

Положение о проведении городского конкурса «Методист года 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, «Методист года 2022» (далее – Конкурс). Конкурс проводится в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в соответствии с Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017–2022 годы», пунктом 33 подпрограммы "Развитие системы общего образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения ФГОС" на 2017 – 2022 годы», утверждённой Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2017 года № 2166.

1.2. В настоящем Положении **методист** рассматривается как специалист в образовательной организации, в основной функционал которого входят разработка образовательных программ, организация и проведение методических мероприятий, т.е. методическая деятельность (далее – методист).

1.3. Предметом конкурса выступают профессиональные качества методиста – мастерство анализа образовательных дефицитов педагогических работников, проектирования содержания образовательных программ, выбора адекватных запросам форм и способов распространения актуального методического опыта, понимания специфики потребностей и мотивов различных аудиторий, владения современными образовательными технологиями и приемами обучения, понимания ведущих трендов российского и мирового образования.

1.4. Учредителем Конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.5. Организатор Конкурса – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Дом Учителя).

1.6. В 2022 году Конкурс проводится в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в

муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2022 годы», пунктом 33 подпрограммы "Развитие системы общего образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения ФГОС" на 2017 – 2022 годы», утверждённой Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2017 года № 2166;

- Настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса: Поддержка работников образовательных организаций, выявление лучших методических практик в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания общественности и профессионального педагогического сообщества к деятельности методиста в образовательных организациях;
- актуализация образовательного потенциала, поддержка методистов образовательных учреждений города;
- отработка практики присвоения статусов и новых педагогических должностей в реализации механизмов горизонтального карьерного роста;
- развитие творческой деятельности методистов по обновлению содержания образовательных программ;
- повышение качества методической работы в образовательных учреждениях города;
- поддержка инновационных технологий в организации образовательной деятельности;
- распространение инновационного опыта методической работы, лучших практик методической деятельности;
- создание банка эффективных методик и технологий;
- рост профессионального мастерства участников.

2.3. Основные принципы организации Конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- самообучаемость;
- кооперация;
- профессиональная этика.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

3.1. Первый этап – отборочный.

Сроки проведения отборочного этапа: **01 марта 2022 года – 10 марта 2022 года.**

3.2. Второй этап – заочный.

Сроки проведения заочного этапа: **21 марта 2022 года – 31 марта 2022 года.**

3.3. Третий этап – финальный.

Сроки проведения финального этапа: **12 апреля – 22 апреля 2022 года.**

4. Оргкомитет и жюри Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (Далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Учредителя.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет координацию деятельности между конкурсантами, Организатором и Учредителем Конкурса;
- осуществляет организационно-методическую поддержку участников Конкурса;
- своевременно информирует участников Конкурса о порядке проведения этапов Конкурса;
- информирует общественность о ходе проведения и результатах Конкурса;
- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения о проведении Конкурса.

4.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а в его отсутствие - заместителем Председателя.

4.4. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри, состав которого формируется Учредителем Конкурса. Членами жюри могут быть работники образовательных организаций - победители и лауреаты профессиональных конкурсов, методисты, представители учреждений профессионального образования педагогического профиля, представители Учредителя. Состав жюри утверждается распоряжением Учредителя.

4.5. Жюри оценивает конкурсные задания согласно критериям и показателям (Приложения 1.1, 1.2, 1.3).

4.6. Итоги Конкурса подводятся членами жюри Конкурса по результатам конкурсных испытаний. Жюри имеет право рекомендовать дополнительные номинации.

5. Участники и порядок выдвижения на участие в Конкурсе

5.1. В Конкурсе могут принять участие:

- методисты и осуществляющие методическую поддержку педагогические, руководящие и иные работники муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Учредителю;
- заместители руководителей по научной, методической работе в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования;
- руководители школьных методических объединений;

- работники информационно-методических центров;
- другие заинтересованные педагоги, занимающиеся методической деятельностью.

5.2. Нет ограничений по возрасту или педагогическому/иному профессиональному стажу для участников Конкурса.

