

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 125**

ПРИНЯТ:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125
Протокол № _____ от «_____» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125
_____ Н.В. Малышева
МП
Приказ № _____ от «_____» _____ 2025г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

город Екатеринбург, 2025год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА..... | 3 |
| РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 125 ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД | |
| 1.Реализация психолого-педагогических условий | 8 |
| 2.Анализ кадровых условий..... | 29 |
| 5.Анализ финансовых условий..... | 34 |
| 6.Анализ материально-технических условий | 37 |
| 7.Анализ развивающей предметно-пространственной среды..... | 38 |
| Основные выводы по 2024 – 2025 учебному году..... | 41 |
| РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД | 43 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 45 |
| 1.1. Реализация образовательных программ..... | 45 |
| 1.2. Летняя оздоровительная работа..... | 46 |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников..... | 47 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 53 |
| 2.1. Методическая работа..... | 53 |
| 2.2. Разработка локальных и распорядительных актов..... | 59 |
| 2.3. Работа с кадрами..... | 60 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности..... | 62 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ..... | 65 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы..... | 65 |
| 3.2. Безопасность..... | 67 |
| 3.3. Профилактические (ограничительные меры)..... | 72 |

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 125 (далее – МАДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования. МАДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Ранее МАДОУ было зарегистрировано как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по Свердловской области (Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 31.07.2013г. № 1399/46/36, свидетельство о государственной регистрации № 007291018 серия 66 от 09.08.2013г.). Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 230 от 04.02.2016 года создано Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125 путем изменения типа, существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125. МАДОУ реорганизовано на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 13.11.2016 № 2264 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №125 путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 446». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125 является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 446. Ранее МАДОУ – детский сад № 446 было зарегистрировано как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 446 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по Свердловской области. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605617026. Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 225 от 04.02.2016 года создано Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 446 путем изменения типа, существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детского сада № 446.

Наименование Муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад № 125 изменено на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 125.

Полное наименование — Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 125.

Сокращённое наименование: МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

1.1. **Место нахождения** (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 620057, г. Екатеринбург, ул. Шефская, дом 24 «б».

Фактический адрес: 620057, г. Екатеринбург, ул. Шефская, дом 24 «б».

620057, г. Екатеринбург, ул. Баумана, дом 43.

Почтовый адрес: 620057, г. Екатеринбург, ул. Шефская, дом 24 «б».

Учредитель Учреждения: Учредителем МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а.

Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – управление образования).

Местонахождение управления образования: 620017, город Екатеринбург, ул. Бабушкина, д.16.

Основной вид деятельности — дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Предметом деятельности МАДОУ - является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности МАДОУ - является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования через решения ряда условий, предъявленных в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- психолого-педагогические;
- кадровые;
- материально-технические;
- финансовые;
- условия к развивающей предметно-пространственной среде.

Основными задачами Учреждения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

профилактическая, оздоровительная работа;

присмотр и уход за детьми;

финансово-хозяйственная деятельность.

Типы и виды реализуемых образовательных программ: основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования),

- адаптированную основную общеобразовательную программу – адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности (далее по тексту – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

Режим работы Учреждения: с понедельника по пятницу в режиме полного 10,5-часового пребывания детей: с 7.30 до 18.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 осуществляется в соответствии с:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации,

касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования»);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. № 08-1049 «Об организации различных форм призора и ухода за детьми»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978);

Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 01-52-22/05-382 от 07.02.2014;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» С изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.;

Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 125.

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 125 ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Информационная справка о воспитанниках

Информация о наполняемости групп

В настоящее время в учреждении функционирует 11 групп. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

Таблица №1

| Численность воспитанников | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|---|----------|----------|----------|
| Всего воспитанников (по факту): | 212 | 199 | 196 |
| Из них девочек: | 111 | 98 | 88 |
| Из них мальчиков: | 101 | 101 | 108 |
| Из них с ограниченными возможностями здоровья | 36 | 38 | 50 |

Диаграмма №1



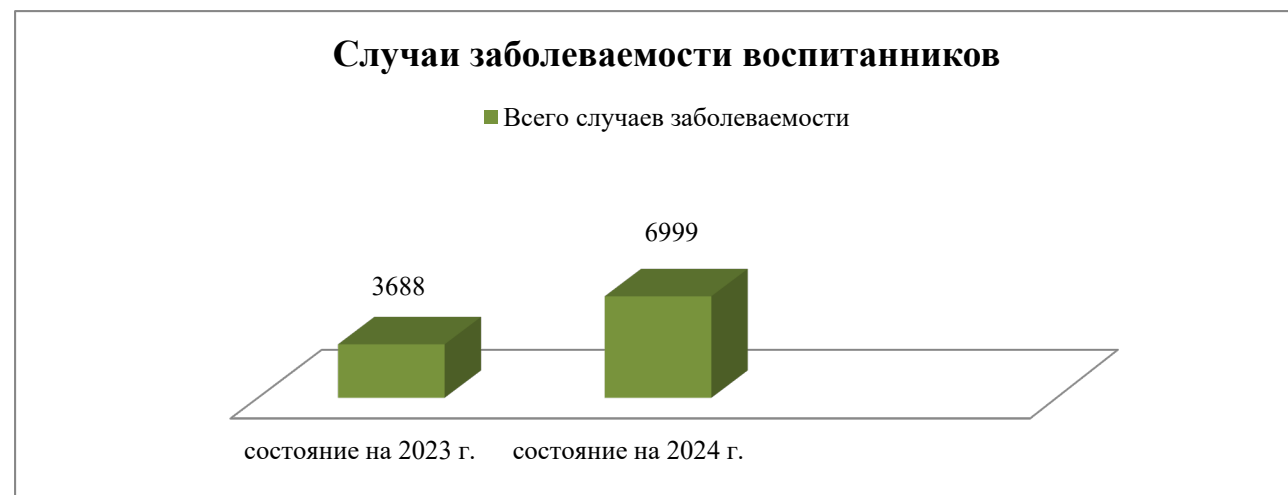
Анализ состояния здоровья воспитанников в целом

