

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 125

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ
детский сад комбинированного вида № 125
Протокол № 8
от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 125
Малышева Н.В.

Приказ № 188 от «31» 08 2026 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 125**

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 125 (далее по тексту – Учреждение), основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет цель: способствовать совершенствованию качества образования, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила расположены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимается Общим собранием работников на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и обязательными для исполнения всеми участникам образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, кроме праздничных и выходных дней.
- 2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и сотрудников) или в связи с производственной необходимостью в течение учебного года (больничный лист сотрудников).

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Утренний прием воспитанников осуществляет воспитатель.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом незамедлительно, им необходимо как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.
- 3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родителю (законному представителю) необходимо поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

- 3.7. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родителям (законным представителям) необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4.2.4283-26.
- 4.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.2.4283-26.
- 4.5. Использование личных велосипедов, самокатов, в Учреждение (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.
- 4.7. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.30 часов.
- 4.8. Родители (законные представители) должны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и указать в заявлении о приеме ребенка в Учреждение данные о тех лицах, которые будут забирать ребенка из Учреждения.
- 4.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителем (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 4.10. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.11. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (с фиксированной пяткой) (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки, кроссовки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

- 4.12. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.13. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.14. Родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам Учреждения необходимо доносить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- В Учреждение не разрешается приносить игрушки, имитирующие оружие.
- 4.15. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 4.16. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения.
- 4.17. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
 - работа в органах управления Учреждением.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.
- 5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещено приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т.д.).
- 5.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Учреждение и сотрудники не несут ответственность за их сохранность.
- 5.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 5.9. Запрещено оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.10. Запрещен въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, парковаться у ворот, препятствуя въезду служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 5.11. Парковать личный автотранспорт необходимо на парковочных местах Учреждения.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников, утвержденным заведующим Учреждения.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в раздевалки группы.
- 6.5. В Учреждении организовано 3-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

7. Права воспитанников Учреждения

- 7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:
 - 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
 - 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- 9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 10) на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами (получение дополнительных образовательных услуг);
- 7.4. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.
- 7.6. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра, а в ее отсутствие воспитатель группы.
 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - логопедическая помощь.
- 7.8. Психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

- 7.9. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработки рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; контроля за выполнением рекомендаций ППк. Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ».
- 7.10. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

8. Обязанности и ответственность воспитанников

Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 9.3. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Права и обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные

и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации **иные способы** защиты прав и законных интересов.

11. Дополнительные пункты

- 11.1. Педагогам, специалистам, администрации Учреждения необходимо эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и реализации детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистов Учреждения в специально отведенное на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы и общих родительских собраниях Учреждения, активно участвуют в жизни группы и Учреждения: праздниках, совместных мероприятиях.

Принято с учетом мнения Совета родителей: Протокол № ____ от _____.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042407

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026