессе	Семинар-практикум	декабрь	Цурган О.А. Солонец Л.Н.
6	Организация взаимодействия с родителями (журнал «Взаимодействие с родителями»)	Мастер-класс	январь	Зам. заведующего Цурган О.А.
7	Взаимодействие педагогов в коррекционно-образовательном процессе.	Семинар-практикум	февраль	Зам. заведующего Цурган О.А. учителя-логопеды
8	Взаимодействие с родителями (формы активизации)	«вертушка»	март	Зам. заведующего Цурган О.А.
9	Организация работы с дошкольниками в летний период	Семинар-практикум	апрель	Зам. заведующего Цурган О.А.

Метод. сопровождение начинающих педагогов МАДОУ 125

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственный	Отметка
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в своей возрастной группе для реализации ООП ДО с учетом ФГОС ДО	собеседование, контроль	сентябрь 2023 ноябрь	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
2	Методика организации проведения НОД с дошкольниками (по выявленным проблемам)	консультация	После проведенног о контроля	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
3	Планирование работы с детьми в течение дня в соответствии с тематическим планом	практикум	1 раз в 2 месяца	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
4	Организация детей на прогулке	рекомендации	октябрь	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
5	«Чистоговорки в пропедевтической работе с младшими дошкольниками»	практикум	декабрь	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	
6	Самоанализ НОД за 15 минут.	рекомендации	ноябрь	Зам. зав по ВМР Цурган О.А.	

Обобщение и распространение передового педагогического опыта в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№	наименование	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1	Продуктивные формы работы с воспитанниками и формы сотрудничества семей в вопросах речевого развития дошкольников.	Январь	Федореева Л.С.	
2	Представление опыта работы на тему: «Создание условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей»	Март	Загуменных Е.М.	
3	Активные формы взаимодействия с родителями.	март	Желтышева О.Л.	

Воспитательно-образовательная работа с детьми МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

Федеральный календарный план воспитательной работы МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 125

Месяц	Направления воспитания			
	Гражданско-патриотическое Познавательное Социальное Духовно-нравственное	Трудовое	Эстетическое	Физическое и оздоровительное
Сентябрь	1 сентября День знаний 27 сентября День воспитателя и всех педагогических работников	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	8 сентября Международный день распространения книжечности	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом 27 сентября День учителя
Октябрь	1 октября День пожилых людей 4 октября День защиты животных 16 октября Международный день хлеба Третье воскресенье октября День отца в России	5 октября День учителя 16 октября Международный день хлеба	1 октября Международный день музыки	
«Осенины» осенний праздник для детей в ДОУ				
Ноябрь	4 ноября День народного единства Последнее воскресенье ноября День матери в России		3 ноября День Самуила Маршака	
Декабрь	3 декабря Международный день инвалидов 5 декабря День добровольца (волонтера) в России 9 декабря День Героев Отечества	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	8 декабря День художника	Неделя зимних спортивных игр
	31 декабря Новый год			
Январь	27 января День снятия блокады Ленинграда 28 января День ЛЕГО		11 января Всемирный день «Спасибо»	
Февраль	8 февраля День российской науки 23 февраля День защитника Отечества		21 февраля Международный день родного языка Масленица	

Март	8 марта Международный женский день 18 марта День воссоединения Крыма с		27 марта Всемирный день театра 31 марта День	1 марта Всемирный день иммунитета
Апрель	1 апреля День птиц 12 апреля День космонавтики	28 апреля День работника скорой помощи	23 апреля Всемирный день книги	7 апреля Всемирный день здоровья 28 апреля День работника
Май	9 мая День Победы 19 мая День детских общественных организаций в России	1 мая День весны и труда	24 мая День славянской письменности и культуры	
Июнь	1 июня День защиты детей 12 июня День России 22 июня		6 июня День русского языка 6 июня День рождения	
Июль	8 июля День семьи, любви и верности			
Август	22 августа День Государственного флага РФ День города Екатеринбурга	13 августа День строителя	27 августа День российского кино	5 августа Международный день светофора 12 августа День физкультурника

Комплексный план физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№	Перечень мероприятий	сроки	1 мл..	мл	Сред.	Стар.	подг
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	+	+	+	+	+
2.	Физкультурные занятия в зале: - младшие группы в носках, - старшие группы босиком и с физ.форме.	2 раза в неделю 2 раза в неделю	+	+	+	+	+
3.	Физкультурные занятия на воздухе.	1 раз в неделю				+	+
4.	Спортивные праздники	1 раз в квартал		+	+	+	+
5.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	+	+	+	+	+
6.	Полоскание рта, горла	ежедневно	+	+	+	+	+
7.	Сон без маек.	ежедневно				+	+
8.	Воздушные ванны (контрастная температура)	Ежедневно после сна	+	+	+	+	+
9.	Ленивая гимнастика после сна.	ежедневно	+	+	+	+	+
10.	Массаж (оздоровительный)	ежедневно	+	+	+	+	+
11.	Артикуляционная гимнастика	ежедневно	+	+	+	+	+
12.	Гимнастика для глаз	ежедневно		+	+	+	+
13.	Ходьба босиком по рефлексогенным	ежедневно	+	+	+	+	+