Посещаемость МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 воспитанниками

Таблица №3

| Численность воспитанников | 2023 | 2024 |
|--|-------|-------|
| Число дней, проведенных воспитанниками в группах | 21422 | 37533 |
| Число дней, пропущенных воспитанниками – всего: | 6361 | 14507 |
| В том числе по болезни воспитанников: | 3688 | 6999 |
| По другим причинам: | 2673 | 7508 |

Диаграмма №2



Приоритетное направление деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 - охрана и укрепление здоровья воспитанников. Поэтому в 2023-2026 учебном году педагогическим персоналом МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 совместно с Детской поликлиникой переработана Программа «Здоровый ребенок», направленная на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для ее реализации в течение года были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

контрастное закаливание ног;
ходьба по ребристым дорожкам и массажным коврикам;
контрастные воздушные ванны;
влажные обтирания;
босохождение;
точечный массаж;
полоскание горла и рта;
максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно);

усиление контроля за санитарным состоянием в МАДОУ детский сад комбинированного года № 125.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития.

Особое место занимает физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, корригирующая гимнастика, физкультурные занятия, инструктором по физической культуре Смык М.С.

Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями (законными представителями). В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Ежегодно воспитанники подготовительной к школе группы проходят углубленный медицинский осмотр узкими специалистами.

В МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 в 2024 – 2025 учебном году произведен набор двух новых групп: вторая группа раннего возраста № 6, вторая группа раннего возраста № 1 (с 2 до 3 лет), (36 воспитанников). В течение месяца на каждого ребенка заполнялись воспитателями, педагогом-психологом и фельдшером «Карта адаптации». При анализе этих

карт было выявлено: 18 детей – с легкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации – 10 детей, с тяжелой – 8 детей. Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила легкую степень тяжести. К концу адаптационного периода (октябрь-ноябрь 2024 года) отмечается, что большинство детей к детскому саду адаптированы.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану воспитателя в соответствии с Программой адаптации к МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

Сравнительный анализ с предыдущими годами показывает увеличение количества детей, поступающих в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 с хроническими заболеваниями. Причина тому, на наш взгляд:

неблагополучные социальные и экологические условия;

врожденная патология;

ухудшение здоровья населения.

Нами ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для их пребывания, ведется коррекционная работа, подбирается диетическое питание.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Непосредственно - образовательную деятельность педагоги проводят в игровой и нетрадиционной форме, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки, дыхательные упражнения. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Воспитатели формируют у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

ВЫВОДЫ: все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закалывающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Продолжать охранять и укреплять здоровье воспитанников, совершенствовать их физическое развитие, повышать свойства организма, улучшать физическую и умственную работоспособность.
2. Продолжать формировать у всех участников образовательного процесса осознанное отношение к своему здоровью.
3. Продолжать воспитывать в детях, родителях (законных представителях) потребность в здоровом образе жизни как показателе общечеловеческой культуры.

4. Приобщать детей и взрослых к традициям большого спорта.
5. Развивать основные физические способности (силу, быстроту, ловкость, выносливость и др.) и умение рационально использовать их в различных условиях.
6. Формировать и совершенствовать двигательные умения и навыки, обучать новым видам движений, основанных на приобретенных знаниях и мотивациях физических упражнений.
7. Способствовать усвоению правил соблюдения личной гигиены и культуры быта, связывая воедино элементы анатомических, физиологических и гигиенических знаний.
8. Помочь педагогам и родителям организовать с детьми дошкольного возраста оздоровительную работу, направленную на формирование у них мотивации к здоровому образу жизни, поведенческих навыков здорового образа жизни.
9. Создавать оптимальный режим дня, обеспечивающий гигиену нервной системы ребенка, комфортное самочувствие, нервно-психическое и физическое развитие.

1.1. Выстраивание партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является одной из основных задач педагогического коллектива.

Работа с семьей в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 строится на основе ежегодного анализа социального паспорта семьи. Большое внимание уделяется изучению контингента родителей (см. таблицы № 4, 5).

Социальный паспорт семей воспитанников

Таблица № 4

| Номер группы | Полные семьи, чел. | Неполные семьи, чел. | Многодетные семьи, чел. | Дети, проживающие под опекой, чел. | Воспитанники с ОВЗ, чел. |
|--------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1 Б | 15 | 0 | 5 | 0 | 7 |
| 2 Б | 14 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 3 Б | 15 | 0 | 6 | 0 | 3 |
| 4 Б | 14 | 3 | 3 | 1 | 4 |
| 1 Ш | 14 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 2 Ш | 18 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| 3 Ш | 18 | 1 | 10 | 0 | 1 |
| 4 Ш | 16 | 2 | 3 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-----|----|---|---|---|---|
| 5 Ш | 13 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| 6 Ш | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 |

Как видно из таблиц, состав семей воспитанников имеет однородный характер, основной контингент – дети из полных русскоязычных семей. При этом возрастает количество многодетных семей, что обеспечивает демографическую стабильность.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и инновационные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Мы используем *традиционные формы*:

родительские собрания,
педагогические беседы,
тематические консультации,
выставки детских работ,
папки-передвижки,
анкетирование,
тематические недели,
информационные стенды.

