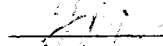


ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 125
 Н.В.Малышева
Приказ № 44 от августа 2022г.

Годовой план работы

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 125
(МАДОУ детского сада № 125)
на 2022 –2023 учебный год.**

г. Екатеринбург
2022 г.

Усиление воспитательной миссии МАДОУ детского сада № 125 и создание единого образовательного пространства для речевого и познавательного развития дошкольников в МАДОУ детском саду № 125 и семье с учетом современных требований.

приоритетные направления работы МАДОУ 125

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации ООП дошкольного образования на основе основных положений ФГОС дошкольного образования в условиях системных обновлений дошкольного образования.

2. Осуществление развития воспитанников по основным направлениям:

- ↓ социально-коммуникативное развитие дошкольников,
- ↓ познавательное развитие дошкольников,
- ↓ речевое развитие дошкольников,
- ↓ художественно-эстетическое развитие дошкольников,
- ↓ физическое развитие воспитанников.

3. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение инновационной деятельности МАДОУ № 125:

- ↓ внесение изменений в условия по апробации ПМК «Мозаичный парк»,
- ↓ нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через изучение историко-культурного наследия Урала на материалах краеведческого характера и организация работы Ресурсного центра по проектированию сохранения историко-культурного наследия Урала в условиях дошкольной образовательной организации,
- ↓ реализация задач Уральской инженерной школы на уровне дошкольного образования,
- ↓ создание условий для работы с одаренными детьми в рамках подпроекта «Одаренные дети» стратегического проекта «Городская школа – стандарт «Пять звезд».

4. Создание условий в МАДОУ № 125 для осуществления коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста через взаимосвязь в работе учителя-логопеда, воспитателей и взаимодействия с семьей.

5. Повышение методической грамотности педагогов МАДОУ 125 в вопросах развития воспитанников с учетом ФГОС ДО.

6. Создание условий по сохранению психологического комфорта в МАДОУ № 125.

Годовые задачи работы МАДОУ 125 на 2022-2023 учебный год.

1. Продолжить работу по объединению воспитательных усилий ДОУ и воспитательный потенциал семьи по основным направлениям воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации Рабочей программы воспитания.

- Провести анализ качества реализации Рабочей программы воспитания по основным направлениям воспитательной работы в ДОУ (содержание процесса воспитания, создание условий для воспитания дошкольников, результаты, достигнутые детьми дошкольного возраста по всем компонентам воспитания).
- Пересмотреть созданные условия в ДОУ, способствующие процессу воспитания (психолого-педагогические, компоненты развивающей предметно-пространственной среды)
- Разработать и реализовать серию воспитательно-образовательных проектов, направленных на познавательное патриотическое воспитание дошкольников через изучение историко-культурного наследия Урала
- Продолжить создавать условия для получения воспитанниками состояния эмоционального комфорта, радостного настроения от посещения детского сада, от общения со сверстниками и взрослыми в различных формах взаимодействия.
- Продолжить создавать условия для усвоения воспитанниками норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, формированию основ осознанной дисциплины, формированию осознанного отношения к своему здоровью (основы безопасности и жизнедеятельности) через активные формы взаимодействия (Книга правил, этические беседы, ситуативное обучение и т.п.).
- Подобрать и внедрить эффективные формы взаимодействия с родителями (и лицами их заменяющими) в вопросах воспитания дошкольников
 - ✓ патриотическое направление воспитания,
 - ✓ социальное направление воспитания,
 - ✓ познавательное направление воспитания,
 - ✓ физическое и оздоровительное направление воспитания,
 - ✓ трудовое направление воспитания,
 - ✓ этико-эстетическое направление воспитания.

2. Продолжить организацию взаимодействия участников образовательного процесса по созданию условий для речевого и познавательного развития дошкольников.

- Подбор форм, методов взаимодействия между воспитателями групп и специалистами ДОУ в вопросах речевого развития дошкольников (основные компоненты речи).
- Создание условий для решения воспитательных и развивающих задач по формированию культуры общения, поведения и этических представлений у дошкольников, развитию предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, явлений жизни, отношений между людьми (этико-эстетическое направление воспитания).
- Создание условий для речевого и познавательного развития воспитанников.
- Подбор и внедрение современных форм, методов, приемов и технологий, способствующих эффективному решению задач по речевому (раздел развитие связной речи) и познавательному развитию воспитанников (через взаимосвязь с решением задач раздела «Патриотическое направление воспитания» Рабочей программы по воспитанию).

- Подбор и внедрение эффективных форм взаимодействия с родителями (и лицами их заменяющими) в вопросах речевого и познавательного развития детей дошкольного возраста.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста через участие в инновационной деятельности, обобщение и представление опыта работы, участие в профессиональных конкурсах.

- Продолжить развитие аналитической и прогностической компетенций у педагогов.
- Мотивировать педагогов к выявлению, обобщению и представлению положительных результатов педагогической деятельности.
- Продолжить самостоятельное изучение и внедрение педагогами ДОУ современных образовательных технологий в образовательный процесс, повышение ИКТ компетентности.
- Мотивировать педагогов к участию в конкурсах различного уровня.

Организационно – педагогическая деятельность.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ МАДОУ 125 на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого–педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№	Наименование		ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет № 1 Установочный <i>Цель:</i> уточнение задач и направлений работы коллектива на 2022-2023 учебный год, обсуждение и принятие изменений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Рабочей программы по воспитанию и рабочих программ педагогов, обсуждение и принятие программ по платным дополнительным образовательным услугам.			
	1. Задачи и направления работы на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий Малышева Н.В.	
	2. Обсуждение и принятие • изменений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования (раздел «Рабочая программа воспитания в детском саду», • рабочих программ педагогов, • планов взаимодействия с родителями, • тематических планов работы, • обсуждение и принятие программ по платным дополнительным образовательным услугам.		Зам. зав. по ВМР Турскова Л.А. Пед. актив	

	3. Утверждение плана проведения аттестации, плана повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в 2022-2023 учебном году.		Заведующий Малышева Н.В.	
	4. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год		Заведующий Малышева Н.В.	
	5. Решение педагогического совета. * Обсуждение проекта решения педсовета. * Принятие решения.		Заведующий Малышева Н.В.	

Организационно – педагогическая деятельность. Педсоветы.

№	Наименование	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
3.	Педагогический совет № 2 (в виде мирового кафе) «Интеграция работы педагогов в рамках сквозного проекта (Познавательное развитие дошкольников ООП ДО и познавательное направление воспитания Рабочей программы по воспитанию)». Цель: развитие педагогического потенциала и формирование педагогической компетентности педагогов в вопросах решения развивающих и воспитательных задач и взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: - Познакомить педагогов с формами и методами вовлечения воспитанников в проектную деятельность и организацией взаимодействия с родителями для решения задач познавательного и патриотического развития дошкольников. - Совершенствовать умения планировать собственную педагогическую деятельность для решения поставленных задач, по использованию воспитательно-образовательных проектов, направленных на познавательное патриотическое воспитание дошкольников через изучение историко-культурного наследия Урала. - Развивать коммуникативные и прогностические навыки у педагогов.			
	1. Вступительное слово «Использование проектной деятельности в решении воспитательных задач».	Сентябрь	Заведующий Малышева Н.В.	
	2. Что такое сквозной проект? (теоретические основы и история)		Зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.	
	3. «Организация развивающей среды» (работа с карточками: создание условий для познавательного развития дошкольников для решения задач ООП ДО и рабочей программы воспитания (центры развития, методы, приемы, мероприятия).		Воспитатели ДОУ	
	4. Защита полученного продукта – выбор делегатов для представления результатов коллективного труда.		Педагоги ДОУ	
	5. «Свободный микрофон: у меня другое мнение» - презентация опыта работы по		Педагоги ДОУ	

	использованию форм интеграции в рамках одного образовательного проекта. Презентация форм, не вошедших в общую защиту.			
	6. Решение педагогического совета. - Обсуждение проекта решения педсовета. - Принятие решения.		Заведующий Мальшева Н.В.	

Организационно – педагогическая деятельность. Педсоветы.

№	Наименование		ответственный	Отметка о выполнении
2.	Педагогический совет № 3 (в виде педагогической вертушки) «Педагогические техники и технологии взаимодействия с семьей в вопросах воспитания и развития дошкольников через приобщение к социокультурным нормам, культуре и традициям семьи и общества с использованием регионального компонента». Цель: создание условий для максимальной активности и включенности педагогов в обсуждение аспектов по проблеме взаимодействия с семьями воспитанников по воспитанию детей дошкольного возраста. Задачи: - Используя знания и практический педагогический опыт, совместными усилиями выбрать из предложенных педагогические техники и технологии, формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников ДОО, способствующие приобщению детей дошкольного возраста к социокультурным нормам, культуре и традициям семьи и общества. - Обсудить особенности создания сетевого взаимодействия ДОО и семьи с организациями города и района по использованию регионального компонента в вопросах социального и патриотического воспитания дошкольников. - Обеспечить интенсивный и разносторонний анализ стиля общения между взрослым и ребёнком «Как научиться слушать и слышать друг друга» Формировать коммуникативные и организаторские умения и навыки педагогов, за счет обсуждения проблемных вопросов в разном составе участников.		Заведующий Мальшева Н.В. зам. зав. по ВМР Турскова Л.А. Воспитатели и специалисты МАДОУ № 125 Воспитатели и специалисты МАДОУ № 125	
	1. Вступительное слово «Родители: вместе? Рядом? Или напротив?» Современные требования к педагогу ДОО по организации взаимодействия с семьями воспитанников.	январь	Заведующий Мальшева Н.В.	
	2. «Что такое педагогическая вертушка?» - знакомство с правилами работы.		зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.	
	3. Перегрузка детско-взрослых отношений. «Почему ребенок не слушается?» - замена фраз, которые ребенок не слышит (игнорирует).		Воспитатели и специалисты МАДОУ № 125	
	4. «Техники и технологии взаимодействия с родителями» - выбор, аргументация выбора, примеры использования в решении задач воспитания и развития дошкольников через приобщение к социокультурным нормам, культуре и традициям семьи и общества с		Воспитатели и специалисты МАДОУ № 125	

использованием регионального компонента.			
5. Подведение итогов индивидуальной и командной работы.		зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.	
6. Решение педагогического совета. * Обсуждение проекта решения педсовета. * Принятие решения.		Заведующий Малышева Н.В.	

Организационно – педагогическая деятельность. Педсоветы.

4.	Педагогический совет № 4 «Итоговый» в формате «печа – куча»: <i>Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год.</i> <i>Цель:</i> формирование педагогической компетентности педагогов в вопросах аналитической и проектировочной деятельности. <i>Задачи:</i> 1. Учить проводить анализ педагогической деятельности по развитию дошкольников (реализация ООП ДО и Рабочей программы по воспитанию). 2. Использовать информационные технологии (технология Печа-куча – презентация в японском формате) при оформлении и презентации отчетов. 3. Развивать коммуникативные, информационные и когнитивные компетенции у педагогов.		
Вступительное слово заведующего		Заведующий Малышева Н.В.	
- анализ выполнения годового плана и работы за 2022-2023 учебный год,		Зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.	
- анализ усвоения ООП ДО воспитанниками и реализации Рабочей программы по воспитанию (отчет воспитателей групп),		Воспитатели МАДОУ 125	
- речевое развитие детей в МАДОУ 125, результаты коррекционно-образовательной работы в условиях логопункта		Учителя-логопеды Корзухина М.С.	
- музыкальное развитие детей в ДОУ,		Муз. руководитель Солонец Л.Н..	
- физическое развитие воспитанников		Инструктор по физ. восп. Смык М.С.	

- удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ, Задачи работы на 2023-2024 учебный год Решение педагогического совета.		Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
		Заведующий Малышева Н.В.	
		Заведующий Малышева Н.В.	

Организационно – педагогическая деятельность.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕМИНАР

Тема: «Использование метода сенсорной интеграции в образовательном процессе с детьми раннего и дошкольного возраста».