	раздражителям стоп (утро)						
14.	Упражнения на релаксацию	ежедневно		+	+	+	+
15.	Ритмическая гимнастика	1 раз в неделю	+	+	+	+	+
16.	Дозированная ходьба на воздухе	2 раза в неделю			+	+	+
17.	Оздоровительный бег на воздухе	1 раз в неделю			+	+	+
18.	Пальчиковые игры и упражнения	ежедневно	+	+	+	+	+
19.	Фототерапия (шиповник, соки)	Круглый год	+	+	+	+	+
20.	Витаминация 3 блюда	ежедневно	+	+	+	+	+
21.	Проведение ритмических пауз и дискотек для повышения двигательной активности	1 раз в 2 месяца				+	+
22.	Минутки безопасности	ежедневно	+	+	+	+	+
23.	Элементы психогимнастики	ежедневно		+	+	+	+
24.	Музыкальные занятия	2 раза в неделю	+	+	+	+	+
25.	Элементы аутотренинга	ежедневно				+	+
26.	Походы, туризм, целевые прогулки	По плану			+	+	+
27.	Занятия и игры по формированию привычки к здоровому образу жизни.	По плану	+	+	+	+	+
28.	Дни здоровья	лето	+	+	+	+	+
29.	Упражнения из корректирующей гимнастики для профилактики плоскостопия, искривления в осанке (в утренней гимнастике)	ежедневно	+	+	+	+	+
30.	Дыхательная гимнастика	ежедневно			+	+	+
31.	Витамиотерапия	По плану ст.м/с	+	+	+	+	+
32.	Соблюдение сапнэпидрежима	ежедневно	+	+	+	+	+

Взаимодействие с социальными партнерами МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

Раздел 4. Взаимодействие МАДОУ № 125 с социальными партнерами.

№	Направления взаимодействия. Содержание	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие со школой по вопросам преемственности в развитии и образовании дошкольников и младших школьников. Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	сентябрь	Зам.заведующего Цурган О.А. завуч МОУ СОШ № 46 и МОУ СОШ № 107
1.2.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы	октябрь	Зам.заведующего

	начальной школы и детского сада.		Цурган О.А. МОУ СОШ № 46 и МОУ СОШ № 107
1.3.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	сентябрь-октябрь	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.
1.4.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	сентябрь-октябрь	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.
1.5.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	ноябрь	Завуч и учителя нач. школы
1.6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л. Учитель нач. школы
1.7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Педагоги МАДОУ 125 и учителя нач. МОУ СОШ № 46 и МОУ СОШ № 107, МОУ СОШ № 136, МОУ СОШ № 114
1.8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	март	учителя нач. школы № 107
1.9.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	март апрель	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.
2.	Взаимодействие с детской городской больницей № 15 (поликликой). Цель: организация взаимодействия в вопросах медицинского сопровождения воспитанников МАДОУ № 125.		
2.1.	Заключение договора на медицинское обслуживание.	август	Малышева Н.В.
2.2.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	в течение года	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.
2.3.	Заполнение листов здоровья на воспитанников МАДОУ № 125 с рекомендациями по организации физкультурно-оздоровительной работы в группах	сентябрь	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.
2.4.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.
2.5.	Диспансеризация здоровья воспитанников МАДОУ № 125	в течение года	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.
3.	Взаимодействие с информационно-библиотечным центром «Эльмаш». Цель: формирование у дошкольников культуры читателя, интереса к чтению.		
3.1.	Заключение договора о взаимодействии и утверждение плана совместной работы.	сентябрь	Зам.заведующего Цурган О.А.
3.2.	Экскурсии в помещения библиотеки	в течение года	воспитатели групп, работники библиотеки
3.3.	Проведение часов «Совместного чтения»	в течение года	воспитатели групп, работники библиотеки
3.4.	Участие в беседах, викторинах, КВН	в течение года	воспитатели групп, работники библиотеки
3.5.	Посещение праздников	в течение года	воспитатели групп
3.6.	Участие в выставках детского рисунка.	в течение года	воспитатели групп
4.	Взаимодействие с детской музыкальной школой № 15. Цель: осуществление совместной деятельности в вопросах музыкального развития дошкольников.		
4.1.	Заключение договора о взаимодействии и утверждение плана совместной работы.	Сентябрь	Зам.заведующего Цурган О.А.

4.2.	Посещение концертов, музыкальных сказок	в течение года	воспитатели групп
4.3.	Организация экскурсий	в течение года	воспитатели групп
4.4.	Встречи с интересными людьми. Знакомство с музыкальными профессиями, музыкальными инструментами.	в течение года	Завуч ДМШ № 15
4.5.	Организация выступлений учеников музыкальной школы в МАДОУ детском саду № 125	в течение года	Завуч ДМШ № 15
5.	Взаимодействие с передвижным музеем камнерезного искусства Урала		
5.1.	Посещение выставок-экспозиций	в течение года	воспитатели
5.2.	Экскурсии	в течение года	воспитатели
5.3.	Встречи с интересными людьми	в течение года	воспитатели
5.4.	Организация выставок-экспозиций в стенах МАДОУ № 125	в течение года	работники музея
6.	Взаимодействие с детско-юношеский клуб «Новатор» Цель: организация взаимодействия по вопросам военно-патриотической работы.		
6.1.	Заключение договора о взаимодействии и утверждение плана совместной работы.	Сентябрь	Зам.заведующего Цурган О.А.
6.2.	Организация экскурсий.		
6.3.	Проведение «Зарницы» совместно с участниками (подростками) клуба «Новатор»		
6.4.	Встречи с интересными людьми.		
7.	Взаимодействие со СМИ. Цель: презентация опыта работы коллектива МАДОУ № 125.		
7.1.	Съемки и репортажи о жизни детского сада	в течение года	воспитатели
7.2.	Статьи в газете	в течение года	воспитатели
7.3.	Радиорепортажи	в течение года	воспитатели
8.	Взаимодействие с возможными социальными партнерами и «спонсорами» городской интеллектуально-познавательной игры для дошкольников «Люблю Урал – мой край родной». Цель: презентация опыта работы коллектива МАДОУ № 125 в городах-спутниках «Березовский, Верхняя Пышма, Среднеуральск, Нижний Тагил. Привлечение малого и среднего бизнеса для оказания материальной поддержки одаренных детей (участников игры-конкурса).		
8.1.	Приглашение на участие в игре-конкурсе ДОУ ОАО РЖД, ДОУ ГО «город Березовский!», Верхнепышминского ГО, Среднеуральского ГО.	Август-сентябрь	Цурган О.А.
8.2.	Проведение семинара по ознакомлению с условиями участия в игре-конкурсе.	Август-сентябрь	Цурган О.А.
8.3.	Организация взаимодействия с: - Администрацией г. Екатеринбурга (отдел архитектуры и строительства), - администрацией историко-краеведческих музеев г. Екатеринбурга, - оказание финансовой помощи в поощрении одаренных детей участников конкурса).		