Инновационные формы:

проведение Фестивалей и праздников с активным участием родителей,
семинары-практикумы,
ведение блогов групп,
мастер-классы.

Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: участвуют в субботниках, в строительстве снежных городков, подготовке к летней оздоровительной кампании, системно организуются заседания Совета родителей. Активно родители принимают участие в городских конкурсах и смотр - конкурсов в рамках нашего дошкольного образовательного учреждения, имеют грамоты и благодарственные письма.

ВЫВОД: взаимодействие с родителями (законными представителями) организовано достаточно продуктивно и одна из **ПЕРСПЕКТИВНЫХ ЗАДАЧ** - использование в работе с родителями (законными представителями) интерактивных методов, приемов и форм для формирования родительской компетентности, таких как:
 совместное с педагогами ведение блогов групп (родители как соавторы),
 организация мастер-классов и семинаров-практикумов для родителей,
 системная работа с Советом родителей,
 участие родителей в организации и проведении утренников и праздников для воспитанников (исполнение ролей, подготовка костюмов и т.д.).

1.2. Эффективность методической работы за 2024 – 2025 учебный год МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125

Цель: сопровождение деятельности педагогов МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Наиболее продуктивные и содержательные формы методической работы, которые были реализованы в 2023-2026 учебном году:

1. Практико-ориентированные педагогические часы (семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары) в рамках постоянно действующего Методического объединения;
2. Педагогические советы;
3. Заседания рабочей группы;
4. Индивидуальная работа с педагогами (консультативная форма работы);
5. Организация контрольной деятельности.

Таблица №6

| | Направления методической работы | Форма реализации, кратность, тема | Качественная характеристика достигнутых результатов |
|----|--|--|--|
| 1. | Организация методической поддержки реализации ФГОС ДО на уровне ДОУ * | Практико-ориентированные педагогические часы: 01.12.2023 г. – Обзор Федеральной образовательной программы дошкольного образования. 18.12.2023 г. – Изучение содержательного раздела Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Методическое объединение педагогов МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 в 2024 – 2025 учебном году было направлено на изучение ФГОС ДО и внедрение ее в образовательный процесс. Семинары носили больше практи- |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>19.03.2024г. – «Знакомство с содержательным разделом ФООП ДО: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»</p> <p>05.04.2024г. – Изучение содержательного раздела Федеральной образовательной программы дошкольного образования по пунктам: Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы, Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, Способы и направления поддержки детской инициативы, Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.</p> <p>19.04.2024 г. – Изучение содержательного раздела Федеральной образовательной программы дошкольного образования по пункту Федеральная программа воспитания.</p> <p>30.04.2024г. - «Знакомство с организационным разделом ФООП ДО».</p> <p><i>Просмотр вебинаров и прохождение марафонов в режиме «онлайн»:</i></p> <p>с 08.01.2024 по 13.01.2024 г. – прохождение марафона по изучению ФООП ДО на платформе «Педагоги России»;</p> <p>с 05.02.2024 по 09.02.2024 г. – прохождение марафона по изучению ФАООП ДО на платформе «Педагоги России».</p> | <p>ческий характер, проходили и практикумы по разработке и реализации ОП ДО, просмотрено множество вебинаров и онлайн-семинаров по вопросам организации РППС и развитию детской инициативы.</p> |
| | <p>Педагогические советы:</p> <p>22.09.2024 г. – установочный педсовет «Ознакомление педагогических работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 с целями и задачами, основными направлениями работы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>27.11.2024 г. – педсовет рассмотрение кандидата в Состав специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.</p> <p>06.12.2024г. – Система аттестации педагогических работников с 01.09.2023 года, система КАИС ИРО, ЭЦП.</p> | <p>На педагогических советах рассматривались вопросы по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями стандарта – развитие инициативы детей и самостоятельности через совместное планирование и работу в центрах активности. В процессе рефлексии спланировали новую стратегию реализации образовательных областей, приобретение нового игрового оборудования.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>11.12.2024 г. – выбор формы ежедневного планирования деятельности воспитателя, профилактические мероприятия в рамках ПМ «Горка».</p> <p>09.01.2025 г. – принятие проектов локальных актов, регулирующие воспитательный и образовательный процесс в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.</p> <p>30.01.2025 г. – педсовет практикум «Профессиональные и личностные ресурсы педагога».</p> <p>22.02.2025 г. – практикум «Начинающему блогеру» (создание электронного портфолио, блога группы). Утверждение локальных нормативных актов.</p> <p>15.04.2025 года – рассмотрение отчета по самообследованию за 2025 год.</p> <p>27.05.2025 год – итоговый педсовет «Анализ эффективности педагогической деятельности в 2024 – 2025 учебном году» (рассмотрение локальных нормативных актов, плана по профилактическим мероприятиям по БДД, утверждение плана ЛОК)</p> | |
| | | <p>Индивидуальная работа с педагогами (консультативная форма работы).</p> <p>Данная форма работы осуществлялась с педагогами, готовившиеся проходить процедуру аттестации – на первую квалификационную категорию и ВКК (Михаилова М.М., Ромашкина Е.Г.).</p> <p>Также оказывалась консультативная методическая помощь педагогам при подготовке к участию в конкурсах.</p> <p>году.</p> | <p>Педагоги готовятся проходить процедуру аттестации сентябрь-декабрь 2026 года.</p> |
| | | <p>Организация контрольной деятельности:</p> <p>-проведение оперативного контроля по организации образовательной деятельности согласно графику посещения.</p> | <p>Контрольная деятельность осуществлялась в течение всего учебного года в виде посещения организованной образовательной деятельности – занятий, прогулки, свободной деятельности воспитанников. Такая деятельность позволила увидеть качество организации педагогами деятельности</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | <p>(как педагоги реализуют позиции Стандарта, проявляют партнерскую позицию по отношению к воспитанникам).</p> <p>Также после каждого занятия, прогулки и др. проводился анализ деятельности, который позволяет с одной стороны, педагогу самому оценить свою деятельность, сделать выводы, с другой – позволяет осуществить индивидуальную работу с педагогами (особенно с молодыми специалистами).</p> |
| 2. | Участие педагогов в профессиональных конференциях, конкурсах, семинарах, публикации: | | |
| | российских | - | |
| | областных | - | |
| | городских | <p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии».</p> <p>Турнир по основам программирования и соревновательной алгоритмике «РОБОКИД» образовательного проекта «Добрый город «КОНСТРУКТОРИЯ», номинация «РОБОTVlabsKids» - Смык М.С.</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», участник конкурса на создание песни-гимна педагогам Екатеринбурга – Шеверева Н.В., Желтышева О.Л., Солонец Л.Н.,</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», участник дистанционного конкурса методических разработок среди педагогов города Екатеринбурга – Загуменных Е.М., Солонец Л.Н., Бельченко П.О., Макарова А.М.</p> | <p>В течение учебного года педагогами, посещавшими городские методические объединения, были выполнены задания практического характера по направлениям работы.</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», ведущий мастер-класса в рамках образовательного события Методический Фестиваль для педагогов ДОО по теме: «Играй город» - Солонец Л.Н.</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», победитель в номинации «Мастер-класс года от педагога ДОО», торжественная церемония «Методический триумф – 2023» - Солонец Л.Н.</p> <p>Благодарственное письмо за предоставление практического опыта на РМО педагогов-психологов ДОО Орджоникидзевского района по темам: «Сопровождение детей при подготовке к школе – социально-коммуникативное развитие», «Опыты закрытыми глазами для детей с ТНР, ЗПР старшего дошкольного возраста» - Ахтарова А.Г.</p> <p>Городской фестиваль психолого-педагогических практик "Время открытий". Центр Диалог. Время открытий" – Ахтарова А.Г.</p> | |
| 3. | <p>Система поддержки и работы с молодыми педагогами.</p> <p>Наставничество</p> | | <p>Наставничество в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 осуществляется согласно разработанному Положению о наставничестве в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125. За каждым молодым специалистом по его желанию закреплен педагог-стажист, который в индивидуальном порядке и режиме оказывает методическую помощь (консультации по проведению занятий и образовательной деятельности, посещение молодых специалистов).</p> |