5.3. Выдвижение на участие в Конкурсе проводится:

- органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации), действующим в соответствии с уставом образовательной организации;
- в порядке самовыдвижения.

5.4. Выдвижение на участие в конкурсе оформляется заявкой конкурсанта (Приложение 1.7).

5.5. Состав участников отборочного этапа определяется из числа кандидатов на участие в Конкурсе, прошедших онлайн-регистрацию в Google-форме (<https://forms.gle/fTk86TNZ5V74wcbD8>). Каждый зарегистрировавшийся участник получает подтверждение в личном сообщении на указанную электронную почту, ему предоставляется доступ по ссылке к личной папке на Google-диск для самостоятельного размещения конкурсных материалов.

6. Порядок проведения Конкурса

6.0.1. Конкурс проводится в три этапа: отборочный, заочный, финальный.

6.0.2. Для регистрации на Конкурс необходимо:

1) заполнить онлайн-заявку участника в Google-форме по ссылке <https://forms.gle/fTk86TNZ5V74wcbD8>

2) направить скан-копию заявки (Приложение 1.7) в pdf-формате на почту оргкомитета Конкурса contest.edu.ekb@gmail.com

6.0.3. Результаты каждого их этапов публикуются в новостных сообщениях на официальном сайте Дома Учителя в виде алфавитных списков без указания рейтинга и количества набранных баллов.

6.0.4. Конкурсанты, не прошедшие на следующий этап, получают на личную почту уведомление в день публикации результатов на сайте Дома Учителя; имена выбывших участников не публикуются, за исключением случаев присуждения дополнительных номинаций.

6.1. Отборочный этап Конкурса «Мое методическое портфолио»

6.1.1. **Цель** отборочного этапа: профессиональное знакомство со спецификой работы конкурсантов.

6.1.2. Отборочный этап Конкурса проводится под девизом – «**Моя миссия – методическая помощь**»; на этом этапе членами жюри Конкурса осуществляется экспертиза конкурсного портфолио:

1) методическое **портфолио** – пакет (список) опубликованных методических материалов на открытых электронных ресурсах, ссылки на статьи в сборниках конференций, в журналах, сертификаты участия в конкурсах за последние пять лет;

2) **резюме** – краткое описание профессиональных компетенций конкурсанта, опыта работы и профессиональных достижений, составление целостной картины предоставленных к конкурсу материалов, публикаций и разработок, анализ своей деятельности.

3) **видеоролик** о роли методиста в современном образовательном пространстве города Екатеринбурга, включая понимание трендов образования, **ценностного и смыслового содержания миссии методиста.**

6.1.3. **Требования** к форме и содержанию конкурсных испытаний отборочного этапа Конкурса представлены в Приложении 1.4.

6.1.4. До окончания отборочного этапа каждая из зарегистрированных заявок рассматривается и оценивается по критериям (См. Приложение 1.1.) независимо тремя экспертами из состава жюри Конкурса. По результатам оценки и подсчета баллов выстраивается общий рейтинг конкурсантов отборочного этапа. Если количество заявок больше 20, то на заочный этап проходит не менее 15 конкурсантов первых строк рейтинга; если количество заявок не превышает 20, то на заочный этап проходит не менее 10.

6.1.5. На основе оценок конкурсных заданий отборочного этапа определяются участники заочного этапа, список которых утверждается распоряжением Учредителя и публикуется на официальном сайте Оргкомитета в срок не позднее **18 марта 2022 года.**

6.2. Заочный этап Конкурса «Педагогический дизайн»

6.2.1. На заочном этапе Конкурса используется ряд понятий в следующих значениях:

Педагогический дизайн – систематизированный подход к проектированию и конструированию адаптивной (модульной) программы методического семинара, ориентированный на исследование и удовлетворение запросов целевой аудитории с помощью образовательных технологий в соответствии с трендами образования.

Целевая аудитория – это конкретный контингент педагогических работников, на удовлетворение профессиональных потребностей которых направлена программа методического семинара.