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ № 125 на 2023-2024 учебный год.

План заседаний родительского комитета

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственный
1.	Заседания родительского комитета: 1. Знакомство с годовым планом работы МАДОУ № 125. - Знакомство с «Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования» (МАДОУ № 125) - Составление плана работы родительского комитета.	август	заведующий Мальшева Н.В. родительский актив
	2. Отчетность о помощи родителей по подготовке к новому учебному году. - Создание условий для зимних прогулок.	октябрь	заведующий Мальшева Н.В.. родительский актив
	3. Подготовка к новому году. - Участие родителей в образовательном процессе МАДОУ № 125.	ноябрь	заведующий Мальшева Н.В. родительский актив
	4. Промежуточные результаты внедрения «Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования» воспитанниками МАДОУ № 125 - Подготовка МАДОУ № 125 к летнему периоду.	март	заведующий Мальшева Н.В. родительский актив
	5. Анализ реализации плана работы на год. - Подготовка к новому учебному году.	май	заведующий Мальшева Н.В.. родительский актив
2.	Участие членов родительского комитета в педагогических советах МАДОУ № 125.	сентябрь февраль май	родительский актив
3.	Подготовка и участие в проведении круглого стола для родителей на тему: «Что ожидает нас в школе?»	октябрь- ноябрь	родительский актив заведующий Мальшева Н.В.
4.	Организация родителей на субботники по благоустройству территории и помещений МАДОУ № 125.	октябрь декабрь апрель	заведующий Мальшева Н.В.. родительский актив
5.	Участие родителей в мероприятиях, организуемых в ДОУ.	По плану	родительский актив
6.	Оказание помощи в улучшении развивающей среды для детей в ДОУ.	В течение года	родительский актив
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении ремонтных работ в помещениях ДОУ для улучшения санитарного состояния.	в течение года	родительский актив
8.	Оказание помощи в проведении проверок по водоснабжению, состоянию оборудования, (разрешение на эксплуатацию), состояние вентиляционной и отопительной систем и другое.	В течение года	родительский актив

Участие родителей в образовательном процессе

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Участие родителей в работе ДОУ: Родительские субботники: - по уборке листьев,	сентябрь октябрь ноябрь	зам.по АХЧ	

	- по подготовке к зиме, - по постройке горок и сюжетных построек, снежных городков, - по подготовке к летнему периоду (ремонт, покраска, восстановление).	ноябрь-декабрь апрель-май	воспитатели родительский актив	
2.	Участие в спортивных праздниках и развлечениях, физкультурных досугах.	По плану	воспитатели родительский актив	
3.	Мини-туризм и экскурсии выходного дня.	По плану	Воспитатели родительский актив	
4.	Участие в педагогических советах.	по плану	заведующий	
5.	Участие в смотрах-конкурсах: - «Огородник» (поделки и выставка овощей и фруктов). - Игрушка в жизни ребенка. - «Фестиваль кормушек» - Физкультурное оборудование своими руками. - Лучший информационный уголок для родителей. - Мой любимый район, город. - Смотр-конкурс на лучший участок.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь май июнь	воспитатели родительский актив	
6.	Участие в тематических выставках: - Елочная игрушка. - Занятия спортом дома.	декабрь февраль	воспитатели родительский актив	
7.	Помощь родителей в подготовке и оформлении материала: <u>Педагогические проекты</u> : - Народные традиции семьи. - Памятники содружества и героизма в Екатеринбурге - Трудовые военные будни (о предприятиях города в годы ВОВ). - Наш микрорайон. - Все мы одна большая семья (культура, традиции народов Урала)	сентябрь-декабрь январь-март апрель-май	воспитатели, родительский актив	
8.	Изготовление костюмов к праздникам, фестивалям, инсценировкам.	по плану	воспитатели муз. руководитель, родительский актив	
9.	Участие родителей в инсценировках, в подготовке и проведении праздников.	По плану	воспитатели муз. руководитель, родительский актив	
10.	Помощь родителей в: - проведении экскурсий в музеи, - экскурсии по родному городу, - пешеходные прогулки, - транспортировка детей для участия в концертах и фестивалях.	По плану	воспитатели музыкальный руководитель, родительский актив	

Социологическое обследование семей воспитанников

№	Содержание и формы работы	Сроки	ответственный
1.	Изучение социального состава семьи: - возраст родителей, - национальность, - образование, - численный состав семьи, - социальное положение <u>через формы</u> : - анкетирование, - посещение на дому,	сентябрь-ноябрь	воспитатели

	- собеседование. Цель: построение социального портрета группы, учет особенной при организации взаимодействия.		
2.	Изучение компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей: - удовлетворенность работой ДОУ, - продуктивность используемых форм и методов работы с родителями, - компетентность родителей в вопросах воспитания и обучения детей.	апрель в течение года в течение года	Зам.заведущего Цурган О.А. воспитатели
3.	Изучение запросов родителей в образовательных и воспитательных услугах.	сентябрь	воспитатели Зам.заведущего Цурган О.А.