Цель: формирование педагогической компетентности педагогов в вопросах развития функциональной грамотности у детей раннего и дошкольного возраста через сенсорную интеграцию.

№ п/п	Название мероприятия / форма проведения	ответственный	срок
1.	Семинар «Что такое «Сенсорная интеграция?» - Базовые потребности - Движение и двигательная дисфункция	Смык М.С.	1 неделя октября
	- Изучение сенсорных свойств предметов через взаимодействие со средой. Тактильная дисфункция	Михайлова М.М.	2 неделя октября
2.	Митап «Сенсорные игры и задания для детей»	Турскова Л.А.	3 неделя октября
3.	Эмоциональное переживание сенсорного и двигательного опыта.	Турскова Л.А.	ноябрь
	Игры и игровые пособия на развитие моторики. Книжки на моторику	Болотова А.О.	
	Мастер класс «Дидактическая игра на восприятие цвета для детей раннего возраста»	Мезрина АВ	
4.	Педагогический аукцион «Сенсорные игры своими руками»	Все педагоги	ноябрь
5.	Формирование понятий. Речевая дисфункция. Сенсорная интеграция и запуск речи	Корзухина М.С.	декабрь
6	Мастер-класс «Сенсорный и двигательный опыт и речевое развитие дошкольников»	Солонец Л.Н.	январь

Организационно – педагогическая деятельность.

Годичный практико-ориентированный семинар «Дорожная безопасность - воспитание и развитие: как перевести знания детей в разряд функциональной грамотности?»

Цель:

1. Развитие аналитической компетентности у педагогов для планирования собственной педагогической деятельности в вопросах формирования основ безопасного поведения у дошкольников.

2. Расширение и уточнение представлений у педагогов по использованию игровых и развивающих технологий, форм, методов, приемов в образовательном процессе, способствующих развитию у дошкольников основ безопасного поведения в различных видах детской деятельности

№	Наименование	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Анализ аварийности в г. Екатеринбурге» - цифры и статистика.	Сентябрь Январь март	Заместитель заведующего Турскова Л.А.	
2.	Открытые просмотры организации мероприятий по формированию у дошкольников осознанного соблюдения правил безопасности в различных ситуациях.	сентябрь		
3.	Самоанализ созданных условий для развития основ безопасного поведения у дошкольников (дорожная безопасность, безопасность на воде, на ж-д транспорте).	Сентябрь Январь	Все воспитатели	
4	Тестирование педагогов по ПДД «Основы безопасности дошкольников» - <i>Цель:</i> расширение представлений у педагогов об изменениях в правилах дорожного движения, способах решения образовательных задач	Февраль	зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.	
5	Конкурс детско-родительского творчества «Безопасность дошкольника»: - дорожная безопасность - пожарная безопасность - безопасный лед - правила безопасного поведения на ж.д транспорте	Ноябрь Декабрь Март Май	Все воспитатели	
6	«Формирование функциональной грамотности: эффективные методы и приемы» - анализа по созданию условий для формирования осознанного отношения к своему здоровью (основы безопасности и жизнедеятельности) через активные формы взаимодействия (Книга правил, этические беседы, ситуативное обучение и т.п.). <i>Цель:</i> развития аналитической и прогностической компетенций у педагогов. <i>Задачи:</i> учить анализировать созданные условия, планировать внесение изменений в среду группы для усвоения детьми ООП ДО с учетом их индивидуальных особенностей, планировать руководство самостоятельной деятельностью.	Февраль	Все воспитатели	
7	Открытые просмотры организации мероприятий по формированию у дошкольников осознанного соблюдения правил безопасности в различных ситуациях.	Март май		
8.	Лучший педагог – организатор по формированию основ безопасного поведения. - подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год на основе представленных аналитических материалов и результатов тематического контроля	май	Заведующий Малышева Н.В. зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.	

Организация работы ПМПК в МАДОУ 125 на 2022-2023 уч. год

Цель: организация взаимодействия педагогов в коррекции речевых нарушений у детей.
Задачи.

1. Научить воспитателей групп осуществлять взаимодействие с учителем-логопедом по выполнению коррекционно-педагогических задач.
2. Развивать наблюдательность, умения вести наблюдения за речевой активностью ребенка в течение дня.
3. Обогащать педагогический опыт владением коррекционно-педагогическими технологиями в речевом развитии дошкольников.

	Тематика и содержание	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный: организация коррекционной работы в МАДОУ № 125 на 2022-2023 учебный год, 1) в чем заключается взаимодействие между воспитателем и учителем-логопедом: распределение обязанностей между воспитателем и учителем - логопедом в течение дня, 2) фиксация результатов коррекционно-педагогической деятельности воспитателем, 3) «Как это можно сделать?» - отвечаем на вопросы.	4 неделя августа	зам. зав по ВМР, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели групп, из которых воспитанники зачислены на логопункт	
2.	«Речевое развитие детей». 1) первые достижения и результаты: что изменилось в речевом развитии детей, 2) создание развивающей среды – одно из условий успешного проведения коррекционной работы с детьми (выполнение рекомендаций учителя-логопеда воспитателями) 3) давайте попробуем (приоритетные направления по организации коррекционной работы с детьми в течение дня)	2-3 неделя октября	зам. зав по ВМР, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели	
3.	Актуальные вопросы коррекционно-образовательного процесса. 1) анализ работы с детьми по звукопроизношению, 2) обсуждение конкретных случаев по работе с детьми, 3) «отвечаем на вопросы».	ноябрь	зам. зав по ВМР, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели	
4.	Расширенное заседание ПМПК «Речевое развитие детей». 1) кому еще потребуется помощь логопеда – результаты наблюдений воспитателей по речевому развитию детей - промежуточная диагностика речевого развития детей,	3 - 4 неделя декабря	зам. зав по ВМР, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели	

	2) определение направлений дальнейшей работы, 3) «первые победы» - о развитии функциональной речевой грамотности у детей, 4) «Надо работать вместе» - рекомендации по организации работы с родителями.			
5.	Актуальные вопросы коррекционно-образовательного процесса. 1) обсуждение конкретных случаев по организации коррекционной работы с детьми, 2) «Мои находки» - о взаимодействии с родителями. 3) «отвечаем на вопросы».	3 - 4 неделя марта	зам. зав по ВМР, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели	
6.	Расширенное заседание ПМПК «Педагогические технологии в пропедевтике и коррекции речевых нарушений у дошкольников в условиях общеразвивающего ДОУ». 1). Презентация рабочих тетрадей 2). Мастер-класс по использованию коррекционно-педагогической технологии воспитателем.	2-3 неделя апреля	учителя-логопеды,	
7.	Итоговый: успехи и трудности в реализации программы, 1) результаты коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения (итоговая диагностика) 2) организация работы в летний период.	3 неделя мая	зам. зав по ВМР, старшая медсестра, учителя-логопеды, воспитатели	

Методическая работа МАДОУ детского сада №125

Цель.

Создание системы методической работы с использованием индивидуального и дифференцированного подхода к педагогам, обеспечивающей повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников МАДОУ детского сада № 125 в вопросах интеграции педагогических подходов для познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития дошкольников через усовершенствование использования развивающей предметно-пространственной среды, интеграцию решения задач ООП дошкольного образования и рабочей программы по воспитанию, организацию взаимодействия воспитателей со специалистами ДОУ и вовлечение родителей в образовательный процесс.

Самообразование педагогов МАДОУ детского сада №125

Цель работы по реализации блока: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ детского сада № 125.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Август - сентябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	диагностика проводится на основе самооценки и оценки администрации
2.	Сравнение результатов самооценки педагогов, оценки администрации, установление причин их несоответствия	Август - сентябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	планирование работы на след уч. год
3.	Посещение и анализ занятий, мероприятий у педагогов ДОУ (метод стороннего наблюдения)	в течение года	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А. пед. актив	Заполняются диагностические карты
4.	Организация системы контроля за организацией образовательного процесса педагогами ДОУ.	в течение года	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А. пед. актив	Заполняются диагностические карты
5.	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ. Сравнительный анализ с результатами диагностики	май	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	диагностика проводится на основе самооценки и оценки администрации

	начала учебного года			
6.	Анкетирование педагогов на предмет эффективности методической работы.	май	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	

Организация методической работы по направлению: «самообразование педагогов МАДОУ детского сада № 125».

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственный	Отметка
1.	Методическая работа с учетом результатов диагностики и комплексного анкетирования педагогов МАДОУ № 125	Разработка перспективного планирования	август	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
2.	Обсуждение тем по самообразованию педагогов.	собеседование	август – сентябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
3.	Выстраивание системы индивидуальной работы с педагогами по повышению уровня профессионализма педагогов	Собеседование, план работы	август-сентябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
4.	Организация работы по самообразованию и презентация своего педагогического опыта.	Круглый стол	сентябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
5.	Ведение самообразования	Памятка	октябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
6.	Посещение занятий администрацией ДОУ	Оперативный и тематический контроль	в течение года	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
7.	Методическое сопровождение по запросам педагогов	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
8.	Работа над единой методической темой	Семинары, практикумы, педсоветы		Турскова Л.А. Педагоги МАДОУ № 125	
9.	Схема самоанализа НОД	рекомендации	октябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
10.	Развитие у педагогов: способности к непрерывному, системному образованию; умения видеть образовательные задачи в своей деятельности; способности к инновационной деятельности; способности описать (презентовать) достижения собственной деятельности.	Постоянно действующий семинар, Мастер-классы	в течение года	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
11.	Презентация передового педагогического опыта дошкольного образования	Методическая выставка	в течение года	Зам. зав по ВМР педагоги МАДОУ № 125	
12.	Самодиагностика педагога. Составление плана по повышению педагогического мастерства по результатам диагностики.	консультация	Апрель-май	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	

Курсовая подготовка педагогов МАДОУ детского сада № 125

Информация о курсовой подготовке педагогических и руководящих кадров МАДОУ № 125 за период с 2019 - 2022 г.г.

ФИО педагога, должность	площадка	Образовательная программа	документ	сроки	Кол- часов
Турскова Любовь Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»	Технологии реализации услуг ранней помощи детям и семьям в организациях системы образования	Удостоверение № 1056/15К от 19.10.2019	С 06.10 по 16.10.2019 72 часа
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста».	Удостоверение № 2241 от 24.04.2020	С 18 по 20 марта 2020 24 часа
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2241 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20 40 часов
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250311 от 10.08.2020.	С 03.08 по 07.08.20 20 часов
Солонец Лариса Николаевна	Музыкальный руководитель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»	Удостоверение № 16721 от 12.11.2019	С 08.10.2019 по 10.10.2019 24 часа
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250161 от 10.08.2020	С 03.08 по 07.08.20 20 часов
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Создание игровых музыкальных инструментов для сопровождения образовательного процесса по ФГОС"	удостоверение	С 11 по 15 июля 2022 16 часов

Макарова Анна Михайловна	Учитель-логопед					
Смык Маргарита Сергеевна	Инструктор по физ. воспитанию	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (Красноярск)	Физическая культура и спорт: методика преподавания в ДОУ	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000424105 от 27.09.2020	С 02.09.20 по 27.09.20	300 часов
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании"	Оказание первой помощи в образовательной организации		2021	
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Речевое развитие обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий и робототехники», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	Удостоверение № 6617537 0056344 о 16.11.2021	С 05.10.21 по 08.11.21	40 часов
		ГБОУ ДПО ПОИПКРО	Методика физического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО		С 22.04.22 по 08.05.22	36ч.
Болотова Анастасия Олеговна	Воспитатель	ОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»	Дополнительная профессиональная программа «Педагогика и психология детства (дошкольное образование)»	Диплом № 662403798992 от 22.07.2016	С 05.03.16 по 22.07.16г.	320 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Внедрение образовательной программы «СамоЦвет» в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Удостоверение № 6617537 0054733 от 15.10.2021	30.09.21 п 04.10.21	24 часа
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Речевое развитие обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий и робототехники», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	Удостоверение № 6617537 0056296 от 16.11.2021	05.10.21 п 08.11.21	40 часов
Гасанова Али Айгун Кызы	Воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО»	Удостоверение № 660400011006 рег. № 2229/15Б от 05.04.2019	13.03 по 01.04 2019	72 часа
		Общество с ограниченной ответственностью "УСИБ-Бизнес-Групп",	«Педагогическое лидерство»	Удостоверение Рег номер ТПЛ № 02/01-03 от 3.03.2020	с 10.03 по 30.03.20	36 часов
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2225 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250599 от 10.08.2020	С 03.08 по 07.08.20	20 часов
		ГАОУ ДПО СО ИРО	«Проектирование и разработка цифрового	Удостоверение № 6617537 0052431	С 02.06 по	56 часов

