

ДОГОВОР о взаимодействии

« 12 » сентября 2017 г.

№ 58

Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Екатеринбурга (именуемая в дальнейшем ТМППК), являющаяся структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09. 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.11.2013 № 02-11-12/7497 «О Положении о психолого-медико-педагогической комиссии», согласно «Положению о Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии» от 02.12.2013, утвержденному Управлением образования Администрации города Екатеринбурга, в лице руководителя территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, заместителя директора по коррекционно-диагностической работе

Мельниковой Виктории Вячеславовны (далее Исполнитель), с одной стороны, и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125 (полное название организации)

в лице Заведующего Солиной Жаннеты Луки
Мельник (должность, фамилия, имя, отчество) (далее Заказчик), с другой

стороны, заключают договор о взаимодействии по реализации прав детей на доступное образование, адекватное уровню их развития.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по осуществлению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Для осуществления деятельности Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

Заказчик:

- 2.1. Предоставляет ТМППК заявки по согласованной форме для проведения комплексного обследования детей с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, и (или) социальной адаптации детей;
- 2.2. Формирует пакет документов по установленному перечню на каждого ребенка;
- 2.3. Обеспечивает присутствие родителей (законных представителей) во время обследования ребенка;
- 2.4. Информировует родителей (законных представителей) о возможностях оказания квалифицированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям от 0 - 18 лет в условиях ТМППК;
- 2.5. Определяет ответственных лиц для реализации связи с ТМППК по решению организационно-методических вопросов взаимодействия;

2.6. Предоставляет на согласование установленный пакет документов для организации работы логопунктов при образовательных организациях.

Исполнитель:

2.7. Определяет и согласовывает сроки проведения комплексного обследования;

2.8. Проводит экспертизу пакета документов на каждого ребенка;

2.9. Осуществляет комплексное психолого-медико-педагогическое обследование;

2.10. Определяет образовательные условия, соответствующие индивидуальному уровню развития ребенка;

2.11. Информировать родителей (законных представителей) о заключении и рекомендациях комиссии и возможностях получения образования в соответствии с полученными рекомендациями;

2.12. Проводит согласование и утверждение пакета документов для организации работы логопунктов при дошкольных образовательных организациях;

2.13. Осуществляет мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения детей с ограниченными возможностями развития в соответствии с Положением о Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, Положением о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, действующими правилами по технике безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.3. Все споры решаются в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. По настоящему договору деятельность осуществляется на безвозмездной основе.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора устанавливается с «12» сентября 2017 г. по «11» сентября 2020 г.

5.2. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Отдел образования Орджоникидзевского района
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида
«Центр «Радуга»

Юридический адрес:

620017, ул. Краснофлотцев, 16

Фактический адрес:

620017, ул. Баумана, 31

тел./факс 300-19-27

E-mail: tmprpk3001927@mail.ru

В.В. Мельникова

М.П.

МАДОУ № 125

(наименование организации)

г. Екатеринбург

ул. Шершнев, 24.5^ч

(адрес организации)



(контактный телефон)

(343) 300-1741 (343) 331-85-65

E-mail: madou125@mail.ru

/Самшова Г.Н./

М.П.