Информационно-просветительская работа с семьями воспитанников МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание и формы работы	Сроки	ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Цель: знакомство родителей с работой МАДОУ № 125,		
1.1.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	сентябрь	Зам.заведущего Цурган О.А.
1.2.	Видеоролик «Экскурсия по детскому саду»	сентябрь	Зам.заведущего Цурган О.А.
1.3.	Визитная карточка МАДОУ № 125	сентябрь	Зам.заведущего Цурган О.А.
1.4.	Демосистема: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»	август	заведующий Мальшева Н.В.
1.5.	Листовка (памятка) «Подготовка ребенка к школе в условиях ДОУ и семьи»	Октябрь- ноябрь	учителя-логопеды Макарова А.М. Бельченко П.О.
1.6.	Стенды для родителей: «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень дружно мы живем»; «Дорожная безопасность»; «Основы безопасности дошкольника»; «Отмечаем вместе с нами праздники»; «Советы логопеда»	сентябрь	Зам.заведущего Цурган О.А. учителя-логопеды Макарова А.М. Бельченко П.О.
1.7.	Стенды в групповых помещениях: Информация о режиме дня, расписании	в течение года	Воспитатели Мезрина А.В.

	занятий, о сотрудниках группы. • Занимаемся вместе. • «Наблюдай, да присматривай» (информация для родителей по организации наблюдений и прогулок по сезонам). • Растем здоровыми. • «Наш вернисаж» - выставка детского творчества	1 раз в квартал еженедельно	Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
1.8.	Информация об оказании дополнительных платных услуг.	в течение года	Зам.заведующего Цурган О.А.
1.9.	«Информация логопеда». Цель: рекомендации по коррекции речевых нарушений, по речевому развитию дошкольников.	в течение года	Учителя-логопеды: Макарова А.М. Бельчеко П.О.
1.10	Оформление ширм для родителей: 1. По сезону. 2. По направлениям развития дошкольников. 3. По организации деятельности в ДОУ. 4. По выбору воспитателя.	1 раз в квартал	воспитатели
2.	Дни открытых дверей по основным направлениям работы ДОУ:		
	- социально-коммуникативное развитие - физическое развитие - познавательное развитие - речевое развитие - художественно-эстетическое развитие - социально-коммуникативное развитие	ноябрь январь декабрь апрель	воспитатели
2.1.	Единый день открытых дверей. Цель: знакомство с условиями пребывания и развития дошкольников в стенах МАДОУ детского сада № 125.	апрель	заведующий Малышева Н.В.
3.	Организация работы семейного клуба:		
3.1.	«Ловкий язычок» Цель: оказание консультативной помощи в активных формах взаимодействия по пропедевтике речевых нарушений у детей, не зачисленных на логопункт.	в течение года	учителя-логопеды Макарова А.М. Бельчеко П.О.
3.2.	«Консультационный пункт» «Как научить ребенка здороваться» «Кризис трех лет». «Почему дети лгут». «Речевое развитие ребенка». «Детское воровство, его причины». «Застенчивость ребенка. Нужно ли бороться». «Папина школа». «Наказание» - тренинг.	в течение года	учителя-логопеды Макарова А.М. Бельчеко П.О. Цурган О.А. Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
3.3.	Музыка и театр в жизни ребенка. Удивительный мир эмоций и чувств. Народный фольклор в семейном воспитании. Наши семейные праздники. Как оформить подарок. Музыкальные инструменты своими руками. Диалогическое общение по теме: «Формирование творческих способностей детей в театрализованной и музыкально-театральной деятельности».	в течение года	муз. руководитель Солонец Л.Н.
3.4.	Художественное творчество и ребенок.		

	Организация условий для художественного творчества детей дома. «Рисуем вместе» Нетрадиционные техники рисования. Ознакомление с основами гуашевой и акварельной живописи. «Ловкие пальчики» - лепим вместе с ребенком по образцу и схемам. Работа с бумагой и тканью – современные техники. Как хранить детские работы. «Детский конструктор» - как выбрать игрушку для ребенка. Конструируем вместе.	в течение года	воспитатели Полысалова С.Л. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Мезрина А.В.
4.	<u>Консультирование родителей.</u>		
4.1.	Индивидуальное и подгрупповое консультирование по запросам родителей: - педагогическое просвещение родителей - медицинское просвещение родителей.	В течение года	воспитатели ст.медсестра Деменьшина Л.А.
4.2.	Примерные темы консультаций: • Воспитание культуры поведения у детей . • Воспитание трудолюбия у ребенка. • Режим дня ребенка дома . • Как играть с ребенком дома . • Проведите выходной вместе с ребенком. • Воспитание организованности и осознанной дисциплины. • Воспитание честности и правдивости. • В семье растут будущие папы и мамы. • Подход родителей к ребенку. • Воспитание усидчивости и внимания. • Охрана нервной системы дошкольника. • Как предохранять ребенка от простудных заболеваний . • Об охране слуха и зрения. • Формирование правильной осанки и стопы. • Общение и общительность.	в течение года	Воспитатели Полысалова С.Л. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Мезрина А.В.
	• О речевом развитии дошкольника в домашних условиях. • О подготовке детей к школе. • Что читать и рассказывать детям • Исправление речи у детей. • Развивайте руку ребенка	в течение года	Учителя-логопеды Макарова А.М. Бельченко П.О.
	• Развитие музыкальных способностей у детей. • Домашние праздники. • Театр дома.	в течение года	Музыкальный руководитель Солонец Л.Н.