			контента для организации электронного обучения и обучения с дистанционными образовательными технологиями»	Рег.№ 52431 от 07.07.2021	02.07.21	
Желтышева Ольга Львовна	воспитатель	ФГБОУ УрГПУ ВО	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение 663200003666 от 25.12.17	04.12.17 – 11.12.17	36 час.
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Развитие профессиональных компетенций педагогов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах	Удостоверение 6617537 0035545 рег. №35545 от 30.11.20	25.11.20 – 26.11.20	16 час.
Загайна Наталья Владимировна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО ИРО	Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: конструирование и экспериментирование	Удостоверение Рег. № 16824 от 08.12.17	04.12 – 08.12.17	40 час.
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ)	Удостоверение № 2229 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № от 10.08.2020	С 03.08 по 07.08.20	20 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»	Удостоверение №6617537 0031091 от 21.10.2020	С 14 по 16.10 2020	24 часа
		Общество ограниченной ответственностью "УСИБ-Бизнес-Групп",	«Педагогическое лидерство»	Удостоверение Рег номер ТПЛ № 02/01-03 от 3.03.2020	с 10 марта по 30 марта 2020 года.	36 часов
Загуменных Елена Михайловна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ)	Удостоверение № 2230 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: алгоритмика, конструирование и экспериментирование с использованием дистанционных образовательных технологий»	Удостоверение № 6617537 0050148 Рег.№ 50148 от 30.04.2021	С 20.04 по 30.04.21	32 часа
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Психолого-педагогическое сопровождение детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ)	Удостоверение № 661634025814 от 24.12.21	06.12.21 по 23.12.21	36 часов

Кондратюк Татьяна Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет»	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и психология детства»	Диплом о профессионально й переподготовке № 240015088 от 14.06.13	С 28.09.12 по 30.06.13	520 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: алгоритмика, конструирование и экспериментирование с использованием дистанционных образовательных технологий»	Удостоверение № 6617537 0048698 от 12.04.2021	С 29.03 по 07.04.21	32 часа
Косарева Ирина Афонасьевна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»	Удостоверение № 11412 от 24.04.2020	С 18 по 20 марта 2020	24 часа
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ)	Удостоверение № 2233 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов»	Основы 3D-моделирования в Tinkercad	Удостоверение № 662414983752 от 17.06.2021		16 часов
Мезрина Анастасия Витальевна	воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	«Технологии и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования»	Удостоверение 663200000873 рег. № 1816/15Е от 21.10.17	16.10.17 – 21.10.17	36 час.
		ГАОУ ДПО СО ИРО	«Проектирование и разработка цифрового контента для организации электронного обучения и обучения с дистанционными образовательными технологиями»	Удостоверение № 6617537 0052439 Рег.№ 52439 от 07.07.2021	С 02.06 по 02.07.21	56 часов
Меланина (Шнарр) Надежда Владимировна	воспитатель	ФГБОУ ВО УрГПУ	Информационные и коммуникационные технологии как средство реализации требований ФГОС ДО	Удостоверение 663200000418 от 11.10.17	09.10 – 11.10.17	24 час.
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ)	Удостоверение № 2246 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
Михайлова Марина Михайловна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО»	«Педагогика и методика дошкольного образования»	Диплом о профессионально й переподготовке ПП № 003548 от 15.11.2019	18.02 по 15.11 2019	250 часов

		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»,	Удостоверение № 6617537 0011415 рег. №11415 от 24.04.2020	С 18 по 20 марта 2020	24 часа
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 6617537 0006237 рег. №2235 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		МБУ ИМЦ «Екатеринбургский дом учителя»	Как подготовиться к профессиональному конкурсу?	Удостоверение № 662414997078 от 08.10.2021	С 13.09.21 по 08.10.21	36 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Внедрение образовательной программы дошкольного образования «СамоЦвет» в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	Удостоверение № 6617537 0054744 от 15.10.2021	С 30.09.21 по 04.10.21	24 часа
Полысалова Светлана Леонидовна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Образовательная робототехника в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: алгоритмика, конструирование и экспериментирование с использованием дистанционных образовательных технологий»	Удостоверение № от 30.04.2021	С 20.04 по 30.04.21	32 часа
		Педагогическая мастерская Марии Прокументовой (ИП г. Кинешма Ивановской области)	Как использовать цифровые технологии на занятиях или уроках	Сертификат № 43323	С 30.11 по 02.12. 2021	30 часов
		ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Санкт-Петербург	STEM-образование в дошкольном детстве»	Удостоверение № 342416842719 от 29.04.2022	С 15.04 по 29.04. 2022	30 часов
Федореева Людмила Степановна	воспитатель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Внутренний мониторинг качества образования в ДОО	Удостоверение № 5883 от 02.04.2019	26.03 по 28.03 2019	24 часа
Шеверева Наталья Валентиновна	воспитатель	Общество ограниченной ответственностью "УСИБ-Бизнес-Групп",	«Педагогическое лидерство»	Удостоверение Рег номер ТПЛ № 02/01-03 от 3.03.2020	с 10 марта по 30 марта 2020 года.	36 часов
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 2245 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов

	Николаевна					
6	Загайная Наталья Владимировна	Воспитатель	высшая	21.10.2020	до сентября 2023	
7	Шеверева Наталья Валентиновна	Воспитатель	первая	21.10.2020	до 20 сентября 2023	
8	Чипеева Светлана Валерьевна	воспитатель	первая	21.10.2020	до 20 сентября 2023	
9	Желтышева Ольга Львовна	Воспитатель	первая	30.11.2020	до октября 2023	

**План
работы по повышению квалификации
педагогов
МАДОУ детского сада № 125
через самообразование
на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный Отметка о выполнении
1	Обеспечить участие педагогов МАДОУ № 125 в методических и проблемных группах Орджоникидзевского района и г. Екатеринбурга	в течение года	Заведующий Малышева Н.В. Педагоги МАДОУ 125
2	Организация и проведение практической площадки для педагогов МО «город Екатеринбург» по созданию условий в ДОУ для работы с одаренными детьми.	Август - сентябрь	Заведующий Малышева Н.В. зам. зав. по ВМР Турскова Л.А. муз рук. Солонец Л.Н.
3	Собеседование и консультирование по составлению индивидуальных планов по самообразованию педагогов	сентябрь	зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.
4	Тестирование педагогов по выявлению профессиональной компетентности	сентябрь май	Зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.

**План
повышения квалификации
педагогов
МАДОУ детского сада № 125
на 2024 - 2025 гг**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата прохождения последних курсов	Планируемая дата прохождения курсов	Ознакомлен
1	Кондратюк Татьяна	Воспитатель	без аттестации	12.04.2021	до марта 2024	

Чипеева Светлана Валерьевна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»	Удостоверение № 660400011286 рег № 2302/15Б от 19.04.2019	03.04 по 17.04 2019	72 часа
		ГАОУ ДПО СО НТФ «ИРО» Поток 4.5 - 4.6	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (обучение с использованием ДОТ	Удостоверение № 6617537 0006246 рег. № 2244 от 24.04.2020	С 08.04 по 03.05.20	40 часов
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень»	Удостоверение № 77250398 от 10.08.2020	С 03.08 по 07.08.20	20 часов
		ГАОУ ДПО СО «ИРО»	«Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»	Удостоверение № 6617537 0031108 от 21.10.2020	С 14 по 16.10 2020	24 часа
Калмыкова Наталья Борисовна	Воспитатель					

План повышения квалификации педагогов МАДОУ детского сада № 122 на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата прохождения последних курсов	Планируемая дата прохождения курсов	Ознакомлен
1	Калмыкова Наталья Борисовна	воспитатель	Без аттестации	02.04.2017	до декабря 2022	
2	Турскова Любовь Александровна	Заместитель заведующего, воспитатель	высшая	24.04.2020	до марта 2023	
3	Меланина (Шнарр) Надежда Владимировна	Воспитатель	высшая	24.04.2020	до марта 2023	
4	Макарова Анна Михайловна	Учитель-логопед	Без аттестации	08.07.2022 Окончание вуза	до июля 2023	
5	Солонец Лариса	Музыкальный руководитель	высшая	10.08.2020	до июля 2023	

	Николаевна					
6	Загайная Наталья Владимировна	Воспитатель	высшая	21.10.2020	до сентября 2023	
7	Шеверева Наталья Валентиновна	Воспитатель	первая	21.10.2020	до 20 сентября 2023	
8	Чипеева Светлана Валерьевна	воспитатель	первая	21.10.2020	до 20 сентября 2023	
9	Желтышева Ольга Львовна	Воспитатель	первая	30.11.2020	до октября 2023	

**План
работы по повышению квалификации
педагогов
МАДОУ детского сада № 125
через самообразование
на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный Отметка о выполнении
1	Обеспечить участие педагогов МАДОУ № 125 в методических и проблемных группах Орджоникидзевского района и г. Екатеринбурга	в течение года	Заведующий Малышева Н.В. Педагоги МАДОУ 125
2	Организация и проведение практической площадки для педагогов МО «город Екатеринбург» по созданию условий в ДОУ для работы с одаренными детьми.	Август - сентябрь	Заведующий Малышева Н.В. зам. зав. по ВМР Турскова Л.А. муз рук. Солонец Л.Н.
3	Собеседование и консультирование по составлению индивидуальных планов по самообразованию педагогов	сентябрь	зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.
4	Тестирование педагогов по выявлению профессиональной компетентности	сентябрь май	Зам. зав. по ВМР Турскова Л.А.

**План
повышения квалификации
педагогов
МАДОУ детского сада № 125
на 2024 - 2025 гг**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата прохождения последних курсов	Планируемая дата прохождения курсов	Ознакомлен
1	Кондратюк Татьяна	Воспитатель	без аттестации	12.04.2021	до марта 2024	

	Александровна					
2	Косарева Ирина Афонасьевна	Воспитатель	высшая	17.06.2021	до мая 2024	
3	Гасанова Айгун Али Кызы	Воспитатель	первая	07.07.2021	до июня 2024	
4	Мезрина Анастасия Витальевна	Воспитатель	первая	07.07.2021	до июня 2024	
5	Болотова Анастасия Олеговна	воспитатель	первая	16.11.2021	до октября 2024	
6	Михайлова Марина Михайловна	Воспитатель	высшая	15.10.2021	до октября 2024	
7	Загуменных Елена Михайловна	Воспитатель	высшая	24.12.21	до ноября 2024	
8	Полысалова Светлана Леонидовна	Воспитатель	первая	29.04.2022	до марта 2025	
9	Смык Маргарита Сергеевна	Инструктор по физ. воспитанию	без аттестации	08.05.22	до апреля 2025	

Метод. сопровождение начинающих педагогов МАДОУ детского сада №125

№	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственный	Отметка
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в своей возрастной группе для реализации ООП ДО и рабочей программы воспитания.	собеседование, контроль	сентябрь ноябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
2	Методика организации проведения НОД с дошкольниками (по выявленным проблемам)	консультация	После проведенного контроля	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
3	Планирование работы с детьми в течение дня в соответствии с тематическим планом	практикум	1 раз в 2 месяца	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
4	«Грамотная организация утреннего приема – залог эффективности всего дня»	Консультация рекомендации	Август После проведенного контроля	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
5	Интеграция видом детской деятельности в образовательном	Консультация	сентябрь	Муз. руководитель Солонец Л.Н.	