Инфографика – визуальное, схематичное, наглядное, лаконичное, компактное представление статистических данных.

Модульная программа семинара – программа семинара, содержательная часть которой состоит из независимых смысловых блоков, между которыми возможен выбор в зависимости от предпочтений целевой аудитории.

Рабочая тетрадь – соответствующий модульной программе семинара заранее подготовленный опорный конспект, работа с которым помогает восприятию и усвоению учебно-методического материала на семинаре.

Проморолик – краткое видео рекламного характера с анонсом программы и приглашением на семинар.

6.2.2. **Цель** заочного этапа: демонстрация способности проектировать программу практико-ориентированного семинара в соответствии с трендами современного образования.

6.2.3. Заочный этап Конкурса проводится под девизом – **«Современный методист – дизайнер образовательных программ»**; на этом этапе членами жюри Конкурса осуществляется экспертиза педагогического дизайна программы методического семинара:

1) Предварительная **аналитическая работа** (мониторинг, оценка потребностей, запросов, проблемных тем целевой аудитории) – представление результатов в виде **инфографики** (визуальный материал), включая ссылки на источники информации и методы сбора, анализа информации.

2) Проектирование и разработка модульной программы очного практико-ориентированного методического семинара (на выбор по **одному из трендов образования**) продолжительностью 1 академ. час (45 минут).

3) **Рабочая тетрадь** к методическому семинару.

4) **Проморолик** (рекламное видео с приглашением) к семинару в формате Elevator pitch (артистично, визуально, оригинально за 59 секунд, включая резюме из семи простых слов).

6.2.4. **Требования** к форме и содержанию конкурсных испытаний отборочного этапа Конкурса представлены в Приложении 1.5.

6.2.5. Все четыре конкурсные работы каждого из участников заочного этапа рассматриваются и оцениваются по критериям (См. Приложение 1.2.) независимо тремя экспертами из состава жюри Конкурса. По результатам оценки и подсчета баллов выстраивается общий рейтинг конкурсантов заочного этапа. Пять (не менее пяти) лидеров списка проходят в финальный этап Конкурса.

6.2.6. На основе оценок конкурсных заданий отборочного этапа определяются участники заочного этапа, список которых утверждается распоряжением Учредителя и публикуется на официальном сайте Оргкомитета в срок не позднее **11 апреля 2022 года**.

6.3. Финальный этап Конкурса «Методический семинар»

6.3.1. **Цель** финального этапа: демонстрация педагогического мастерства через реализацию программы методического семинара (продукта заочного этапа «Педагогический дизайн»).

6.3.2. Финальный этап – организация и проведение «Методического семинара» для педагогических работников города Екатеринбурга – проходит на базе Дома Учителя под девизом **«Умею – научу»**. На этом этапе каждому финалисту предоставляется возможность реализовать разработанную на заочном этапе программу и провести очный семинар с живой аудиторией.

Финальный этап предполагает две формы работы:

1) **Проведение** разработанного методического семинара (очное проведение семинаров на базе Дома Учителя) при участии всех конкурсантов финального этапа.

2) **Рефлексия, самоанализ** проведенного семинара и **взаимное оценивание** конкурсантов.

6.3.3. Критерии оценивания конкурсного испытания финального этапа представлены в Приложении 1.3.

7. Награждение победителей

7.1. Призеры определяются согласно личному рейтингу следующим образом:

I строка рейтинга – один победитель конкурса и присуждение звания «Методист года 2022»;

II строчки рейтинга – второе место, лауреат (призер);

III строчки рейтинга – третье место, лауреат (призер).

7.2. Награждение участников осуществляется Учредителем:

– победителю и призерам Конкурса присваивается статус «учитель-методист»;

– участники отборочного и заочного этапов Конкурса награждаются сертификатами участника Конкурса;

– победитель Конкурса и лауреаты награждаются дипломами и памятными подарками.

7.3. Конкурс завершается объявлением и награждением победителя и лауреатов.