Общие родительские собрания для семей воспитанников

№ п/п/	Тема	форма	срок	ответственный
	Формирование основ безопасного поведения у ребенка дошкольного возраста. 1. «Права и обязанности родителей в вопросах здоровья и безопасности ребенка-дошкольника». 2. Право на сохранение жизни и здоровья (дорожная безопасность – выступление инспектора ГИБДД).	игротрени нг	октябрь 2023	Заведующий Малышева Н.В. зам.заведующего Цурган О.А. педагогический актив.
	Предварительная работа к собранию: 1. Интервьюирование детей по теме «Мой безопасный путь домой». 2. Опрос и анкетирование родителей «Безопасность и здоровье ребенка в семье». 3. Детские рисунки на тему: «Наши общие семейные дела». 4. Оформление уголка для родителей «Права ребенка».		Октябрь 2023.	Воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
2.	Воспитываем дошкольников вместе. Цель: Показать особенности воспитания ребенка-дошкольника в ДОУ и семье.	Круглый стол	3-4 неделя марта	Заведующий Малышева Н.В. зам.заведующего Цурган О.А. педагогический актив.
	Предварительная работа к собранию: 1. Анкетирование родителей: «Воспитание в семье» Цель: выявить уровень знаний у родителей воспитанников о видах воспитательного воздействия на дошкольника, формах воспитания, организация межличностного общения в семье, отношение родителей к соблюдению права ребенка на общение. 2. Выявление положительного семейного опыта по гражданско-нравственному воспитанию и развитию своих детей в семье (семейные проекты и детско-родительские работы). 3. Организация детско-родительских игротек.		февраль	Воспитатели Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Шеверева Н.В. Мезрина А.В. Полысалова С.Л. Кондратюк Т.А.

Примерные темы групповых родительских собраний в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Младший дошкольный возраст.				
1.	«Адаптация ребенка в детском саду» Давайте познакомимся. Выборы родительского комитета.	август	Мезрина А.В. Кондратюк Т.А.	
2.	«Как и о чем разговаривать с ребенком» Речевое развитие младших дошкольников	октябрь	Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Федорева Л.С.	
3.	Физическое развитие. Упражнения для укрепления стопы и профилактики плоскостопия.	декабрь	Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Федорева Л.С.	
4.	Трехлетние дети – какие они? Играйте с ребенком (игротека вместе с детьми)	февраль	Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Федорева Л.С.	
5.	Особенности речевого развития младших дошкольников (2-3 лет и 3-4 лет)	апрель	Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Федорева Л.С.	
6.	«Что мы знаем и умеем». Итоги работы за год. Результаты мониторинга развития детей.	май	Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Федорева Л.С.	
Средние группы				
1.	«Любознательные почемучки» - особенности развития детей 5 года жизни. Цели и задачи группы на учебный год. Довыборы родительского комитета.	сентябрь	Косарева И.А. Шеверева Н.В.	
2.	«Играйте с ребенком» - социально-коммуникативное развитие детей средствами игровой деятельности.	ноябрь	Косарева И.А. Шеверева Н.В.	
3.	«Двигайтесь на здоровье, двигайтесь вместе с детьми» - физическое развитие и здоровье.	январь	Косарева И.А. Шеверева Н.В.	
4.	«Ловкие пальчики» - развитие мелкой моторики средствами изобразительной деятельности	март	Косарева И.А. Шеверева Н.В.	
5.	«Хорошо у нас в саду» - Результаты работы за год (с показом итогового занятия).	апрель-май	Косарева И.А. Шеверева Н.В.	
Старшие группы				
1.	Цели и задачи работы группы на учебный год. Характеристика детей старшего дошкольного возраста. Перевыборы родительского комитета.	сентябрь	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
2.	«Воспитываем леди и джентльменов» (социально-коммуникативное развитие дошкольников, нравственные аспекты)	ноябрь	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
3.	«Обучаемся, играя» - советы по развитию внимания, памяти, восприятия, мышления у старших дошкольников	январь	учитель-логопед Желтышева О.Л. Михайлова М.М.	

			Гасанова А.А.	
4.	Физкультура и здоровье. Безопасность ребенка дома.	март	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
5.	Итоги работы за год. Анализ выполнения программы детьми. Показ итогового занятия	Апрель-май	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
Подготовительные к школе группы.				
1.	Цели и задачи работы на год. Возрастная характеристика детей 7 г.ж. Пере выборы родительского комитета.	сентябрь	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.	
2.	Круглый стол: «Семья в преддверии школьной жизни. Что ждет в школе будущего первоклассника?»	октябрь	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.	
3.	Как научить ребенка связно рассказывать. С показом открытого занятия.	декабрь	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л. Учитель-логопед	
4.	«Воспитываем маленького гражданина»	февраль	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.	
5	Безопасность будущих первоклассников (с участием детей). Разработка безопасного маршрута.	апрель	Загуменных Е.М. Полысалова С.Л.	