	процессе в преддверии к подготовке и проведении праздников	рекомендации			
6	Организация детей на прогулке	рекомендации	октябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
7	Дети с тяжелыми нарушениями речи: особенности развития, организация образовательного процесса.	Консультации, мастер-классы	Август Ноябрь Январь Апрель	Учителя-логопеды	
8	Самоанализ НОД за 15 минут.	рекомендации	ноябрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
9	«Чистоговорки в пропедевтической работе с младшими дошкольниками»	практикум	декабрь	Учителя-логопеды	
10	«Наказывая, подумай зачем?»	Тематический тренинг для воспитателей	декабрь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
11	«Организация взаимодействия детей на занятии»	Обсуждение занятия, консультация	январь	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
12	«Стремимся к бесконфликтному общению» Дать информацию о конфликтных ситуациях; способах разрешения конфликтов; развить коммуникативную компетентность педагогов; обучить конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций	Круглый стол с элементами деловой игры	Февраль март	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
13	Организация мониторинга развития воспитанников. Работа с диагностическими картами. Оформление результатов мониторинга	Круглый стол с элементами деловой игры	апрель	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	
14	Написание аналитических отчетов по результатам работы за учебный год	Консультация рекомендации	Апрель -май	Зам. зав по ВМР Турскова Л.А.	

Аттестация пед. кадров в МАДОУ детском саду № 125

№	Содержание и формы работы:	сроки	Ответственный
1.	Издание приказа об ответственном за аттестацию педагогических кадров МАДОУ детского сада № 125 в 2023 году	декабрь 2022 – январь 2023	Заведующий Мальшева Н.В.
2.	Издание приказа о проведении аттестации педагогических кадров МАДОУ детского сада № 125	после подачи заявления на аттестацию	Заведующий Мальшева Н.В.
3.	Регистрация и рассмотрение заявлений на аттестацию.	по мере поступления	зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
4.	Составление и утверждение плана аттестации педагогов.	по мере поступления заявлений	зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
5.	Оформление аттестационного паспорта и аттестационного дела.	с момента регистрации заявления на аттестацию	зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
6.	Собеседование с педагогами по формам проведения аттестации	в течение недели с момента подачи заявления	Заведующий Мальшева Н.В. зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
7.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации: - самодиагностика педагога, - ознакомление с нормативно – правовыми документами по аттестации педагогических кадров, - квалификационные требования к педагогам.	август - сентябрь в течение года	зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
8.	Проведение нулевого и первого этапов аттестации педагогических кадров МАДОУ детского сада № 125	в течение 2 месяцев с момента подачи заявления	Заведующий Мальшева Н.В. зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
9.	Оформление (внесение дополнений) «Порфолио педагога»	не реже 1 раза в месяц	педагоги
10.	Подведение итогов аттестации педагогических кадров МАДОУ детского сада № 125 в 2019 году.	декабрь	Заведующий Мальшева Н.В. зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
11.	Издание приказа о завершении аттестации педагогических и руководящих кадров в текущем году.	декабрь	Заведующий Мальшева Н.В.

Результаты аттестации пед. кадров МАДОУ детском саду № 125

№	ФИО педагога	должность	Год прохождения аттестации	категория	Дата приказ аттестации,	Срок действия аттестации
1.	Турскова Любовь Александровна	старший воспитатель	2020	высшая	Приказ МОиМП СО № 485-Д от 09.06.2020г.	с 02.06.2020г. по 02.06..2025г.
2.	Солонец Лариса Николаевна	музыкальный руководитель	2021	высшая	Приказ МО и МП СО №1035-д от 09.11.2021	с 27.12.2016г. по 24.10.2026г..
4.	Макарова Анна Михайловна	учитель- логопед	2024	Без аттестации		
5	Смык Маргарита Сергеевна	инструктор по физ. воспитанию	2018	первая	По должности «воспитатель»	По 27.03.2023
6 7	Болотова Анастасия Олеговна	воспитатель	2022	первая	Приказ МОиМП СО № 445-Д от 13.05.2022	по 25.04.2027
8	Гасанова Айгун Алиевна	воспитатель	2021	первая	Приказ МОиМП СО № 338-д от 12.04.2021г.	с 30.03.2021г. по 29.03.2026г.
9	Желтышева Ольга Львовна	воспитатель	2021	первая	Приказ МО и МП СО № 1167-д, от 10.12.2021	по 28.11.2026г..
10	Загайная Наталья Владимировна	воспитатель	2021	высшая	Приказ МОиМП СО № 338-д от 12.04.2021г.	с 30.03.2021г. по 29.03.2026г.
11	Загуменных Елена Михайловна	воспитатель	2021	высшая	Приказ МОиМП № 1035-д от 09.11.2021	по 24.10.2026г.
12	Кондратюк Татьяна Александровна	воспитатель	2022	Без аттестации		
13	Косарева Ирина Афонасьевна	воспитатель	2020	высшая	Приказ МОПОСО СО № 278-Д от 04.03. 2020	по 25.02.2025г.
14	Мезрина Анастасия Витальевна	воспитатель	2021	первая	Приказ МОиМП СО № 1167-д от 10.12.2021	по 28.12.2026г..
15	Меланина (Шнарр) Надежда Владимировна	воспитатель	2020	высшая	Приказ МОПОСО № 485-Д от 09.06.2020г.	по 02.06..2025г.
16	Михайлова Марина Михайловна	воспитатель	2020	высшая	Приказ МОиМП СО № 278-д от 04.03.2020	По 25.02.2025г.
17	Полысалова Светлана Леонидовна	воспитатель	2022	первая	Приказ МО и МП СО №445-Д от 13.05.2022	По 25.04.2027
18	Федореева Людмила Степановна	воспитатель	2018	высшая	Приказ МОПОСО № 516-Д от 02.11.2018г.	с 19.10.2018г. по 19.10.2023г.
19	Чипеева Светлана Валерьевна	воспитатель	2018	первая	Приказ МОПОСО № 516-Д от 02.11.2018г.	с 19.10.2018г. по 19.10.2023г.
20	Шеверева Наталья Валентиновна	воспитатель	2021	первая	МО и МП СО № 1167-д от 10.12.2021	по 27.11.2026г..

План прохождения аттестации пед. кадров МАДОУ 125 на 2022-2023 учебный год

№	ФИО педагога	должность	Год прохождения аттестации	Имеющаяся категория, дата аттестации, приказ	Заявленная категория	Планируемая дата аттестации	Ознакомлен
1	Смык Маргарита Сергеевна	инструктор по физ. воспитанию	2022	Первая по должности «воспитатель», приказ МОПОСО от 27.03.2018	Первая	До 10 декабря 2022г.	
2	Кондратюк Татьяна Александровна	воспитатель	2022	Без аттестации	Первая	До 10 декабря 2022г.	

Воспитательно-образовательная работа с детьми МАДОУ 125 на 2022-2023 учебный год.

ПЛАН – ГРАФИК ПРАЗДНИКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, КОНКУРСОВ В МАДОУ детском саду № 125 на 2022-2023 учебный год

№	Содержание и форма работы	сроки	ответственный
1	День знаний (музыкально-игровой квест) - организация тематических занятий и мини-музея	1.09	муз. руководитель Солонец Л.Н. воспитатели
2	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ «Правила дорожного движения»: • Пешеход, водитель, улица (с детьми младшего дошкольного возраста) • Разработка и защита проектов безопасных маршрутов движения «Дом-детский сад-дом» (с детьми старшего дошкольного возраста) • Физкультурный досуг «Безопасное колесо»	1 неделя сентября	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Загуменных Е.М. Косарева И.А. Шеверева Н.В. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М. Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С.
3	Конкурс детско-родительского творчества «Дорожная безопасность» - газеты - Лепбуки - игры - макеты	Сентябрь	Все воспитатели
4	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ КРАСОТЫ. Выставка поделок и творческих работ «Дары осени», посвященные Международному дню красоты	2 неделя сентября	Полысалова С.Л., Калмыкова Н.Б., Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Загуменных Е.М. Косарева И.А. Шеверева Н.В. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М. Кондратюк Т.А.
5	Развлечение, посвященное Международному Дню распространения грамотности	8 сентября	Учитель-логопед Макарова А.М.
6	«27 сентября — День воспитателя и всех Дошкольных работников» - развлечение,	27.09	муз. руководитель Солонец Л.Н.

	посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников		воспитатели
7	ЛИТЕРАТУРНЫЕ ГОСТИННЫЕ с использованием программных литературных произведений. <i>Цель: развитие функциональной грамотности (чтение)</i>	1 раз в квартал	Воспитатели всех групп
8	«День рождения только раз в году» - развлечения в группе, посвященные именинникам. .	ежемесячно	воспитатели всех групп
9	«Я И МОЯ СЕМЬЯ» - НАШИ БАБУШКИ И ДЕДУШКИ - мероприятия, посвященные 1 октября — Международный день пожилых людей. • Концерт для наших бабушек и дедушек. РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ: НАШИ БАБУШКИ И ДЕДУШКИ. Я И МОЯ СЕМЬЯ. Бабушки и дедушки • Вечер развлечений: «Поиграем с мамой, папой, бабушкой и дедушкой». - Семейный час «Семейные прогулки. Любимые места города» (средняя и старшие группы) - Семейный час «Семейные истории. Встреча поколений» (подготовительные группы)	30.09.	Солонец Л.Н.
		1 неделя октября	Полысалова С.Л., Калмыкова Н.Б., Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В.
			Загуменных Е.М. Косарева И.А. Шеверева Н.В. Кондратюк Т.А.
			Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
10	Спортивный праздник «День здоровья» - В здоровом теле – здоровый дух –веселые старты	2 неделя октября	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С.
11	Семейный час «Берегите природу», посвященные «Всемирному дню животных»: • Воробышек осенью - Животные родного края (животные и обитатели рек и озер) – <i>средняя группа</i> - Парки моего города – <i>старшие группы</i> <u>Подготовительные к школе группы:</u> • Площади и скверы. - Персональная выставка семей «Кормушки бывают разные».	3 неделя октября	Полысалова С.Л., Калмыкова Н.Б., Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А.
			Загуменных Е.М.
			Косарева И.А. Шеверева Н.В.
			Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
			Все воспитатели
12	«ПРАЗДНИК ОСЕНИ» - праздники во всех группах.	3-4- неделя октября	муз. руководитель Солонец Л.Н.
13	Организация экскурсий в библиотеку. Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	24 октября	Косарева И.А. Шеверева Н.В. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
14	4 НОЯБРЯ — ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА.	1 неделя ноября	Болотова А.О. Загайная Н.В.

	- Совместное мероприятие с родителями «Традиции моей семьи» - Совместное мероприятие с родителями «Нации и народности нашей группы» - Совместное мероприятие с родителями «Народы среднего Урала»		Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М. Косарева И.А. Шеверева Н.В. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
15	День Зиновия синичника (Синичкин день): - физкультурный досуг - ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ АКЦИЯ «Кормушки для зимующих птиц» - Творческая мастерская вместе с родителями «Народные игрушки – свистульки» - Творческая мастерская вместе с родителями «Кто остается зимовать» - Творческая мастерская вместе с родителями «Народные промыслы Урала»	2 неделя ноября	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С. Все воспитатели Загуменных Е.М. Косарева И.А. Шеверева Н.В. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
16	«18 ноября - день рождения российского Деда Мороза» - Тематическое развлечение с использованием ИКТ (виртуальная экскурсия) - с детьми старшей и подготовительной групп - письма и поздравительные открытки Деду Морозу	3 неделя ноября	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С. Косарева И.А. Шеверева Н.В. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
17	Тематическая гостиная: «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ» - 20 ноября – Всемирный день ребёнка	3 неделя ноября	Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
	ДЕНЬ МАТЕРИ. Муз развлечение «Мамочка моя»	4 неделя ноября	Муз. руководитель Солонец Л.Н.
18	Совместное мероприятие с детьми и родителями «Мир увлечений моей семьи» (презентация, мастер-класс).		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
19	7 декабря – народный праздник КАТЕРИНА – САННИЦА» (установление санного пути на Руси) - познавательно-физкультурный досуг «Катерина – санница» + каток и коньки (ср. гр) + катание на санках и лыжах (ст. гр.) «От саней до снегоходов» (под. гр.)	1 неделя декабря	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
20	12 декабря – день Российской Конституции. «Наши права и обязанности» - Вечерняя деятельность с детьми и родителями	2 неделя декабря	Шеверева Н.В. Косарева И.А.