7.4. Финалисты приглашаются в Дом Учителя для организации и проведения всероссийского методического онлайн-форума.

7.6. В течение года Учредитель предоставляет финалистам открытые трибуны, аудитории для предъявления и распространения своего профессионального опыта педагогическому сообществу города.

Приложение № 1.1.
к Положению о городском конкурсе
«Методист года 2022»

Критерии и показатели оценки качества конкурсных мероприятий
Показатели:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

Оценочный лист отборочного этапа Конкурса
«Методическое портфолио»

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|----------|--|--------------|
| 1 | Методическая ценность опубликованных материалов | |
| 2 | Наличие документов, подтверждающих профессиональные достижения | |
| | ИТОГО (max. 6 баллов) | |

«Резюме»

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|----------|---|--------------|
| 1 | Наличие всех структурных элементов резюме | |
| 2 | Целостная смысловая картина опубликованных материалов | |
| 3 | Самооценка деятельности методиста | |
| | ИТОГО (max. 9 баллов) | |

«Видеоролик»

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|----------|---|--------------|
| 1 | Демонстрация роли (миссии) методиста в современном образовательном пространстве | |
| 2 | Выражена тема тренда | |
| 3 | Художественная ценность видеоряда | |
| | ИТОГО (max. 9 баллов) | |

Приложение № 1.2.
к Положению о городском конкурсе
«Методист года 2022»

Критерии и показатели оценки качества конкурсных мероприятий

Показатели:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

**Оценочный лист заочного этапа Конкурса
«Инфографика»**

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|------------------------------|---|--------------|
| 1 | Указан источник информации, метод (способ) сбора сведений | |
| 2 | Визуальное представление данных (демонстрируется результат аналитики, расставлены визуальные акценты) | |
| 3 | Стильное, дизайнерское решение, художественное оформление | |
| ИТОГО (max. 9 баллов) | | |

«Дизайн модульной программы»

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|-------------------------------|--|--------------|
| 1 | Наличие необходимых структурных компонентов (этапы знакомства, диагностики потребностей аудитории, целеполагания и выбор модулей, групповой и индивидуальной работ, рефлексии) | |
| 2 | Модульная система программы, нелинейный сценарий семинара | |
| 3 | Уровень качества содержания программы | |
| 4 | Актуальность программы | |
| 5 | Планируемый результат семинара связан с образовательными трендами | |
| ИТОГО (max. 15 баллов) | | |

«Рабочая тетрадь»

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|-------------------------------|--|--------------|
| 1 | Сведения о методисте-ведущем (визитка, контакты, регалии, награды) | |
| 2 | Теоретическая база, глоссарий | |
| 3 | Инфографика, визуальный ряд, изображения, схемы | |
| 4 | Задания для самостоятельной и групповой работы | |
| 5 | Рефлексия | |
| ИТОГО (max. 15 баллов) | | |

«Проморолик»

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|----------|---|--------------|
| 1 | Соответствие формату Elevator pitch (тайминг 59 секунд) | |
| 2 | Анонс программы семинара, резюме из семи простых слов | |
| 3 | Привлекательная самопрезентация | |
| 4 | Оригинальность, неожиданность режиссерского воплощения | |
| | ИТОГО (max. 12 баллов) | |

Приложение № 1.3.
к Положению о городском конкурсе
«Методист года 2022»

Критерии и показатели оценки качества конкурсных мероприятий
Показатели:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

**Оценочный лист финального этапа Конкурса
«Методический семинар»**

| № | Критерии оценивания | Баллы |
|----------|---|--------------|
| 1 | Методическая направленность семинара (реализация программы) | |
| 2 | Работа с мотивацией слушателей | |
| 3 | Диагностика потребностей аудитории и адаптация программы под интерес слушателей (расстановка приоритетов) | |
| 4 | Владение технологиями и приемами проведения очных методических событий | |
| 5 | Ораторское мастерство, грамотная устная речь | |
| 6 | Соблюдение регламента, тайм-менеджмент (контроль времени) | |
| 7 | Комбинирование активных и интерактивных форм | |
| 8 | Использование рабочей тетради | |
| 9 | Использование вспомогательных визуальных средств (презентация, раздаточный материал, реквизит) | |
| 10 | Проведение групповой и индивидуальной рефлексии | |
| | ИТОГ (max. 30 баллов) | |