Экспертно-аналитическая деятельность в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

Оперативный контроль заведующего

№	Вопросы контроля	сроки
1.	Контроль за работой членов административной группы: 1. Ведение документации	ежемесячно
2.	Исполнение нормативно – правовых документов.	постоянно
3	Выполнение решений педсоветов, производственных собраний.	постоянно
4.	Выполнение плана работы.	постоянно
5.	Исполнение финансовой дисциплины, целевое расходование средств.	ежемесячно
6.	Контроль за процедурой аттестации педагогических кадров..	ежеквартально
7.	Контроль за работой родительского комитета.	ежемесячно
8.	Контроль за формированием контингента детей в ДОУ.	август-сентябрь, май-июль
9.	Контроль за ведением образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	еженедельно
10.	Контроль за осуществлением работы с родителями.	ежеквартально
11.	Контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг.	ежемесячно
12.	Контроль за выполнением требований СанПиНов	постоянно

Оперативный контроль заместителя заведующего

№	Вопросы контроля	сроки
1.	Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	январь, апрель-май
2.	Контроль за повышением профессионального уровня педагогов.	сентябрь май
3.	Контроль за организацией развивающей предметно-пространственной среды.	сентябрь, январь, май
4.	Контроль за ведением документации (планирование)	ежемесячно
5.	Контроль за выполнением плана преемственности со школой.	октябрь,

		январь, май
6.	Организация образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	постоянно

Оперативный контроль медсестры

№	Вопросы контроля	сроки
1.	За организацией питания: - соблюдение технологии приготовления блюд, - бракераж готовой продукции - бракераж сырой продукции, - выход блюд, - ведение накопительной ведомости.	ежедневно
2.	Состояние здоровья детей: - осмотр детей на педикулез - гигиена одежды, - анализ заболеваемости детей, - гигиенические условия для проведения занятий (влажная уборка, проветривание, осанка, охрана зрения). - контроль за проведением физкультурных занятий (частота сердечных сокращений, нагрузка).	раз в неделю, раз в неделю, раз в месяц еженедельно октябрь, март
3.	Санитарное состояние помещений: - соблюдение режима проветривания, - соблюдение графика генеральной уборки, - соблюдение режима проведения дезинфекции.	ежедневно еженедельно на период карантина
4.	Контроль за работой МОП: - соблюдение правил мытья посуды, - сервировка стола, - соблюдение питьевого режима.	еженедельно еженедельно ежедневно
5.	Контроль за работой педагогов: - утренний прием детей, - утренняя гимнастика и упражнения после сна, - сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания, - подготовка к прогулке, возвращение с прогулки, закаливание, - организация работы с родителями.	октябрь-февраль, декабрь, март, май сентябрь, январь, апрель сентябрь, январь, апрель, ноябрь, февраль, май, ноябрь, март, июнь

Оперативный контроль заведующего хозяйством

№	Вопросы контроля	сроки
1.	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала: - выход сотрудников на работу, - соблюдение ТБ на рабочем месте, - расходование и использование моющих средств, - санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ.	постоянно ежедневно ежемесячно ежедневно
2.	Выполнение заявок по работе: - сантехника, - электрика, - рабочего по обслуживанию зданий,	ежедневно
3.	Осмотр участков на соблюдение ТБ и охрану труда.	ежедневно
4.	Санитарно-гигиеническое состояние участков и территории ДОУ.	ежедневно
5.	Контроль за работой дворника.	ежедневно
6.	Сохранность оборудования и посуды в группах, на пищеблоке, в прачечной.	постоянно
7.	Соблюдение инструкций по использованию технологического оборудования на пищеблоке, в прачечной.	постоянно
8.	Поддержание в рабочем состоянии всего технологического оборудования.	постоянно
9.	Своевременный завоз продуктов.	ежедневно
10.	Контроль за качеством завозимых продуктов.	постоянно
11.	Контроль за сроками реализации продуктов.	ежедневно
12.	Контроль за выполнением должностных обязанностей МОП.	ежедневно
13.	Контроль за состоянием забора вокруг территории ДОУ.	постоянно
14.	Своевременный завоз моющих средств в ДОУ	постоянно
15.	Контроль за освещением в помещениях ДОУ	ежедневно

16.	Контроль за состоянием газонов и оборудования на участках ДОУ.	постоянно
17.	Своевременный завоз на территории песка, земли и торфа.	май- июнь,
18.	Контроль за состоянием запасных выходов в ДОУ.	постоянно
19.	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	постоянно

Тематический контроль в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание, тема	Срок	Ответственный
I.	Тематический контроль «Подготовка ДОУ к учебному году». <i>Цель:</i> определить готовность ДОУ к новому учебному году	До 15.09 сентябрь	зам. заведущего Цурган О.А.пед.актив
	План контроля: 1. Микрокабинеты в группах и кабинетах. 2. Паспорт группы, кабинета 3. Оценка создания условий для развития дошкольников: - развивающая среда в группе - на участках 4. Документация по планированию ОП педагогами. 5. материалы по взаимодействию с родителями по развитию дошкольников		
II.	Тематический контроль «Организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений (с детьми, родителями и коллегами) по вопросам речевого развития воспитанников». <i>Цель:</i> выявление передового педагогического опыта, знакомство с работой педагогов по использованию эффективных форм педагогической деятельности с воспитанниками, родителями и педагогами, способствующих речевому развитию дошкольников.	Сентябрь - октябрь-	зам. заведущего Цурган О.А.пед.актив
	План контроля: 1. Наблюдение за деятельностью педагога по речевому развитию дошкольников в течение дня, применение педагогами художественной литературы для развития связной речи и речения задач речевого развития дошкольников (в рамках ООП ДО). 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий для речевого развития воспитанников: - в группе - в микро-кабинете - на участке - в учреждении. 4. Планирование работы. 5. Работа с родителями по данной проблеме.		
III.	Тематический контроль «Организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений (с детьми, родителями и коллегами) по вопросам формирования основ безопасного поведения у дошкольников». <i>Цель:</i> выявление передового педагогического опыта, знакомство с работой педагогов по использованию	Октябрь-ноябрь	

