

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 125
Т.Н. Салимова
«01» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МАДОУ № 125**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ детском саду № 125 (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами МАДОУ детском саду № 125 (далее – МАДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях соблюдения прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирует порядок ознакомления с правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ, права и обязанности воспитанников.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами

2.1. Родители (законные представители) вновь поступающего воспитанника вправе выбирать форму ознакомления с документами в процессе подготовки ребенка к поступлению в МАДОУ: на официальном сайте, на стендах МАДОУ и /или/ непосредственно у заведующего МАДОУ.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через сайт МАДОУ и информационные стенды МАДОУ, фиксируется в заявлении о приеме детей в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. При приеме воспитанника в МАДОУ заведующий или лицо его замещающее, знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающего ребенка со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статьи 1, 2, 54,55, 64, 65);

Уставом МАДОУ;

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с Приложением);

Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте МАДОУ в эти же сроки.

3. Размещение документов для ознакомления

3.1. Для беспрепятственного ознакомления с документами МАДОУ для всех желающих возможны следующие способы ознакомления:

3.1.1. Организован информационный стенд в холле МАДОУ. На информационном стенде размещены следующие документы: Устав МАДОУ, Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с Приложением), информационная справка об Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ, информация о Программах дополнительного образования МАДОУ.

3.1.2. На официальном сайте МАДОУ организован отдельный раздел, в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами МАДОУ. В разделе размещаются следующие документы: Устав МАДОУ, Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с Приложением), Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ.

3.1.3. Иные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у заведующего МАДОУ и могут быть представлены для ознакомления по запросу.