Современные образовательные технологии, позволяющие реализовать требования стандарта

Воспитатели и специалисты МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 на протяжении шести лет в своей педагогической деятельности системно и результативно используют образовательные технологии. В 2024 – 2025 учебном

году педагоги каждой возрастной группы, а также специалисты продолжали реализовывать одну или несколько педагогических технологий, которые уже стали эффективной моделью организации образовательной деятельности. Технологии реализуются педагогами согласно разработанного плана на год, который отражен в рабочей программе в виде проведения как самостоятельных занятий, включения элементов технологии в занятия по образовательным областям, либо включение в самостоятельную деятельность и в индивидуальную работу.

Данные технологии введены педагогами МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 в образовательную деятельность, что регламентируется рабочей программой в пункте 2.3.3. Современные образовательные технологии, где указаны особенности организации образовательного процесса, примерное планирование деятельности в течение учебного года.

Технология каждой возрастной группы отражена в развивающей предметно-пространственной среде групповой комнаты, где создано специально организованное пространство – одноименные с названием технологии центры развития.

Результативность применения педагогических технологий была представлена педагогами в аналитических отчетах за 2023 – 2026 учебный год, где педагоги продемонстрировали положительную динамику индивидуального развития воспитанников как при реализации задач обязательной ООП ДО, так и по реализации современных образовательных технологий.

Помимо реализации технологий, в каждой возрастной группе шла реализация образовательных модулей парциальной программы «СТЭМ-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста», «Мозаичный парк». Объем вариативной части составлял 40 % от общей образовательной нагрузки.

Инновационная деятельность ДОО

1. Реализация инновационных проектов

Таблица №7

| Наименование базовой (инновационной) площадки | Содержание работы в 2024-2025 учебном году (краткий анализ деятельности) |
|---|---|
| Базовая площадка «Мозаичный парк» | Для реализации в части формируемой участниками образовательных отношений была проведена следующая работа: - пополнена база учебно-методических пособий; - в течение учебного года проводились занятия с воспитанниками, организовывалась игровая и познавательная деятельность. |
| Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской Федерации» | Воспитанники подготовительной к школе группы самостоятельно снимали мультфильмы из пластилина и конструктора с помощью пособия «Мультстудия». Такая системная работа поз- |

| | |
|---|--|
| <p>ской академии образования» и АО «ЭЛТИ-КУ-ДИЦ» по реализации проекта «STEM образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» (посредством реализации парциальной модульной программы «STEM-образование детей дошкольного возраста» (авторы: Волосовец Т.В., Аверин С.А., Маркова В.А.)).</p> | <p>волила, в первую очередь, создать положительную мотивацию у воспитанников на образовательную деятельность, а также развивала любознательность, конструктивные навыки, навыки моделирования, позволяла в ходе практической деятельности самих воспитанников узнавать что-то новое.</p> <p>Для реализации этого направления в течение года проходили практико-ориентированные педагогические часы по внедрению и практическому применению образовательных модулей парциальной программы для ее включения в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП ДО в 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>По итогам проведения таких педагогических часов у педагогами получены практические умения для реализации образовательных областей парциальной программы.</p> |
|---|--|

Планируемые направления деятельности в 2025 – 2026 учебном году

- взаимодействие с родителями в рамках реализации проекта и в рамках года Год Дошкольного Единства и Единства народов в 2026 году (согласно плану мероприятий).
- реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в рамках МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.
- работа Метод объединения педагогов МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 по теме: «Проектно-тематический подход в организации образовательного процесса».