	эффективных форм педагогической деятельности с воспитанниками, родителями и педагогами, способствующих формированию основ безопасного поведения у дошкольников. План контроля: 1. Наблюдение за деятельностью педагога формированию основ безопасного поведения у дошкольников в течение дня, применение педагогами эффективных форм взаимодействия (в рамках ООП ДО). 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий для формированию основ безопасного поведения у воспитанников: - в группе - в микро-кабинете - на участке - в учреждении. 4. Планирование работы. 5. Работа с родителями по данной проблеме.		зам. заведущего Цурган О.А. пед.актив
IV	Тематический контроль Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников и использование педагогами МАДОУ детского сада № 125 образовательных технологий, форм и методов, способствующих развитию личностных качеств у дошкольников в различных видах детской деятельности». <i>Цель:</i> выявление передового педагогического опыта, знакомство с работой педагогов по созданию условий, организации и руководству различными видами деятельности (в т.ч. и игровой деятельностью), способствующими социально-коммуникативному развитию дошкольников План контроля: 1. Наблюдение за деятельностью педагога по нравственно-патриотического воспитания дошкольников в течение дня, применение дошкольниками норм и правил поведения в различных ситуациях, знание воспитанников о семье, Орджоникидзевском районе, России (в рамках ООП ДО). 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий для социально-коммуникативного развития воспитанников и нравственно-патриотического воспитания дошкольников: - в группе - в микро-кабинете - на участке - в учреждении. 4. Планирование работы. 5. Работа с родителями по данной проблеме.	Декабрь - январь	зам. заведущего Цурган О.А.пед.актив
V.	Тематический контроль «Состояние работы по организации педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования». <i>Цель:</i> определение эффективности организации образовательного процесса педагогами МАДОУ № 125 по сопровождению воспитанников по освоению дошкольниками Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования		

	<u>План контроля:</u> 1. Наблюдение за ведением диагностических мероприятий педагогами МАДОУ № 125. 2. Посещение итоговых занятий с целью выявления уровня освоения программного материала воспитанниками. 3. Оценка профессионального мастерства воспитателя в использовании диагностического инструментария. 4. Планирование работы, оформление результатов мониторинга. 5. Работа с родителями по знакомству с результатами проведенного мониторинга.	апрель-май	зам. заведующего Цурган О.А. пед.актив
	<u>Предупредительный контроль.</u> Цель: выявление результатов работы педагогического коллектива в учебном процессе. Анализ выполнения программы детьми. Выявление положительного педагогического опыта в организации учебной деятельности.		
	Организация работы в соответствии с календарно-тематическим планом.	в течение года	
	- Уровень речевого развития детей	сентябрь-октябрь	
	- Организация работы по физическому воспитанию. Уровень развития основных двигательных навыков (медико-педагогический контроль)	октябрь, апрель	
	Уровень сформированности нравственных качеств, соблюдение норм и правил поведения воспитанниками	декабрь-	
	- Экспертиза качества образованности и уровня развития выпускников ДОУ	апрель-май	

Административно-производственная деятельность в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

Нормативно-правовая деятельность

№	Содержание и формы работы	Сроки	ответственный
1.	Разработка и утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, режима дня на 2023-2024 учебный год.	август	заведующий Малышева Н.В. зам. заведующего Цурган О.А.
2	Издание приказа о расстановке педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
3	Разработка годового плана деятельности МАДОУ на 2023-2024 учебный год.	Июнь-август	заведующий Малышева Н.В. зам. заведующего Цурган О.А.
4.	Тарификация педагогических кадров.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
5.	Издание приказа об утверждении основной общеобразовательной программы, рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год.	август-сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
	Составление графика работы сотрудников на 2023-	август	заведующий

6.	2024 учебный год.		Малышева Н.В.
7.	Заключение договоров с социальными институтами.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В. зам. заведущего Цурган О.А.
8.	Разработка и утверждение пакета документов на оказание платных образовательных услуг		заведующий Малышева Н.В. зам. заведущего Цурган О.А.
9.	Заключение договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий о Малышева Н.В. зам. заведущего Цурган О.А.
10.	Внесение изменений в циклограмму деятельности старшей медсестры, заместителя заведующего по ВМР, завхоза, музыкального руководителя, учителя-логопеда в соответствии с целями и задачами работы МАДОУ № 125.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
11.	Издание приказа о прохождении аттестации педагогических кадров МАДОУ	октябрь	заведующий Малышева Н.В.
12.	Издание приказ о подготовке МАДОУ к зимнему периоду.	октябрь	заведующий Малышева Н.В.
13.	Издание приказа о назначении ответственного за вопросы аттестации пед. кадров в МАДОУ	декабрь	заведующий Малышева Н.В.
14.	Комплектование кадрами, согласно штанного расписания	апрель	заведующий Малышева Н.В.
15.	Регистрация новых локальных актов	в течение года	заведующий Малышева Н.В.
16.	Издание приказа о подготовке к летне-оздоровительной кампании в МАДОУ № 125.	май	заведующий Малышева Н.В.
17.	Заключение договоров между родителями и МАДОУ № 125.	в теч. года	заведующий Малышева Н.В.
18.	Рассмотрение и утверждение в основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 125.	август - сентябрь	заведующий Малышева Н.В. зам. заведущего Цурган О.А.

