

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 125

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ
детский сад комбинированного вида № 125
Протокол № 8
от «31» 08 2026 г.

ОБСУЖДЕНО:

на Педагогическом совете МАДОУ
детский сад комбинированного вида
№ 125
Протокол № 1
от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 125
Мальшева Н.В.
Приказ № 101 от «31» 08 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 125**

город Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 125 (далее – МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ОП ДО), а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125;
- ОП ДО;
- Адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ.

1.4. Положение распространяется деятельность на всех педагогических работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки индивидуального развития воспитанников

2.1. Оценка индивидуального развития воспитанников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 осуществляется в двух формах диагностики - педагогической и психологической. Участие ребенка в психологической и логопедической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.2. Цель педагогической диагностики – оценка эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования образовательной деятельности с ребенком. Такая оценка проводится педагогическими работниками.

2.3. Цель психологической диагностики: выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей для решения задач

психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка. Психологическая диагностика осуществляется квалифицированными специалистами (педагог-психолог).

2.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.5. Основными принципами системы оценки индивидуального развития воспитанников являются:

- комплексность;
- непрерывность;
- диагностичность (наличие критериев);
- уровневость;
- доступность результатов для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщенной информации для различных групп потребителей (Педагогический совет, Совет родителей, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга).

2.6. В среднем дошкольном возрасте проводится логопедическая диагностика воспитанников квалифицированным специалистом – учителем-логопедом и только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При необходимости (обращении родителей или педагогов, но только с согласия родителей) может проводиться ранее для своевременного выявления отклонений в развитии и проведения необходимой коррекции.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО в начале и в конце текущего учебного периода (мае).

3.1.2. Заполнять карты развития воспитанников, разработанные на основе ФООП ДО, по каждой возрастной группе два раза в год (сентябрь, май).

3.1.3. Хранить данные по каждой возрастной группе в архиве МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 на протяжении всего периода пребывания воспитанников в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

3.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником ОП ДО.

3.1.5. Ежегодно предоставлять аналитический отчет на итоговый педагогический совет об освоении воспитанниками ОП ДО.

3.2. Педагог-психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в

интеллектуальной, эмоциональной и волевых сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие» в разделе «Физическая культура».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения ОП ДО только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО

5.1. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

5.2. Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, а фиксируется 2 раза в год - сентябрь, май текущего учебного периода.

5.3. Результаты оценки индивидуального развития ребенка заполняются педагогическими работниками в единую форму – карту развития, и предоставляются старшему воспитателю. Специалистами ведется сводный лист оценки образовательной деятельности.

5.4. В карте развития, психологической и логопедической диагностики отражаются результаты освоения воспитанниками ОП ДО в проявлении пяти образовательных областей, их ведение обязательно для каждого педагогического работника МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

5.5. Бумажный вариант педагогической диагностики, аналитического отчета хранится в каждой возрастной группе и у специалистов МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125. В электронном виде – в методическом кабинете. Ответственные за хранение – педагогические работники и старший воспитатель.

6. Инструментарий системы индивидуального учета результатов

освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования

6.1. Оценка индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей:

Маркер	«обычно»	качество инициативы является типичным, характерным для ребёнка, проявляется у него чаще всего;
Маркер	«изредка»	качество инициативы не характерно для ребёнка, но проявляется в его деятельности время от времени;
Маркер	«никогда»	качество инициативы не проявляется в деятельности ребёнка совсем

6.2. Помимо маркеров в карте определены уровни развития инициатив:

- 1 уровень – низкий
- 2 уровень – средний
- 3 уровень – высокий.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением мониторинга осуществляет заведующий и старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля.
- организацию тематического контроля.
- проведение оперативного контроля.
- посещение занятий, организацию педагогическими работниками совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.
- проверка документации.

8. Делопроизводство

8.1. Аналитический отчет педагогических работников за учебный год оформляется по следующей структуре:

Пояснительная записка

Раздел 1. Воспитанники

- 1.1. Контингент
- 1.2. Оздоровительная работа
- 1.3. Заболеваемость
- 1.4. Посещаемость
- 1.5. Закаливающие процедуры
- 1.6. Мониторинг (по всем образовательным областям)
- 1.7. Личные достижения

Раздел 2. Педагогическая деятельность

- 2.1. Общая информация
- 2.2. Повышение педагогического мастерства
- 2.3. Организация развивающей предметно -пространственной среды

Раздел 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

3.1. Контингент родителей

3.2. План работы с родителями.

Приложения. Сводные листы индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО имеют структуру: титульный лист, таблицы по каждой образовательной области в определенном порядке (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), сводные таблицы.

Приложение № 1

к Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 125

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042407

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026