

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 125**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников МАДОУ  
детского сада № 125

Протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детского  
сада № 125



/Н.В. Малышева/

Приказ № 7-а от «01» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О расходовании средств, полученных от приносящей доход  
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов  
физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 125**

Екатеринбург, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАДОУ детском саду № 125 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ от 08.05.2010;
- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (с изменениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.1995 г. №135-ФЗ; Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)";
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- зачисления в доходы Учреждения сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при :

Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством

Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления . Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п.1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МАДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы по содержанию имущества;
- оплату договоров возмездного оказания услуг;
- ремонт помещений и коммуникаций;
- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
- оплату прочих расходов.

.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание, направляются на приобретение продуктов питания.

.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляются на:

.3.1. организацию питания, в том числе:

- приобретение продуктов питания;
- подвоз продуктов питания;
- приобретение спецодежды для работников кухни;
- приобретение посуды и кухонного инвентаря;
- ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
- прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
- обслуживание кухонного технологического оборудования.

.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:

- приобретение моющих, чистящих средств;
- приобретение хозяйственного инвентаря;
- приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
- ремонт, замена и приобретение мебели;
- приобретение мягкого инвентаря;
- ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
- прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.

- приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
- приобретение предметов личной гигиены детей;
- прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании

внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022