1.3. Социальное взаимодействие МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125

МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 взаимодействует с социальными институтами с целью обмена опытом, обогащения новыми педагогическими технологиями, обеспечения медицинского контроля за здоровьем воспитанников, оптимизации воспитательно-образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогов.

Социальное взаимодействие представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № | Организация | Мероприятия | Сроки |
|----|--------------------|--|----------------|
| 1. | Детская библиотека | Организация с воспитанниками познавательных экскурсий | в течение года |
| 2. | Аптека | Организация с воспитанниками познавательных экскурсий | в течение года |
| 3. | Музеи | Организация и посещение экскурсий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) | в течение года |

| | | | |
|----|-------------------|---|----------------|
| 4. | Музыкальная школа | Организация и посещение экскурсий с воспитанниками и их родителями (законными представителями) | в течение года |
| 5. | ПМПК «Радуга» | Организация и просвещение родителей (законных представителей) по профилактике и исправлению нарушений у воспитанников (ОВЗ) | в течение года |
| 6. | Дворец культуры | Посещение спектаклей, представлений для воспитанников | в течение года |

1.4. Анализ образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год

Основные направления основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

При реализации Программы проводилась оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Согласно Положению о мониторинге МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 проводились:

входная диагностика (сентябрь 2024 года, январь 2026 года);

итоговая диагностика (май 2026 года).

Диагностика проходила согласно ФГОС ДО по всем направлениям развития методом наблюдения, картам индивидуального наблюдения Коротковой Н.А., Нежнова П.Г. В группах раннего возраста в сентябре подводится итог адаптационному

периоду с написанием аналитической справки, в январе и мае организуется педагогическая диагностика по материалам программы «Первые шаги».

Результаты педагогической диагностики (мониторинг)

Инструментарий проведения педагогической диагностики состоит из следующих частей:

1. Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.
2. Унифицированные формы наблюдения (Карта развития) в 5-и видах детской деятельности в сюжетной игре; в игре с правилами; в продуктивной деятельности; в познавательно-исследовательской деятельности; в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей среднего дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

творческая инициатива, инициатива как целеполагание и волевое усилие, коммуникативная инициатива, познавательная инициатива (любопытность), двигательная инициатива.

Оценивание проходит по уровням и маркерам:

- 1 уровень – типично в 3 – 4 года (низкий)
- 2 уровень – типично в 4 – 5 лет (средний)
- 3 уровень – типично в 5 – 6 лет (высокий);

обычно - качество инициативы является типичным, характерным для ребёнка, проявляется у него чаще всего;

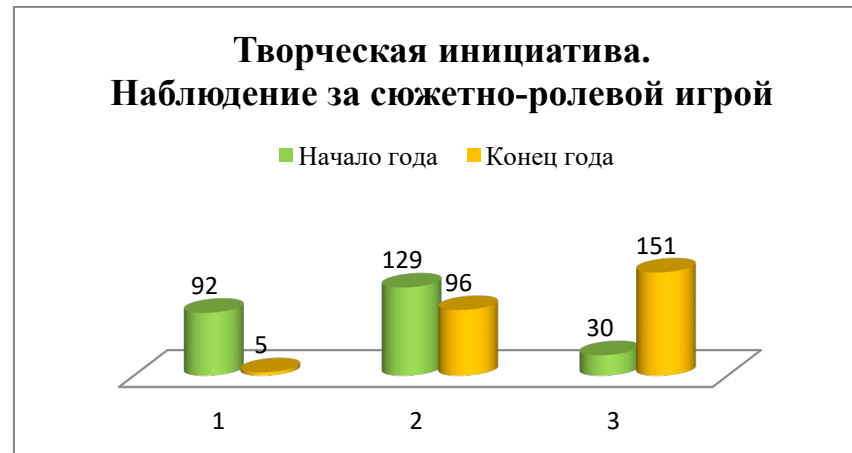
изредка - качество инициативы не характерно для ребёнка, но проявляется в его деятельности время от времени;

никогда - качество инициативы не проявляется в деятельности ребёнка совсем.

Главная задача: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обучению в школе, обеспечение жизнедеятельности.

Творческая инициатива

Творческая инициатива – включенность в сюжетную игру как основную творческую деятельность ребенка, где развиваются воображение, образное мышление.



1 уровень – низкий: эти дети активно используют в игре предметы-заместители, активно развертывают несколько связанных по смыслу игровых действий (роль в действии).

2 уровень – дети имеют первоначальный замысел, легко меняющийся в процессе игры, применяют на себя разнообразные роли, в процессе игры могут переходить от одного отдельного эпизода к другому.