Темы общих собраний трудового коллектива в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	сроки	ответственный
1.	Трудовая дисциплина и взаимозаменяемость на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий Малышева Н.В.
2.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
3.	Красные даты календаря и праздничные дни: 1. Новый год 2. 8 Марта.	декабрь март	заведующий Малышева Н.В.
4.	Педагогическая гостиная «День дошкольного работника».	27.09	заведующий Малышева Н.В. пед. актив
5.	Готовность МАДОУ № 125 к учебному году. Обсуждение годового плана.	август	заведующий Малышева Н.В.. Пед. актив
6.	Оценка качества ведения образовательного процесса с целью совершенствования дошкольного образования.	март	заведующий Малышева Н.В.
7.	Знакомство с нормативными документами по обеспечению безопасности пребывания детей в МАДОУ № 125.	в течение года	заведующий Малышева Н.В.
8	Готовность МАДОУ № 125 к летней оздоровительной кампании.	май	заведующий Малышева Н.В.

Малые оперативные совещания в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№	содержание	сроки	ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.

2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий Малышева Н.В.
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.	ноябрь	заведующий Малышева Н.В.
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкально-физкультурного зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	декабрь	заведующий Малышева Н.В.
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охрана труда.	Январь	заведующий Малышева Н.В.
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	февраль	заведующий Малышева Н.В.
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля II ступени	март	заведующий Малышева Н.В.
		апрель	заведующий

8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		Малышева Н.В.
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в МАДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля	май	заведующий Малышева Н.В.
10	1. Утверждение плана работы на лето. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О проведении ремонтных работ в МАДОУ.	июнь	заведующий Малышева Н.В.
11.	1. Утверждение плана мероприятий на август. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за летний период. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Результаты летней оздоровительной работы. 8. О подготовке МАДОУ к новому учебному году	август	заведующий Малышева Н.В.

Производственная деятельность в МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, внеочередных инструктажей.	1 раз в пол года, по мере необходимости	заведующий Малышева Н.В.	
2.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	август-сентябрь, по мере необходимости	заведующий Малышева Н.В.	

3.	Проверка условий в МАДОУ: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август	заведующий Малышева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.	
4.	и смотры по санитарному состоянию групп	ежеквартально	заведующий Малышева Н.В. ст.медсестра Деменьшина Л.А.	
5.	Проведение сан. минимума и техучебы с персоналом.	1 раз в квартал	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.	
6.	Учеба с практикумом: Эвакуация в случае пожара.	октябрь апрель	заведующий Малышева Н.В.. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.	
7.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	1 раз в квартал	заведующий Малышева Н.В.. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.	
8.	Выполнение норм СанПиН в МАДОУ № 125.	ежемесячно	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.	
9.	Практикум по оказанию первой медицинской помощи детям: - ссадины и ушибы, открытые раны; - ожоги; - попадание инородного тела в ухо, горло, глаз.	октябрь декабрь май	Ст.медсестра Деменьшина Л.А.	
10	Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий хозяйством Покушалова В.П.	
11	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	апрель	заведующий Малышева Н.В.	
12	1. Благоустройство территории МАДОУ. 2. Побелка деревьев, поребриков, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	май	Заведующий хозяйством Покушалова В.П.	
13	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	июль-август	заведующий Малышева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.	
14	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	август	заведующий Малышева Н.В.	

Укрепление материально-технической базы

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	заведующий Мальшева Н.В.
2	Заключение договоров на новый год с организациями.	В течение года	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.
3	Приобретение (обновление) оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	В течение года	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.
4	Приобретение технологического оборудования на пищеблок в здание на ул. Баумана, 43	В течение года	Заведующий Мальшева Н.В. .
5	Приобретение ноутбука и персонального компьютера в музыкальный зал и логопункт.	Сентябрь-октябрь	заведующий Мальшева Н.В. Зам. заведующего Цурган О.А.
7	Приобретение столов в группы в соответствии с СанПиН.	В течение года	заведующий Мальшева Н.В.
8	Замена песочницы (крыше на песочницы) на прогулочные участки в группах № № 6, 3, 1.	В течение года	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.
9	Отремонтировать крыши у прогулочных веранд на участках групп №№ 1, 2, 5.	В течение года	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.
10	Освежающий ремонт групповых помещений	В течение года	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.
11	Отремонтировать прачечную в здании на Баумана	В течение года	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.
12	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкально-физкультурного зала, лестничных маршей и холлов 1 этажа.	Июнь - июль	заведующий Мальшева Н.В. Заведующий хозяйством Покушалова В.П.

Приложения к годовому плану МАДОУ 125 на 2023-2024 учебный год.

Прилагаются к годовому плану:

- Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма и гибели воспитанников в 2023– 2024 учебному году.
- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год с приглашением на отдельные из них инспектора ГИБДД
- ПЛАНЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ (воспитателей, специалистов).
- ДОГОВОР с детской поликлиникой № 15 об организации медицинского обслуживания воспитанников МАДОУ детского сада № 125
- ДОГОВОР о взаимодействии МАДОУ детского сада № 125 и МБДОУ – детский садом компенсирующего вида «Центр «Радуга»
- ДОГОВОР о взаимодействии с МОУ СОШ № 107. План взаимодействия с МОУ СОШ № 107
- ДОГОВОР о взаимодействии с ДМШ № 15. План взаимодействия с ДМШ № 15.
- ДОГОВОР о взаимодействии с информационно-библиотечным центром «Эльмаш». План взаимодействия с информационно-библиотечным центром «Эльмаш».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430224

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025