21	11 декабря — Всемирный день детского телевидения и Радиовещания - Семейные экскурсии в музей Свердловской киностудии. - Вечерняя деятельность с детьми и родителями: мастер-класс «Волшебный мир экрана» - Семейные проекты «Я блогер»	2 неделя декабря	Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
22	СЕМЕЙНЫЕ НОВОГОДНИЕ ТРАДИЦИИ - Вечерняя деятельность с детьми и родителями «Традиции моей семьи» (мастер-класс, персональные выставки). - Творческий конкурс «Вот какой он - Дед Мороз!».	3 неделя декабря	Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
23	«Скоро, скоро Новый год, как его отметить?»: - игры у елки, украшения своими руками, упаковка подарков - Вечерняя деятельность с детьми и родителями (мастер-класс, игротека, рекомендации). - Творческий конкурс «Новогодняя елочка», Новогодние игрушки своими руками.	3 неделя декабря	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М.
24	Праздник У НОВОГОДНЕЙ ЕЛКИ	3-4 неделя декабря	Муз. руководитель Солонец Л.Н.
25	11 января «Всемирный день спасибо»	2 неделя января	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М. Полысалова С.Л., Калмыкова Н.Б.,
26	ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ. Физкультурно-игровое совместное мероприятие с родителями «Лепим снеговика».		Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С. Полысалова С.Л., Калмыкова Н.Б., Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А.
	Спортивное совместное с родителями и детьми мероприятие на улице «Лепим снежную бабу»	2 неделя января	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	Спортивное совместное с родителями и детьми мероприятие «Катаемся на коньках, на		Инструктор по физ. воспитанию

	лыжах».		Смык М.С. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
27	ЛЮБЯТ ДЕТИ ВСЕ ИГРАТЬ - Реализация проекта «Мои игрушки»» (по циклу произведений А. Барто «Игрушки») - Реализация проекта «МОЯ ЛЮБИМАЯ ИГРУШКА» - Реализация проекта «МОЯ ЛЮБИМАЯ ИГРА» - Реализация проекта «ИГРЫ И ИГРУШКИ НАШИХ БАБУШЕК И ДЕДУШЕК»	3 неделя января	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
24	«Если добрый ты» - День доброты. Тематические занятия на основе парциальной программы «С чистым сердцем»	01.02	все воспитатели
25	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ. - Тематическое познавательное развлечение «Мы едем в автобусе» - Тематическое познавательное развлечение «Мы пассажиры» - Реализация семейных проектов «Транспорт нашего города». - Тематическое познавательное развлечение «Правила поведения в метро. Железнодорожный транспорт» - Реализация семейных проектов «Транспорт нашего города». - Тематическое познавательное развлечение «Правила поведения у воды: безопасный лед».	1 неделя февраля	Полысалова С.Л., Калмыкова Н.Б., Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
26	Роль науки в развитии транспорта (День Российской науки (08.02))	8.02.	Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
27	«Защитники Отечества» - Создание мини-музея «Наши папы солдаты» - Проекты «Защитники Отечества» - Арт-проект «Наша Армия сильна»		Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
	23 февраля — Спортивный праздник с папами «День защитника Отечества» - С детьми и папами младшей, - средней, старшей - подготовительной групп		Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С.

28	НАШИ ДОБРЫЕ ДЕЛА Семейные проекты «Наши младшие друзья: домашние животные»	4 неделя февраля	Кондратюк Т.А. Загуменных Е.М.
	Семейные проекты «Наши добрые дела: как я помогаю дома»		Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	Семейные проекты «Наши добрые дела: забота о младших»		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
29	«Проводы зимы» - Масленица	4 неделя февраля	воспитатели
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны (01.03)	01.03	Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
31	Выставка детских работ «В стране Светофории».	март	Все воспитатели
32	Праздник 8 марта - Международный женский день	2 – 7 марта	муз. руководитель Солонец Л.Н. воспитатели
30	В МИРЕ ДОБРОЙ СКАЗКИ оформление выставки Дружная семья в сказках.	3 неделя марта	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В.
	оформление выставки «сказочные дома»		Загуменных Е.М.
	Кульминационное проектное событие «Сказки в гости к нам»		Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	Кульминационное проектное событие: «Мы знаем сказки»		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
31	ТЕАТРАЛЬНЫЕ ДЕНЬКИ (27 марта – Всемирный день театра). оформление творческой выставки «Сказочные птицы».	4 неделя марта	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В.
	развлечение по сказкам «Волшебство в сказках»		Шеверева Н.В. Косарева И.А.
32	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ защита проектов «Волшебница – вода»	4 неделя марта	Загуменных Е.М. Кондратюк Т.А.
	защита проектов «Воду надо беречь»		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
33	«Всемирный день поэзии» - конкурс чтецов.	21.03	воспитатели средней, старшей и под. групп.
34	1 апреля – развлечение День юмора и смеха.	01.04	Муз. руководитель Солонец Л.Н. воспитатели
35	Совместная встреча с родителями и детьми «Семейные традиции. Любимые книги».	1 неделя апреля	Макарова А.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
36	День авиации и космонавтики – тематические выставки.	2 неделя апреля	воспитатели
	Спортивное развлечение «12 апреля - ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ » младшая, средняя, старшая	2 неделя апреля	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С.

	и подготовительная группы		
36	Международный день птиц • Развлечение «Встреча птиц»	3 неделя апреля	Загуменных Е.М.
	• Развлечение «Перелетные птицы»		Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	• Развлечение «Встреча птиц».		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
	• Персональные выставки семей «Скворечники бывают разные».		Все воспитатели
37	Физкультурный досуг, посвященный Дню работников скорой помощи (18.04) С детьми старшего дошкольного возраста	18.04	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С.
38	ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ развлечение « Всемирный день водных ресурсов » (22.03)	22.04	Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
39	Физкультурный досуг, посвященный Дню работников пожарной охраны (30.04) С детьми старшего дошкольного возраста	30.04	Инструктор по физ. воспитанию Смык М.С.
40	Праздник Пасхи	4 неделя апреля	воспитатели
41	Семейная гостиная (с детьми и родителями) • Весна!	1 неделя мая	Загуменных Е.М.
	• «1 Мая - праздник мира и труда»		Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	• «1 Мая - праздник мира и труда»		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
42	9 мая – День победы (с детьми средней, старшей и подготовительной групп)	перед 9 мая	муз. руководитель Солонец Л.Н.
	Проектная деятельность: «День Победы», «Книга памяти моей семьи».		Загуменных Е.М.
	Проектная деятельность: «День Победы», «Мой город во время войны» - оформление альбомов, выставок		Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	Проектная деятельность: «День Победы», «Город а трудовой доблести Урала во время войны» - оформление альбомов, выставок		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
43	Международный день семьи (15.05)	2 неделя мая	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	Моя семья» - развлечения, посвященные международному дню семьи		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
	- «Когда взрослые были детьми» (мир увлечений). Викторина «Знаешь ли ты свой город?»		
44	ПРАЗДНИК ТАНЦА , посвященный международному дню танца	3 неделя мая	Хореограф Саламатова Е.А.
45	«Мы уже большие» - выпуск из яслей	4 неделя мая	Муз. руководитель Солонец Л.Н. Полысалова С.Л.

46	«КРАСКИ ЛЕТА В ГОСТИ К НАМ» - развлечение в яслях	4 неделя мая	Муз. руководитель Солонец Л.Н. Калмыкова Н.Б.
47	Развлечение «ЗДРАВСТВУЙ ЛЕТО!»	4 неделя мая	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А.
48	ПРАЗДНИК «ВЫПУСК В ШКОЛУ»	4 неделя мая	Муз. руководитель Солонец Л.Н. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
49	Игровая программа «ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ».	01.06	Воспитатели специалисты
50	Игровая программа «Неделя сказок»	2 неделя июня	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Калмыкова Н.Б. Полысалова С.Л.
	Пушкинский день России (06.06)		Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
51	Игровая программа «Международный день друзей»	09.06	воспитатели
52	День независимости России «Мы – россияне!»	3 неделя июня	Все воспитатели
53	22 июня - День памяти и скорби	22.06	Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
54	Всемирный день океанов (08.06)	5 неделя июня	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Калмыкова Н.Б. Полысалова С.Л.
	Вода – наш друг		Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А.
	Кто живет в воде: водные ресурсы Урала.		Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
	Водные ресурсы Урала.		
55	День светофора» - игры по дорожной безопасности	1 неделя июля	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Калмыкова Н.Б. Полысалова С.Л. Загуменных Е.М.
	03.07 День ГИБДД России - «Детсадовский автодром» - игры по безопасности на дороге		Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.

56	8 июля - День семьи, любви и верности	08.07	Все воспитатели
57	Природа родного края. • Что растет на участке. Труд в природе	3 неделя июля	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Калмыкова Н.Б. Полысалова С.Л. Загуменных Е.М.
	• Природа родного края. Природоохранные акции		Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
58	30 июля - День Военно-морского флота	4 неделя июля	Все воспитатели
59	Международный день дружбы (30.07)	30.07	Все воспитатели
60	День железнодорожника (1 воскресенье августа). • Железная дорога.	1 неделя августа	Полысалова С.Л. Калмыкова Н.Б.
	• Железная дорога. Дорожная безопасность: правила поведения на железной дороге		Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В.
	• День железнодорожника (1 воскресенье августа). Безопасное поведение на железной дороге.		Загуменных Е.М.
			Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
61	Дорожная безопасность: правила поведения на железной дороге	2 неделя августа	Полысалова С.Л. Калмыкова Н.Б.
62	Международный день коренных народов Урала (09.08)	2 неделя августа	Болотова А.О. Загайная Н.В. Мезрина А.В. Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
63	12 августа - День физкультурника	12.08	Смык М.С. Воспитатели
64	«Наш любимый город» - День рождения Екатеринбурга	3 неделя августа	воспитатели
65	Строим город, посвященная Дню строителя (08.08)	4 неделя августа	воспитатели
66	День огородника - «Урожайные деньки.	5 неделя августа	воспитатели
67	27 августа - День российского кино	27.08.	Загуменных Е.М. Шеверева Н.В. Косарева И.А. Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.

Взаимодействие с социальными партнерами МАДОУ 125 на 2022-2023 учебный год.

Раздел 4. Взаимодействие МАДОУ № 125 с социальными партнерами.

№	Направления взаимодействия. Содержание	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие со школой по вопросам преемственности в развитии и образовании дошкольников и младших школьников. Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А. завуч МОУ СОШ № 46 и МОУ СОШ № 107
1.2.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	октябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А. МОУ СОШ № 46 и МОУ СОШ № 107
1.3.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	сентябрь- октябрь	Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
1.4.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	сентябрь- октябрь	Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М.
1.5.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	ноябрь	Завуч и учителя нач. школы
1.6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Желтышева О.Л. Гасанова А.А. Михайлова М.М. Учитель нач. школы
1.7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Педагоги МАДОУ 125 и учителя нач. МОУ СОШ № 46 и МОУ СОШ № 107, МОУ СОШ № 136, МОУ СОШ № 114
1.8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	март	учителя нач. школы № 107
1.9.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	март апрель	Желтышева О.Л. Гасанова А.А.