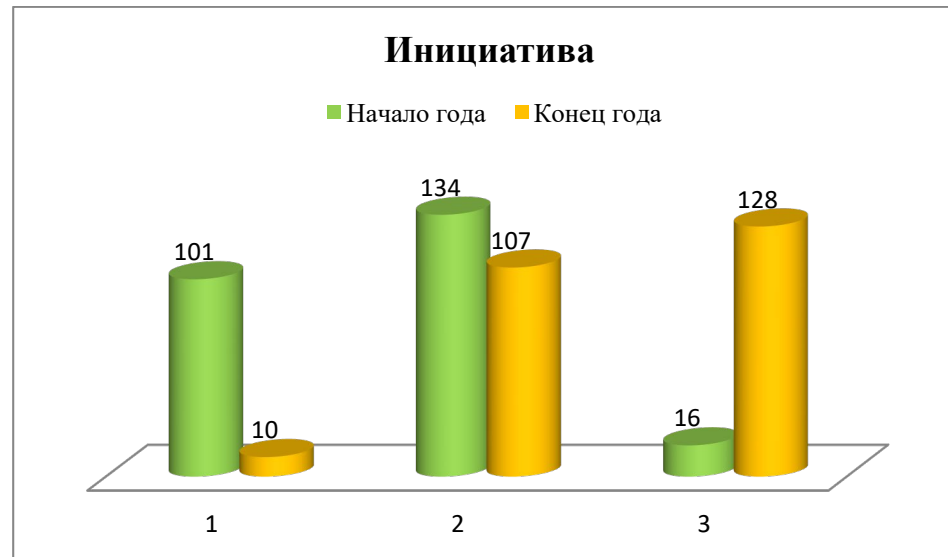
3 уровень – дети комбинируют разнообразные сюжетные эпизоды в новую связную последовательность, используют словесное комментирование игры.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием воображения, которое реализуется в игре и творческой инициативе.

Образовательная область «Инициатива как целевое полагание и волевое усилие»

Инициатива как целеполагание и волевое усилие – включенность в разные виды продуктивной деятельности: рисование, лепку, конструирование, требующие усилий по преодолению «сопротивления» материала, где развиваются произвольность, планирующая функция речи.

Диаграмма №4



1 уровень – низкий: у детей проявляется стремление включиться в процесс деятельности, но они бросают работу, как только появляются отвлекающие моменты, и не возвращаются к ней.

2 уровень – средний: дети формулируют конкретную цель, но в процессе работы могут ее менять.

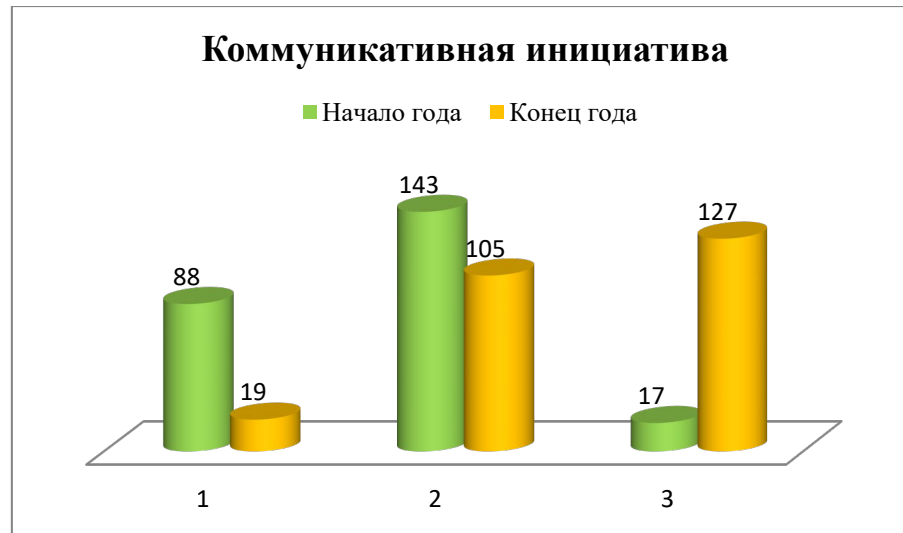
3 уровень – высокий: обозначают конкретную цель, удерживая ее во время работы, фиксируют конечный результат и стремясь.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо создавать условия для проявления инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности детей и для развития способностей выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности, а также стремиться достичь поставленной цели.

Коммуникативная инициатива

Коммуникативная инициатива – включенность ребенка во взаимодействие со сверстниками, где развиваются эмпатия, коммуникативная функция речи.

Диаграмма №5



1 уровень – низкий: привлекают внимание сверстника к своим действиям, комментируют их в речи, но не стараются чтобы сверстник их понял.

2 уровень – средний: намеренно привлекают определенного сверстника к совместной деятельности с опорой на предмет и одновременным кратким словесным пояснением замысла.

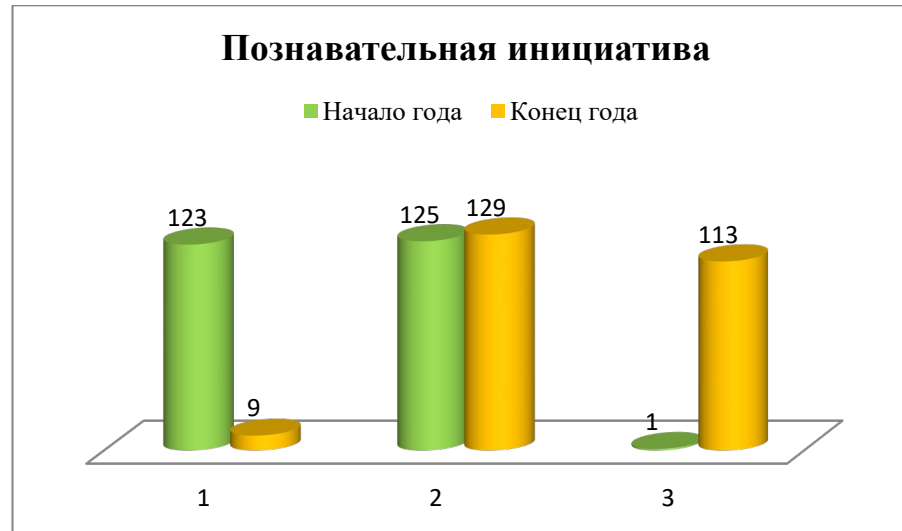
3 уровень – высокий: дети организуют действия 2-3 сверстников, словесно развертывая исходные замыслы, используют простой договор, не ущемляя интересы и желания других.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием устной речи, учить выражать грамотно свои мысли и желания, учить договариваться, учитывая интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам, адекватно проявлять свои чувства, стараться разрешать конфликты мирно.