Описание требований к содержанию и оформлению материалов отборочного этапа Конкурса

1. Методическое портфолио

Методическое **портфолио** – это пакет (список) **опубликованных** методические материалов на открытых электронных ресурсах (рабочие планы и программы, методические разработки, алгоритмы деятельности, сценарные разработки, диагностические методики, схемы, таблицы, анализ данных и др.), ссылки на статьи в сборниках конференций, журналах, сертификаты участия в конкурсах и награды за методическую работу за последние пять лет;

Методическое портфолио состоит из пакета отдельных документов в формате .pdf, .doc, .docx, .jpg, .png. Каждый пункт портфолио (статья, сертификат, методический материал) – в отдельном файле. Для ссылок на электронные ресурсы (размещенные на сайтах) нужно создать ярлык.

Количество предоставляемых документов не превышает 10 единиц.

Все документы последовательно нумеруются в порядке их упоминания в резюме (Например, «1. Статья...», «2. Сертификат участника конференции», «3. Благодарственное письмо...»).

К конкурсу предоставляются материалы за последние пять лет (опубликованные не ранее 01 марта 2018 года и не позднее 01 февраля 2022 года).

Весь материал должен быть представлен в специальной личной папке на Google-диске (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

2. Резюме

Резюме оформляется в виде документа .doc, .docx, .pdf объемом не более 3 (трех) страниц А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1.5 интервал, стандартные поля), должно содержать:

- 1) Сведения об имени, базовом и дополнительном образовании, опыте и месте работы конкурсанта;
- 2) фотография конкурсанта;
- 3) краткий перечень профессиональных компетенций конкурсанта;
- 4) профессиональные достижения, награды;
- 5) составление целостной картины предоставленных к конкурсу материалов, публикаций и методических разработок, т.е. кратное описание профессиональной и личной значимости упомянутых документов, событий и достижений;
- 6) обобщение итогов своей методической работы, включая оценку своей деятельности;

7) прочие сведения о себе на усмотрение конкурсанта.

Резюме загружается в дополнение к методическому портфолио в личную папку на Google-диск (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

3. Видеоролик

Видеоролик о роли методиста в современном образовательном пространстве, о значимости своей профессии, о перспективе своей работы, включая один из трендов современного образования, **ценностное и смысловое содержание миссии методиста.**

Формат видеоролика .mp4, .avi, продолжительность – не более 4 минут, объём файла – не более 200 Мб.

Цель этого конкурсного задания - переосмысление способа коммуникации методиста, переход с письменного канцелярского языка официальных документов, анонсов и уведомлений на живую, яркую публичную устную речь, демонстрация невербальных средств коммуникации в медиаформате.

Видеоролик загружается в дополнение к методическому портфолио и резюме в личную папку на Google-диск (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

**Описание требований к содержанию и оформлению материалов
заочного этапа Конкурса**

1. Аналитика в инфографике

Конкурсант, в соответствии с подходом педагогического дизайна, проводит **предварительную аналитическую работу**: мониторинг, оценку потребностей, запросов, проблемных тем целевой аудитории.

Целевую аудиторию конкурсант определяет самостоятельно и обосновывает свой выбор.

Итоги анализа потребностей целевой аудитории оформляется в виде **инфографики**: схематичное, наглядное, лаконичное, компактное представление данных.

Рекомендуется использовать графические редакторы (например, Adobe Photoshop, Microsoft Paint, GNU Image Manipulation Program или GIMP или др.) или программы для создания мультимедийных презентаций (например, Microsoft Office PowerPoint или др.).

Допускается использовать фотографии или сканы выполненных вручную коллажей, рисунков, надписей по типу плакатов.