			Михайлова М.М.
2.	Взаимодействие с детской городской больницей № 15 (поликлиникой). Цель: организация взаимодействия в вопросах медицинского сопровождения воспитанников МАДОУ № 125.		
2.1.	Заключение договора на медицинское обслуживание.	август	Мальшева Н.В.
2.2.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	в течение года	медсестра Деменьшина Л.А.
2.3.	Заполнение листов здоровья на воспитанников МАДОУ № 125 с рекомендациями по организации физкультурно-оздоровительной работы в группах	сентябрь	медсестра Деменьшина Л.А.
2.4.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	медсестра Деменьшина Л.А.
2.5.	Диспансеризация здоровья воспитанников МАДОУ № 125	в течение года	медсестра Деменьшина Л.А.
3.	Взаимодействие с информационно-библиотечным центром «Эльмаш». Цель: формирование у дошкольников культуры читателя, интереса к чтению.		
3.1.	Заключение договора о взаимодействии и утверждение плана совместной работы.	сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
3.2.	Экскурсии в помещения библиотеки	в течение года	воспитатели групп, работники библиотеки
3.3.	Проведение часов «Совместного чтения»	в течение года	воспитатели групп, работники библиотеки
3.4.	Участие в беседах, викторинах, КВН	в течение года	воспитатели групп, работники библиотеки
3.5.	Посещение праздников	в течение года	воспитатели групп
3.6.	Участие в выставках детского рисунка.	в течение года	воспитатели групп
4.	Взаимодействие с детской музыкальной школой № 15. Цель: осуществление совместной деятельности в вопросах музыкального развития дошкольников.		
4.1.	Заключение договора о взаимодействии и утверждение плана совместной работы.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
4.2.	Посещение концертов, музыкальных сказок	в течение года	воспитатели групп
4.3.	Организация экскурсий	в течение года	воспитатели групп
4.4.	Встречи с интересными людьми. Знакомство с музыкальными профессиями, музыкальными инструментами.	в течение года	Завуч ДМШ № 15 Кравченко Т.Н.
4.5.	Организация выступлений учеников музыкальной школы в МАДОУ детском саду № 125	в течение года	Завуч ДМШ № 15 Кравченко Т.Н.
5.	Взаимодействие с передвижным музеем камнерезного искусства Урала		
5.1.	Посещение выставок-экспозиций	в течение года	воспитатели
5.2.	Экскурсии	в течение года	воспитатели

5.3.	Встречи с интересными людьми	года	
		в течение года	воспитатели
5.4.	Организация выставок-экспозиций в стенах МАДОУ № 125	года	работники музея
		в течение года	
6.	Взаимодействие с детско-юношеский клуб «Новатор» Цель: организация взаимодействия по вопросам военно-патриотической работы.		
6.1	Заключение договора о взаимодействии и утверждение плана совместной работы.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
6.2.	Организация экскурсий.		Турскова Л.А.
6.3.	Проведение «Зарницы» совместно с участниками (подростками) клуба «Новатор»		
6.4.	Встречи с интересными людьми.		
7.	Взаимодействие со СМИ. Цель: презентация опыта работы коллектива МАДОУ № 125.		
7.1.	Съемки и репортажи о жизни детского сада	в течение года	воспитатели
7.2.	Статьи в газете	в течение года	воспитатели
7.3	Радиорепортажи	в течение года	воспитатели
8.	Взаимодействие с возможными социальными партнерами и «спонсорами» городской интеллектуально-познавательной игры для дошкольников «Люблю Урал – мой край родной». Цель: презентация опыта работы коллектива МАДОУ № 125 в городах-спутниках «Березовский, Верхняя Пышма, Среднеуральск, Нижний Тагил. Привлечение малого и среднего бизнеса для оказания материальной поддержки одаренных детей (участников игры-конкурса).		
8.1.	Приглашение на участие в игре-конкурсе ДОУ ОАО РЖД, ДОУ ГО «город Березовский!», Верхнепышминского ГО, Среднеуральского ГО.	Август-сентябрь	Турскова Л.А.
8.2	Проведение семинара по ознакомлению с условиями участия в игре-конкурсе.	Август-сентябрь	Турскова Л.А.
8.3	Организация взаимодействия с: - Администрацией г. Екатеринбурга (отдел архитектуры и строительства), - администрацией историко-краеведческих музеев г. Екатеринбурга, - оказание финансовой помощи в поощрении одаренных детей участников конкурса).		Турскова Л.А.

Взаимодействие с семьями воспитанников МАДОУ № 125 на 2022-2023 учебный год.

План заседаний родительского комитета МАДОУ № 125 на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственный
1.	Заседания родительского комитета: 1. Знакомство с годовым планом работы МАДОУ № 125. - Знакомство с «Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования» (МАДОУ № 125) - Составление плана работы родительского комитета.	август	заведующий Малышева Н.В. родительский актив
	2. Отчетность о помощи родителей по подготовке к новому учебному году. - Создание условий для зимних прогулок.	октябрь	заведующий Малышева Н.В.. родительский актив
	3. Подготовка к новому году. - Участие родителей в образовательном процессе МАДОУ № 125.	ноябрь	заведующий Малышева Н.В. родительский актив
	4. Промежуточные результаты внедрения «Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования» воспитанниками МАДОУ № 125 - Подготовка МАДОУ № 125 к летнему периоду.	март	заведующий Малышева Н.В. родительский актив
	5. Анализ реализации плана работы на год. - Подготовка к новому учебному году.	май	заведующий Малышева Н.В.. родительский актив
2.	Участие членов родительского комитета в педагогических советах МАДОУ № 125.	сентябрь февраль май	родительский актив
3.	Подготовка и участие в проведении круглого стола для родителей на тему: «Что ожидает нас в школе?»	октябрь- ноябрь	родительский актив заведующий Малышева Н.В.
4.	Организация родителей на субботники по благоустройству территории и помещений МАДОУ № 125.	октябрь декабрь апрель	заведующий Малышева Н.В.. родительский актив
5.	Участие родителей в мероприятиях, организуемых в ДОУ.	По плану	родительский актив
6.	Оказание помощи в улучшении развивающей среды для детей в ДОУ.	В течение года	родительский актив
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении ремонтных работ в помещениях ДОУ для улучшения санитарного состояния.	в течение года	родительский актив
8.	Оказание помощи в проведении проверок по водоснабжению, состоянию оборудования, (разрешение на эксплуатацию), состояние вентиляционной и отопительной систем и другое.	В течение года	родительский актив

**Участие родителей в образовательном процессе МАДОУ № 125 в
2022-2023 учебном году.**

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Участие родителей в работе ДОУ: Родительские субботники: - по уборке листьев, - по подготовке к зиме, - по постройке горок и сюжетных построек, снежных городков, - по подготовке к летнему периоду (ремонт, покраска, восстановление).	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь-декабрь апрель-май	зам.по АХЧ воспитатели родительский актив	
2.	Участие в спортивных праздниках и развлечениях, физкультурных досугах.	По плану	воспитатели родительский актив	
3.	Мини-туризм и экскурсии выходного дня.	По плану	Воспитатели родительский актив	
4.	Участие в педагогических советах.	по плану	заведующий	
5.	Участие в смотрах-конкурсах: - «Огородник» (поделки и выставка овощей и фруктов). - Игрушка в жизни ребенка. - «Фестиваль кормушек» - Физкультурное оборудование своими руками. - Лучший информационный уголок для родителей. - Мой любимый район, город. - Смотр-конкурс на лучший участок.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь май июнь	воспитатели родительский актив	
6.	Участие в тематических выставках: - Елочная игрушка. - Занятия спортом дома.	декабрь февраль	воспитатели родительский актив	
7.	Помощь родителей в подготовке и оформлении материала: <u>Педагогические проекты</u> : - Народные традиции семьи. - Памятники содружества и героизма в Екатеринбурге - Трудовые военные будни (о предприятиях города в годы ВОВ). - Наш микрорайон. - Все мы одна большая семья (культура, традиции народов Урала)	сентябрь-декабрь январь-март апрель-май	воспитатели, родительский актив	
8.	Изготовление костюмов к праздникам, фестивалям, инсценировкам.	по плану	воспитатели муз. руководитель, родительский актив	
9.	Участие родителей в инсценировках, в подготовке и проведении праздников.	По плану	воспитатели муз. руководитель, родительский актив	
10.	Помощь родителей в: - проведении экскурсий в музеи, - экскурсии по родному городу, - пешеходные прогулки, - транспортировка детей для участия в концертах и фестивалях.	По плану	воспитатели музыкальный руководитель, родительский актив	

**Социологическое обследование семей воспитанников МАДОУ № 125 в
2022-2023 учебном году.**

№	Содержание и формы работы	Сроки	ответственный
1.	Изучение социального состава семьи: - возраст родителей, - национальность, - образование, - численный состав семьи, - социальное положение <u>через формы:</u> - анкетирование, - посещение на дому, - собеседование. <i>Цель:</i> построение социального портрета группы, учет особенностей при организации взаимодействия.	сентябрь- ноябрь	воспитатели
2.	Изучение компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей: - удовлетворенность работой ДОУ, - продуктивность используемых форм и методов работы с родителями, - компетентность родителей в вопросах воспитания и обучения детей.	апрель в течение года в течение года	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А. воспитатели
3.	Изучение запросов родителей в образовательных и воспитательных услугах.	сентябрь	воспитатели зам зав по ВМР Турскова Л.А.

**Информационно-просветительская работа
с семьями воспитанников МАДОУ детского сада 125
на 2022-2023 учебный год.**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание и формы работы	Сроки	ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Цель: знакомство родителей с работой МАДОУ № 125,		
1.1.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
1.2.	Видеоролик «Экскурсия по детскому саду»	сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
1.3.	Визитная карточка МАДОУ № 125	сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
1.4.	Демосистема: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»	август	заведующий Малышева Н.В.

1.5.	Листовка (памятка) «Подготовка ребенка к школе в условиях ДОУ и семьи»	Октябрь-ноябрь	учителя-логопеды
1.6.	Стенды для родителей: • «Наши успехи и достижения»; • «В детском садике своем очень дружно мы живем»; • «Дорожная безопасность»; • «Основы безопасности дошкольника»; • «Отмечаем вместе с нами праздники»; • «Советы логопеда»	сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А. учителя-логопеды
1.7.	Стенды в групповых помещениях: • Информация о режиме дня, расписании занятий, о сотрудниках группы. • Занимаемся вместе. • «Наблюдай, да присматривай» (информация для родителей по организации наблюдений и прогулок по сезонам). • Растем здоровыми. • «Наш вернисаж» - выставка детского творчества	в течение года 1 раз в квартал еженедельно	Воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайная Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
1.8.	Информация об оказании дополнительных платных услуг.	в течение года	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А.
1.9.	«Информация логопеда». Цель: рекомендации по коррекции речевых нарушений, по речевому развитию дошкольников.	в течение года	Учителя-логопеды:
1.10	Оформление ширм для родителей: 1. По сезону. 2. По направлениям развития дошкольников. 3. По организации деятельности в ДОУ. 4. По выбору воспитателя.	1 раз в квартал	воспитатели
2.	Дни открытых дверей по основным направлениям работы ДОУ:		
	- социально-коммуникативное развитие - физическое развитие - познавательное развитие - речевое развитие - художественно-эстетическое развитие - социально-коммуникативное развитие	ноябрь январь декабрь апрель	воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайная Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
2.1.	Единый день открытых дверей. Цель: знакомство с условиями пребывания и развития дошкольников в стенах МАДОУ детского сада № 125.	апрель	заведующий Малышева Н.В.
3.	Организация работы семейного клуба:		

3.1.	<u>«Ловкий язычок»</u> Цель: оказание консультативной помощи в активных формах взаимодействия по пропедевтике речевых нарушений у детей, не зачисленных на логопункт.	в течение года	учителя-логопеды
3.2.	<u>«Консультационный пункт»</u> ▪ «Как научить ребенка здороваться» ▪ «Кризис трех лет». ▪ «Почему дети лгут». ▪ «Речевое развитие ребенка». ▪ «Детское воровство, его причины». ▪ «Застенчивость ребенка. Нужно ли бороться». ▪ «Папина школа». ▪ «Наказание» - тренинг.	в течение года	учителя-логопеды Турскова Л.А. Солонец Л.Н. Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайна Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
3.3.	<u>Музыка и театр в жизни ребенка.</u> ▪ Удивительный мир эмоций и чувств. ▪ Народный фольклор в семейном воспитании. ▪ Наши семейные праздники. ▪ Как оформить подарок. ▪ Музыкальные инструменты своими руками. ▪ Диалогическое общение по теме: «Формирование творческих способностей детей в театрализованной и музыкально-театральной деятельности».	в течение года	муз. руководитель Солонец Л.Н. Турскова Л.А.
3.4.	<u>Художественное творчество и ребенок.</u> ▪ Организация условий для художественного творчества детей дома. ▪ «Рисуем вместе» ▪ Нетрадиционные техники рисования. ▪ Ознакомление с основами гуашевой и акварельной живописи. ▪ «Ловкие пальчики» - лепим вместе с ребенком по образцу и схемам. ▪ Работа с бумагой и тканью – современные техники. ▪ Как хранить детские работы. ▪ «Детский конструктор» - как выбрать игрушку для ребенка. ▪ Конструируем вместе.	в течение года	воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайна Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
4.	<u>Консультирование родителей.</u>		
4.1.	Индивидуальное и подгрупповое консультирование по запросам родителей: - педагогическое просвещение родителей - медицинское просвещение родителей.	В течение года	воспитатели медсестра Деменьшина Л.А.