Познавательная инициатива - любознательность

Познавательная инициатива – любознательность – включенность в экспериментирование, простую познавательно-исследовательскую деятельность, где развиваются способности устанавливать пространственно-временные, причинно-следственные и родовидовые отношения.

Диаграмма №6



1 уровень – низкий: эти дети проявляют интерес к новым предметам, манипулируют ими и многократно повторяют действия с этими предметами.

2 уровень – средний: сопровождают вопросами практическое исследование новых предметов, высказывают простые предположения, не ограничиваясь простым манипулированием, добиваются нужного результата.

3 уровень – высокий: задают вопросы, проявляют интерес касающиеся предметов и явлений, лежащих за кругом непосредственного данного, используют простое причинное рассуждение, проявляют интерес к познавательной литературе и символическим языкам.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием у детей любознательности, умением задавать вопросы взрослым и сверстникам и объяснять причинно-следственные связи явлениям природы и поступкам людей.

Двигательная инициатива

Двигательная инициатива – естественная потребность детей в движении, удовлетворение которой является важнейшим условием гармоничного развития ребенка, состояния его здоровья.

Диаграмма №7



Инструктором по физической культуре было проведено обобщение и анализ результатов педагогической диагностики (мониторинг), который показал:

1 уровень – низкий: дети с удовольствием участвуют в играх, организованных взрослым, но не придают значения правильности выполненных движений.

2 уровень – средний: дети проявляют интерес к определённым типам движений и физических упражнений, изменяют свои движения в соответствии с рекомендациями взрослого, но могут через некоторое время вернуться к первоначальному способу.

3 уровень – высокий: эти дети проявляют интерес к различным формам двигательной активности, стремятся улучшить показатели в ней, охотно выполняют различную деятельность, связанную с физической нагрузкой.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием основных видов движений, развитием выносливости, умением контролировать свои движения и управлять ими.

Вывод¹: анализируя показатели по всем инициативам, видна динамика положительных показателей. Для дальнейшего повышения уровня развития воспитанников необходимо уделить больше внимания индивидуальной работе (на основе результатов педагогической диагностики), системном применении педагогических технологий, а не проведение единичных занятий и игр, а также технологий, направленных на реализацию деятельностного подхода и партнерского взаимодействия, системная реализация парциальной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, с детьми дошкольного возраста.

¹ Во всех возрастных группах, воспитателями, а также специалистами написаны аналитические отчеты, которые несут полную информацию по реализации основной общеобразовательной программы, с итогами и планами на следующий учебный год.

2. АНАЛИЗ КАДРОВЫХ УСЛОВИЙ

Работники в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 формируются согласно штатному расписанию. В штатном расписании выделено 4 структурных подразделения:

- административно-управленческий персонал (заведующий, Старший воспитатель);
- педагогический персонал (воспитатели, специалисты);
- учебно-вспомогательный персонал (заместитель по хозяйственной части, специалист по охране труда, делопроизводитель, младшие воспитатели);
- младший обслуживающий персонал (шеф-повар, кладовщик, повара, кухонные рабочие, машинисты по стирке белья, вахтеры, сторожа, уборщики служебных помещений, кастелянша, дворники, рабочий по комплексному обслуживанию здания).

На 01.08.2025 года в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 списочная численность работников – 38 человека, из них:

- 2 человека внешних совместителей;
- 1 человек в декретном отпуске.

Данные по административно-управленческому и педагогическому персоналу приведены в *таблице № 9, 10 диаграммы 1-8.*

На 01.08.2025 года имеются следующие вакантные должности: учитель-дефектолог, младшие воспитатели, педагог-психолог.

Таблица № 9

| Кадровый состав | По состоянию на 01.08.2025 г. |
|---|--------------------------------------|
| Административно-управленческий персонал: | |
| Заведующий | 1 |
| Заместитель заведующей | 1 |
| Всего | 2 |
| Педагогический персонал: | |
| Воспитатели | 11 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Учитель-логопед | 2 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |

| | |
|--|--|
| Педагог-психолог | 1 |
| Всего | 16 |
| Медицинский персонал: фельдшер | 1 (договор на медицинское обслуживание) |
| Всего: | 1 |
| Иные работники | 16 |