Стиль, цветовая гамма, шрифты, тип, количество и расположение элементов остаются на усмотрение автора.

Инфографика представляется в виде одного изображения в формате .jpg или .png размер файла не больше 10 Мб.

Инфографика загружается в личную папку на Google-диск (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

2. Дизайн модульной программы семинара

Программа включает несколько модулей (т.е. блоков, предполагаемых тем, вопросов, практик), предполагает нелинейное построение логики семинара, чтобы конкурсант на очном проведении семинара мог реализовать те модули, потребность в которых была диагностирована у конкретной аудитории слушателей в самом начале занятия (способ и форму выбора модулей конкурсант предлагает самостоятельно).

Программа семинара должна предполагать разные формы работы (индивидуальной, групповой), активные и интерактивные методы обучения.

Модульная программа семинара рассчитывается на 1 академический час (45 минут).

Программа семинара загружается личную папку на Google-диск (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

3. Рабочая тетрадь к методическому семинару

Рабочая тетрадь представляет собой заранее подготовленный опорный конспект с необходимыми графическими блоками, схемами, понятиями, ассоциативными изображениями, работа с которыми существенно облегчает восприятие и усвоение учебно-методического материала на семинаре. В рабочую тетрадь слушатели вносят любые записи и делают пометки по ходу семинара. После окончания семинара слушатели уносят с собой рабочую тетрадь с проработанными темами.

Требования и рекомендации к составлению рабочей тетради:

1. Подписано полное имя, должность и место работы методиста-конкурсанта, предоставлены необходимые рабочие (по желанию - личные) контакты (ссылки на электронные ресурсы, социальные сети, мессенджеры, электронная почта, рабочий телефон).

2. Указана тема семинара и его формат.

3. Программа семинара (модули, темы).

4. Раздел мотивации (*«Ваши ожидания от сегодняшнего семинара»*)

4. Необходимый базовый теоретический материал (понятия, имена, данные, названия технологий).

5. Инфографика (результаты проведенной аналитики при подготовке семинара)

6. Прочий визуальный ряд (четкие контрастные **черно-белые изображения**, графика, композиция элементов, фотографии, схемы и проч.) для задействования зрительного восприятия и достижения планируемой эмоциональной реакции.

6. Формы и области для заполнения слушателями (поля и строчки для текста, таблицы, пространство для рисунков, схем, связывания линиями элементов и установления соответствий).

7. Просторные поля и свободные зоны для дополнительных заметок и комментариев слушателей.

8. Раздел для подведения итогов, индивидуальной и коллективной рефлексии (*«Соответствие результата работы вашим ожиданиям от семинара»*).

9. Дополнительный материал (некоторый позитивный посыл, мораль, притча, история, факт, совет, рекомендация, изображение, загадка, задание, возможно – реклама, зацепка, якорь – нечто выходящее за пределы темы семинара, но связанное с личным интересом и жизненной мудростью методиста-конкурсанта).

Рабочая тетрадь готовится в .doc/.docx файле MS Word (или ином текстовом редакторе), объемом 5-7 страниц А4.

Для проведения семинара рабочая тетрадь будет распечатана и подшита для каждого участника семинара индивидуально.

Рабочая тетрадь загружается личную папку на Google-диск (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

4. Проморолик

Проморолик представляет собой краткое рекламное видео с приглашением на семинар.

Обязательные строгие требования к ролику:

1. Речь в формате **Elevator Pitch** (артистично, визуально, оригинально изложить преимущества семинара, чтобы заинтересовать и привлечь целевую аудиторию **ровно за 59 секунд**, включая завершающее **резюме из семи простых слов**).

2. Самопрезентация. Присутствие конкурсанта в кадре, включая указание имени, должности, места работы, образования, ключевых компетенций и опыта.

3. Отрепетированная свободная речь (возможно чтение по суфлеру, но не допускается зачитывание текста-шпаргалки из рук конкурсанта).

4. Фоновое музыкальное сопровождение.