4.2.	Примерные темы консультаций: • Воспитание культуры поведения у детей . • Воспитание трудолюбия у ребенка. • Режим дня ребенка дома . • Как играть с ребенком дома . • Проведите выходной вместе с ребенком. • Воспитание организованности и осознанной дисциплины. • Воспитание честности и правдивости. • В семье растут будущие папы и мамы. • Подход родителей к ребенку. • Воспитание усидчивости и внимания. • Охрана нервной системы дошкольника. • Как предохранять ребенка от простудных заболеваний . • Об охране слуха и зрения. • Формирование правильной осанки и стопы. • Общение и общительность.	в течение года	Воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайная Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
	• О речевом развитии дошкольника в домашних условиях. • О подготовке детей к школе. • Что читать и рассказывать детям • Исправление речи у детей. • Развивайте руку ребенка	в течение года	Учителя-логопеды
	• Развитие музыкальных способностей у детей. • Домашние праздники. • Театр дома.	в течение года	Музыкальный руководитель Солонец Л.Н.

Общие родительские собрания для семей воспитанников МАДОУ № 125 на 2022-2023 учебный год.

№ п/п/	Тема	форма	срок	ответственный
1.	«Развивай и воспитывай» Цель: организация взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. Задачи. Познакомить с особенностями организации образовательного и воспитательного процесса в ДОУ Привести примеры (дать практический опыт) по речевому и познавательному развитию детей. Показать особенности воспитания ребенка-дошкольника в ДОУ и семье.	Круглый стол с элементами мастер-класса	Октябрь – ноябрь 2022	Заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А. педагогический актив.

	Предварительная работа к собранию: 1. Анкетирование родителей: «Воспитание в семье» Цель: выявить уровень знаний у родителей воспитанников о видах воспитательного воздействия на дошкольника, формах воспитания, организация межличностного общения в семье, отношение родителей к соблюдению права ребенка на общение. 2. Выявление положительного семейного опыта по гражданско-нравственному воспитанию и развитию своих детей в семье (семейные проекты и детско-родительские работы). 3. Организация детско-родительских игротек.		Сентябрь – октябрь	Воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайная Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.
2.	Формирование основ безопасного поведения у ребенка дошкольного возраста. 1. «Права и обязанности родителей в вопросах здоровья и безопасности ребенка-дошкольника». 2. Право на сохранение жизни и здоровья (дорожная безопасность – выступление инспектора ГИБДД).	игротрен инг	Февраль – март 2023	Заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А. педагогический актив.
	Предварительная работа к собранию: 1. Интервьюирование детей по теме «Мой безопасный путь домой». 2. Опрос и анкетирование родителей «Безопасность и здоровье ребенка в семье». 3. Детские рисунки на тему: «Наши общие семейные дела». 4. Оформление уголка для родителей «Права ребенка».		Декабрь 2022 – январь 2023	Воспитатели Мезрина А.В. Гасанова А.А. Косарева И.А. Загуменных Е.М. Федореева Л.С. Михайлова М.М. Желтышева О.Л. Загайная Н.В. Болотова А.О. Кондратюк Т.А. Шеверева Н.В. Полысалова С.Л.

**Примерные темы групповых родительских собраний
в МАДОУ детском саду №125 на 2022-2023 учебный год.**

№	Содержание	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Ранний и младший дошкольный возраст.				
1.	«Адаптация ребенка в детском саду» Давайте познакомимся. Выборы родительского комитета.	август	Полысалова С.Л. Калмыкова Н.В.	
2.	«Как и о чем разговаривать с ребенком» Речевое развитие младших дошкольников	октябрь	Мезрина А.В. Загайная Н.В. Болотова А.О. Полысалова С.Л. Калмыкова Н.В.	
3.	Физическое развитие. Упражнения для укрепления стопы и профилактики плоскостопия.	декабрь	Мезрина А.В. Загайная Н.В. Болотова А.О. Полысалова С.Л. Калмыкова Н.В.	
4.	Трехлетние дети – какие они? Играйте с ребенком (игротека вместе с детьми)	февраль	Мезрина А.В. Загайная Н.В. Болотова А.О. Полысалова С.Л. Калмыкова Н.В.	
5.	Особенности речевого развития младших дошкольников (2-3 лет и 3-4 лет)	апрель	Мезрина А.В. Загайная Н.В. Болотова А.О. Полысалова С.Л. Калмыкова Н.В.	
6.	«Что мы знаем и умеем». Итоги работы за год. Результаты мониторинга развития детей.	май	Мезрина А.В. Загайная Н.В. Болотова А.О. Полысалова С.Л. Калмыкова Н.В.	
Средние группы				
1.	«Любознательные почемучки» - особенности развития детей 5 года жизни. Цели и задачи группы на учебный год. Довыборы родительского комитета.	сентябрь	Косарева И.А. Загуменных Е.М	
2.	«Играйте с ребенком» - социально-коммуникативное развитие детей средствами игровой деятельности.	ноябрь	Косарева И.А. Загуменных Е.М	
3.	«Двигайтесь на здоровье, двигайтесь вместе с детьми» - физическое развитие и здоровье.	январь	Косарева И.А. Загуменных Е.М	
4.	«Ловкие пальчики» - развитие мелкой моторики средствами изобразительной	март	Косарева И.А. Загуменных Е.М	

	деятельности			
5.	«Хорошо у нас в саду» - Результаты работы за год (с показом итогового занятия).	апрель-май	Косарева И.А. Загуменных Е.М	
Старшие группы				
1.	Цели и задачи работы группы на учебный год. Характеристика детей старшего дошкольного возраста. Перевыборы родительского комитета.	сентябрь	Шеверева Н.В. Косарева И.А.	
2.	«Воспитываем леди и джентльменов» (социально-коммуникативное развитие дошкольников, нравственные аспекты)	ноябрь	Шеверева Н.В. Косарева И.А.	
3.	«Обучаемся, играя» - советы по развитию внимания, памяти, восприятия, мышления у старших дошкольников	январь	учитель-логопед Шеверева Н.В. Косарева И.А.	
4.	Физкультура и здоровье. Безопасность ребенка дома.	март	Шеверева Н.В. Косарева И.А.	
5.	Итоги работы за год. Анализ выполнения программы детьми. Показ итогового занятия	Апрель-май	Шеверева Н.В. Косарева И.А.	
Подготовительные к школе группы.				
1.	Цели и задачи работы на год. Возрастная характеристика детей 7 г.ж. Перевыборы родительского комитета.	сентябрь	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
2.	Круглый стол: «Семья в преддверии школьной жизни. Что ждет в школе будущего первоклассника?»	октябрь	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
3.	Как научить ребенка связно рассказывать. С показом открытого занятия.	декабрь	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А. Учитель-логопед	
4.	«Воспитываем маленького гражданина»	февраль	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	
5.	Безопасность будущих первоклассников (с участием детей). Разработка безопасного маршрута.	апрель	Желтышева О.Л. Михайлова М.М. Гасанова А.А.	

Экспертно-аналитическая деятельность
в МАДОУ детском саду №125 на 2022-2023 учебный год.

Оперативный контроль заведующего МАДОУ № 125

№	Вопросы контроля	сроки
1.	Контроль за работой членов административной группы: 1. Ведение документации	ежемесячно
2.	Исполнение нормативно – правовых документов.	постоянно
3.	Выполнение решений педсоветов, производственных собраний.	постоянно
4.	Выполнение плана работы.	постоянно

5.	Исполнение финансовой дисциплины, целевое расходование средств.	ежемесячно
6.	Контроль за процедурой аттестации педагогических кадров..	ежеквартально
7.	Контроль за работой родительского комитета.	ежемесячно
8.	Контроль за формированием контингента детей в ДОУ.	август-сентябрь, май-июль
9.	Контроль за ведением образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	еженедельно
10.	Контроль за осуществлением работы с родителями.	ежеквартально
11.	Контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг.	ежемесячно
12.	Контроль за выполнением требований СанПиНов	постоянно

Оперативный контроль заместителя заведующего по ВМР МАДОУ № 125

№	Вопросы контроля	сроки
1.	Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	январь, апрель-май
2.	Контроль за повышением профессионального уровня педагогов.	сентябрь май
3.	Контроль за организацией развивающей предметно-пространственной среды.	сентябрь, январь, май
4.	Контроль за ведением документации (планирование)	ежемесячно
5.	Контроль за выполнением плана преемственности со школой.	октябрь, январь, май
6.	Организация образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	постоянно

Оперативный контроль медсестры МАДОУ № 125

№	Вопросы контроля	сроки
1.	За организацией питания: - соблюдение технологии приготовления блюд, - бракераж готовой продукции - бракераж сырой продукции, - выход блюд, - ведение накопительной ведомости.	ежедневно
2.	Состояние здоровья детей: - осмотр детей на педикулез - гигиена одежды, - анализ заболеваемости детей, - гигиенические условия для проведения занятий (влажная уборка, проветривание, осанка, охрана зрения). - контроль за проведением физкультурных занятий (частота сердечных сокращений, нагрузка).	раз в неделю, раз в неделю, раз в месяц еженедельно
3.	Санитарное состояние помещений: - соблюдение режима проветривания, - соблюдение графика генеральной уборки, - соблюдение режима проведения дезинфекции.	октябрь, март ежедневно еженедельно на период карантина
4.	Контроль за работой МОП: - соблюдение правил мытья посуды, - сервировка стола, - соблюдение питьевого режима.	еженедельно еженедельно ежедневно
5.	Контроль за работой педагогов: - утренний прием детей, - утренняя гимнастика и упражнения после сна, - сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков	октябрь-февраль, декабрь, март, май сентябрь, январь, апрель сентябрь, январь, апрель,

самообслуживания, -подготовка к прогулке, возвращение с прогулки, закаливание, -организация работы с родителями.	ноябрь, февраль, май, ноябрь, март, июнь
--	---

Оперативный контроль завхоза МАДОУ № 125

№	Вопросы контроля	сроки
1.	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала: - выход сотрудников на работу, - соблюдение ТБ на рабочем месте, - расходование и использование моющих средств, - санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ.	постоянно ежедневно ежемесячно ежедневно
2.	Выполнение заявок по работе: - сантехника, - электрика, - рабочего по обслуживанию зданий,	ежедневно
3.	Осмотр участков на соблюдение ТБ и охрану труда.	ежедневно
4.	Санитарно-гигиеническое состояние участков и территории ДОУ.	ежедневно
5.	Контроль за работой дворника.	ежедневно
6.	Сохранность оборудования и посуды в группах, на пищеблоке, в прачечной.	постоянно
7.	Соблюдение инструкций по использованию технологического оборудования на пищеблоке, в прачечной.	постоянно
8.	Поддержание в рабочем состоянии всего технологического оборудования.	постоянно
9.	Своевременный завоз продуктов.	ежедневно
10.	Контроль за качеством завозимых продуктов.	постоянно
11.	Контроль за сроками реализации продуктов.	ежедневно
12.	Контроль за выполнением должностных обязанностей МОП.	ежедневно
13.	Контроль за состоянием забора вокруг территории ДОУ.	постоянно
14.	Своевременный завоз моющих средств в ДОУ	постоянно
15.	Контроль за освещением в помещениях ДОУ	ежедневно
16.	Контроль за состоянием газонов и оборудования на участках ДОУ.	постоянно
17.	Своевременный завоз на территории песка, земли и торфа.	май- июнь,
18.	Контроль за состоянием запасных выходов в ДОУ.	постоянно
19.	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	постоянно

Тематический контроль в МАДОУ детском саду № 125 на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Содержание, тема	Срок	Ответственный
I.	Тематический контроль «Подготовка ДОУ к учебному году». Цель: определить готовность ДОУ к новому учебному году	До 15.09 сентябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А., пед.актив
	План контроля: 1. Микрокабинеты в группах и кабинетах. 2. Паспорт группы, кабинета 3. Оценка создания условий для развития дошкольников:		

	- развивающая среда в группе - на участках 4. Документация по планированию ОП педагогами. 5. материалы по взаимодействию с родителями по развитию дошкольников		
II.	<u>Тематический контроль</u> «Организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений (с детьми, родителями и коллегами) по вопросам речевого развития воспитанников». <i>Цель:</i> выявление передового педагогического опыта, знакомство с работой педагогов по использованию эффективных форм педагогической деятельности с воспитанниками, родителями и педагогами, способствующих речевому развитию дошкольников.	Сентябрь - октябрь-	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А., пед.актив
	<u>План контроля:</u> 1. Наблюдение за деятельностью педагога по речевому развитию дошкольников в течение дня, применение педагогами художественной литературы для развития связной речи и речевого развития дошкольников (в рамках ООП ДО). 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий для речевого развития воспитанников: - в группе - в микро-кабинете - на участке - в учреждении. 4. Планирование работы. 5. Работа с родителями по данной проблеме.		
III.	<u>Тематический контроль</u> «Организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений (с детьми, родителями и коллегами) по вопросам формирования основ безопасного поведения у дошкольников». <i>Цель:</i> выявление передового педагогического опыта, знакомство с работой педагогов по использованию эффективных форм педагогической деятельности с воспитанниками, родителями и педагогами, способствующих формированию основ безопасного поведения у дошкольников.	Октябрь-ноябрь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А., пед.актив
	<u>План контроля:</u> 1. Наблюдение за деятельностью педагога формированию основ безопасного поведения у дошкольников в течение дня, применение педагогами эффективных форм взаимодействия (в рамках ООП ДО). 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий для формированию основ безопасного поведения у воспитанников: - в группе - в микро-кабинете - на участке - в учреждении. 4. Планирование работы.		

	5. Работа с родителями по данной проблеме.		
IV	Тематический контроль Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников и использование педагогами МАДОУ детского сада № 125 образовательных технологий, форм и методов, способствующих развитию личностных качеств у дошкольников в различных видах детской деятельности». <i>Цель:</i> выявление передового педагогического опыта, знакомство с работой педагогов по созданию условий, организации и руководству различными видами деятельности (в т.ч. и игровой деятельностью), способствующими социально-коммуникативному развитию дошкольников	Декабрь - январь	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А., пед.актив
	План контроля: 1. Наблюдение за деятельностью педагога по нравственно-патриотического воспитания дошкольников в течение дня, применение дошкольниками норм и правил поведения в различных ситуациях, знание воспитанников о семье, Орджоникидзевском районе, России (в рамках ООП ДО). 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий для социально-коммуникативного развития воспитанников и нравственно-патриотического воспитания дошкольников: - в группе - в микро-кабинете - на участке - в учреждении. 4. Планирование работы. 5. Работа с родителями по данной проблеме.		
V	Тематический контроль «Состояние работы по организации педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования». <i>Цель:</i> определение эффективности организации образовательного процесса педагогами МАДОУ № 125 по сопровождению воспитанников по освоению дошкольниками Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования	апрель-май	Зам.зав по ВМР Турскова Л.А., пед.актив
	План контроля: 1. Наблюдение за ведением диагностических мероприятий педагогами МАДОУ № 125. 2. Посещение итоговых занятий с целью выявления уровня освоения программного материала воспитанниками. 3. Оценка профессионального мастерства воспитателя в использовании диагностического инструментария. 4. Планирование работы, оформление результатов мониторинга. 5. Работа с родителями по знакомству с результатами проведенного мониторинга.		

<u>Предупредительный контроль.</u>		
Цель: выявление результатов работы педагогического коллектива в учебном процессе. Анализ выполнения программы детьми. Выявление положительного педагогического опыта в организации учебной деятельности.		
Организация работы в соответствии с календарно-тематическим планом.	в течение года	
- Уровень речевого развития детей	сентябрь-октябрь	
- Организация работы по физическому воспитанию. Уровень развития основных двигательных навыков (медико-педагогический контроль)	октябрь, апрель	
Уровень сформированности нравственных качеств, соблюдение норм и правил поведения воспитанниками	декабрь-	
- Экспертиза качества образованности и уровня развития выпускников ДОУ	апрель-май	

Административно-производственная деятельность в МАДОУ детском саду № 125 на 2022-2023 учебный год

Нормативно-правовая деятельность в МАДОУ № 125

№	Содержание и формы работы	Сроки	ответственный
1.	Разработка и утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, режима дня на 2022-2023 учебный год.	август	заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А.
2	Издание приказа о расстановке педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
3	Разработка годового плана деятельности МАДОУ № 125 на 2022-2023 учебный год.	Июнь-август	заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А.
4.	Тарификация педагогических кадров.	сентябрь	заведующий Салимова Т.Н.,
5.	Издание приказа об утверждении основной общеобразовательной программы, рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год.	август-сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
6.	Составление графика работы сотрудников на 2022-2023 учебный год.	август	заведующий Малышева Н.В.
7.	Заключение договоров с социальными институтами.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А.
8.	Разработка и утверждение пакета документов на оказание платных образовательных услуг		заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А.
			заведующий о

9.	Заключение договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг.	сентябрь	Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А.
10.	Внесение изменений в циклограмму деятельности старшей медсестры, заместителя заведующего по ВМР, завхоза, музыкального руководителя, учителя-логопеда в соответствии с целями и задачами работы МАДОУ № 125.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
11.	Издание приказа о прохождении аттестации педагогических кадров МАДОУ № 125.	октябрь	заведующий Малышева Н.В.
12.	Издание приказ о подготовке МАДОУ № 125 к зимнему периоду.	октябрь	заведующий Малышева Н.В.
13.	Издание приказа о назначении ответственного за вопросы аттестации пед. кадров в МАДОУ № 125	декабрь	заведующий Малышева Н.В.
14.	Комплектование кадрами, согласно штанного расписания	апрель	заведующий Малышева Н.В.
15.	Заключение коллективного договора на 2019-2020 гг.	апрель	заведующий Малышева Н.В. профорг
16.	Регистрация новых локальных актов	в течение года	заведующий Малышева Н.В.
17.	Издание приказа о подготовке к летне-оздоровительной кампании в МАДОУ № 125.	май	заведующий Малышева Н.В.
18.	Заключение договоров между родителями и МАДОУ № 125.	в теч. года	заведующий Малышева Н.В.
19.	Внесение изменений, дополнений в основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 125.	август - сентябрь	заведующий Малышева Н.В. зам.зав. по ВМР Турскова Л.А.

Примерные темы общих собраний трудового коллектива в МАДОУ детском саду №125

№	Содержание	соки	ответственный
1.	Трудовая дисциплина и взаимозаменяемость на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий Малышева Н.В.
2.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.

3.	Красные даты календаря и праздничные дни: 1. Новый год 2. 8 Марта.	декабрь март	заведующий Малышева Н.В.
4.	Педагогическая гостиная «День дошкольного работника».	27.09	заведующий Малышева Н.В. пед. актив
5.	Готовность МАДОУ № 125 к учебному году. Обсуждение годового плана.	август	заведующий Малышева Н.В.. Пед. актив
6.	Оценка качества ведения образовательного процесса с целью совершенствования дошкольного образования.	март	заведующий Малышева Н.В.
7.	Знакомство с нормативными документами по обеспечению безопасности пребывания детей в МАДОУ № 125.	в течение года	заведующий Малышева Н.В.
8	Готовность МАДОУ № 125 к летней оздоровительной кампании.	май	заведующий Малышева Н.В.

Малые оперативные совещания в МАДОУ детском саду №125

№	содержание	сроки	ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	заведующий Малышева Н.В.
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий Малышева Н.В.
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	ноябрь	заведующий Малышева Н.В.

5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.			
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкально-физкультурного зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	декабрь	заведующий Малышева Н.В.
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III степени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охрана труда.	Январь	заведующий Малышева Н.В.
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	заведующий Малышева Н.В.
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля II степени	март	заведующий Малышева Н.В.
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	заведующий Малышева Н.В.
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в МАДОУ.	май	заведующий Малышева Н.В.

	8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля		
10	1. Утверждение плана работы на лето. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О проведении ремонтных работ в МАДОУ.	июнь	заведующий Малышева Н.В.
11.	1. Утверждение плана мероприятий на август. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за летний период. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Результаты летней оздоровительной работы. 8. О подготовке МАДОУ к новому учебному году	август	заведующий Малышева Н.В.

Производственная деятельность в МАДОУ детском саду №125

№	Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, внеочередных инструктажей.	1 раз в пол года, по мере необходимости	заведующий Малышева Н.В.	
2.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ № 125	август-сентябрь, по мере необходимости	заведующий Малышева Н.В.	
3.	Проверка условий в МАДОУ № 125: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август	заведующий Малышева Н.В. Завхозы	
4.	и смотры по санитарному состоянию групп	ежеквартально	заведующий Малышева Н.В. ст.медсестра Деменьшина Л.А.	
5.	Проведение сан. минимума и техучебы с персоналом.	1 раз в квартал	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.	
6.	Учеба с практикумом: Эвакуация в	октябрь	заведующий Малышева Н.В..	

	случае пожара.	апрель	Завхоз	
7.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	1 раз в квартал	заведующий Малышева Н.В.. Завхозы	
8.	Выполнение норм СанПиН в МАДОУ № 125.	ежемесячно	Ст. медсестра Деменьшина Л.А.	
9.	Практикум по оказанию первой медицинской помощи детям: - ссадины и ушибы, открытые раны; - ожоги; - попадание инородного тела в ухо, горло, глаз.	октябрь декабрь май	Ст.медсестра Деменьшина Л.А.	
10	Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Завхозы	
11	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	апрель	заведующий Малышева Н.В.	
12	1. Благоустройство территории МАДОУ. 2. Побелка деревьев, поребриков, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	май	Завхозы	
13	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	июль-август	заведующий Малышева Н.В. Завхозы	
14	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	август	заведующий Малышева Н.В.	

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ МАДОУ детского сада №125

Прилагаются к годовому плану:

- Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма и гибели воспитанников.
- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением на отдельные из них инспектора ГИБДД
- ПЛАНЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ (воспитателей, специалистов).
- ДОГОВОР с детской поликлиникой № 15 об организации медицинского обслуживания воспитанников МАДОУ детского сада № 125
- ДОГОВОР о взаимодействии МАДОУ детского сада № 125 и МБДОУ – детский садом компенсирующего вида «Центр «Радуга»
- ДОГОВОР о взаимодействии с МОУ СОШ № 107. План взаимодействия с МОУ СОШ № 107
- ДОГОВОР о взаимодействии с ДМШ № 15. План взаимодействия с ДМШ № 15.
- ДОГОВОР о взаимодействии с информационно-библиотечным центром «Эльмаш». План взаимодействия с информационно-библиотечным центром «Эльмаш».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575950

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023