5. Текстовые блоки с основной информацией о семинаре и мотивации к участию в нем.

6. Элементы оригинальности, неожиданности в сценарии, вызывающие позитивную эмоциональную реакцию на любом из этапов проморолика.

7. Допускается как запись видео с одного дубля, так и монтаж и спецэффекты.

Проморолик загружается личную папку на Google-диск (ссылка на нее высылается участнику на почту после электронной регистрации).

Проморолики будут опубликованы в плейлисте «Методист года 2022» на YouTube-канале Дома Учителя (с открытой возможностью оставлять комментарии и ставить лайки) до начала финального этапа и используются как реальная реклама предстоящего семинара и информационное сообщение для педагогической общественности города Екатеринбурга.

Описание требований к содержанию финального этапа Конкурса
1. Проведение разработанного методического семинара

Дом Учителя создает условия для проведения методических семинаров, предоставляет учебное помещение / онлайн-платформу, необходимое техническое и материальное оборудование, осуществляет поддержку конкурсанта при подготовке к семинару. Дом Учителя утверждает и публикует расписание на официальном сайте.

Все конкурсанты финального этапа обязаны присутствовать на методическом семинаре на правах слушателей, вести педагогическое наблюдение, участвовать в коллективной рефлексии, оценивать по критериям работу коллег.

Порядок выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

2. Рефлексия, самоанализ проведенного семинара и взаимное оценивание конкурсантов

Все участники финального этапа оценивают проведение методических семинаров друг друга и свои собственные (самооценка) по единым с членами жюри Конкурса критериям (См. Приложение 1.3).

После завершения семинара и выставления баллов в ведомости возможна неформальная групповая рефлексия с необходимой обратной связью как от членов жюри Конкурса, так и от других конкурсантов. Результаты этой рефлексии не влияют на итог финального этапа.

Приложение № 1.7.
к Положению о городском конкурсе
«Методист года 2022»

Заявка
на участие в городском конкурсе «Методист года 2022»

| Сведения о конкурсante*: | |
|--|--|
| 1. Ф.И.О. конкурсанта (полностью) | |
| 2. Место работы (полное и сокращенное название учреждения) | |
| 3. Район | |
| 4. Должность | |
| 5. Стаж работы общий / в занимаемой должности | |
| 6. Личный телефон (сотовый) | |
| 7. Рабочий номер телефона | |
| 8. Личная электронная почта | |
| 9. Электронная почта организации | |
| 10. Личный сайт или профиль в социальных сетях | |
| 11. Согласие на обработку персональных данных | Я подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую свободно, своей волей и в своем интересе |

Дата _____

Подпись участника Конкурса _____

**Состав оргкомитета
городского конкурса «Методист года 2022»**

1. **Крюкова Елена Михайловна**, директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
2. **Тагильцева Александра Николаевна**, начальник организационно-методического отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
3. **Хазиев Глеб Памирович**, старший методист организационно-методического отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

**Состав жюри
городского конкурса «Методист года 2022»**

1. **Шевченко Константин Валерьевич**, начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, председатель жюри.
2. **Бабченко Ольга Ивановна**, заместитель начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
3. **Крюкова Елена Михайловна**, директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
4. **Булавина Татьяна Алексеевна**, руководитель Уральского регионального отделения Русской ассоциации чтения, победитель Всероссийского конкурса «Новаторство в образовании» в номинации «Самый успешный проект по пропаганде чтения, развитию функциональной грамотности среди участников образовательного процесса», автор и руководитель проекта «Урал-территория чтения».
5. **Бреусова Ольга Ивановна**, старший воспитатель филиала МБДОУ - детский сад комбинированного вида «Надежда» детский сад № 140, победитель конкурса «Методист года 2021».
6. **Пилосов Петр Анатольевич**, учитель информатики МАОУ СОШ №200, лауреат конкурса «Методист года 2021».
7. **Ларионова Дарья Игоревна**, заместитель директора по научно-методической работе МАОУ СОШ №86, лауреат конкурса «Методист года 2021».