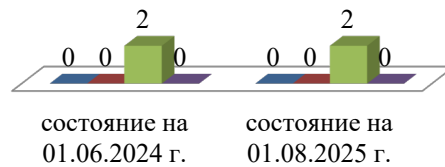
Таблица № 10

| Параметры | | По состоянию на 01.08.2025 г. |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Административно-управленческий состав | | |
| Образование | Не имеют специального образования | 0 |
| | Среднее профессиональное | 0 |
| | Высшее | 2 |
| | Обучается в ВУЗе | 0 |
| Стаж работы | От 0 до 5 лет | 0 |
| | От 5 до 10 лет | 0 |
| | От 10 до 15 лет | 0 |
| | От 15 до 20 лет | 0 |
| | 20 и более | 2 |
| Квалификационная категория | Высшая | 0 |
| | Первая | 0 |
| | Соответствие занимаемой должности | 1 |
| | Неаттестованные | 0 |
| Возрастная харак- теристика | Моложе 25 лет | 0 |
| | 25 – 29 лет | 0 |
| | 30 – 39 лет | 0 |
| | 40 – 44 года | 1 |
| | 45 – 49 лет | 1 |
| | 50 – 54 года | 0 |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|----|
| | 55 – 59 лет | 0 |
| | 60 лет и старше | 0 |
| Педагогический состав | | |
| Образование | Не имеют специального образования | 0 |
| | Среднее профессиональное | 3 |
| | Высшее | 13 |
| | Обучается в ВУЗе | 0 |
| Стаж работы | От 0 до 5 лет | 2 |
| | От 5 до 10 лет | 1 |
| | От 10 до 15 лет | 1 |
| | От 15 до 20 лет | 4 |
| | 20 и более | 8 |
| Квалификационная категория | Высшая | 4 |
| | Первая | 9 |
| | Соответствие занимаемой должности | 0 |
| | Неаттестованные | 3 |
| Возрастная характеристика | Моложе 25 лет | 2 |
| | 25-29 лет | 0 |
| | 30 – 39 лет | 2 |
| | 40 – 44 года | 6 |
| | 45 – 49 лет | 1 |
| | 50 – 54 года | 1 |
| | 55 – 59 лет | 1 |
| | 60 лет и старше | 2 |

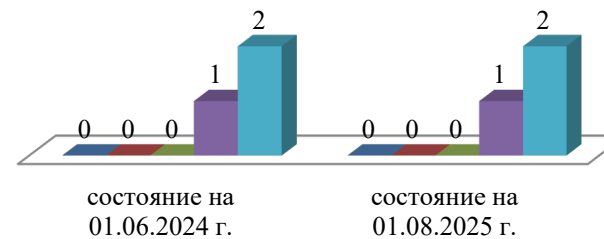
Уровень образования руководящего состава

- не имеют профессионального образования
- среднее профессиональное образование
- высшее
- обучаются в ВУЗе



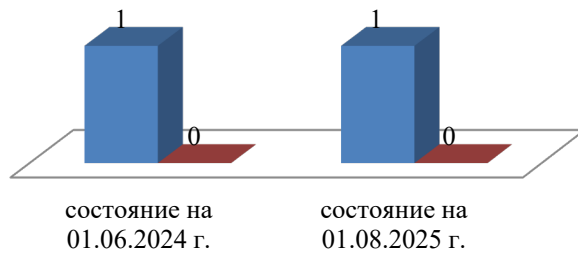
Стаж работы руководящего состава

- от 0 до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- от 10-15 лет
- от 15-20 лет
- от 20 и более



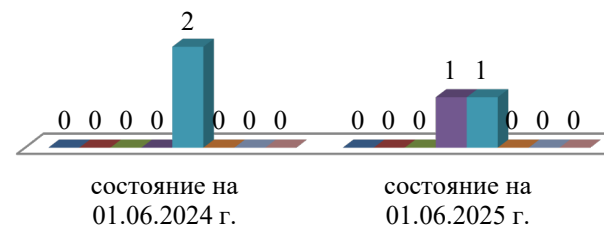
Квалификационная категория руководящего состава

- СЗД
- не аттестованы



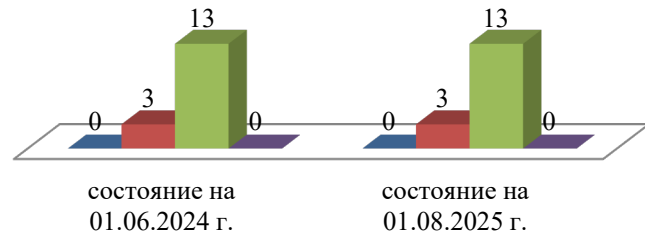
Возрастная характеристика руководящего состава

- моложе 25 лет
- 25-29 лет
- 30-39 лет
- 40-44 года
- 45-49 лет
- 50-54 года
- 55-59 лет
- 60 лет и более



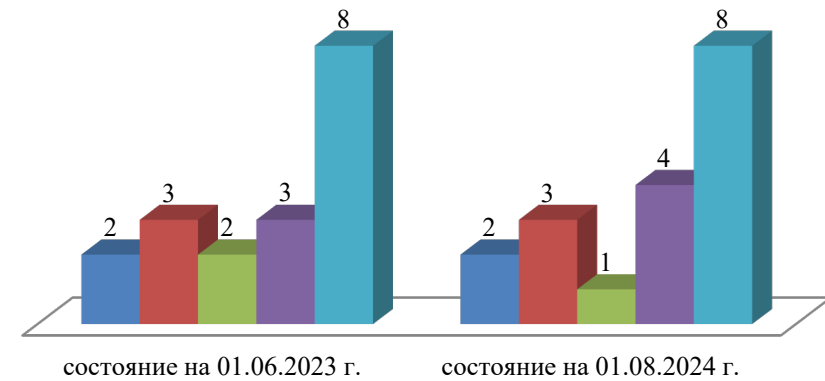
Уровень образования педагогического состава

- не имеют профессионального образования
- среднее профессиональное образование
- высшее
- обучаются в ВУЗе



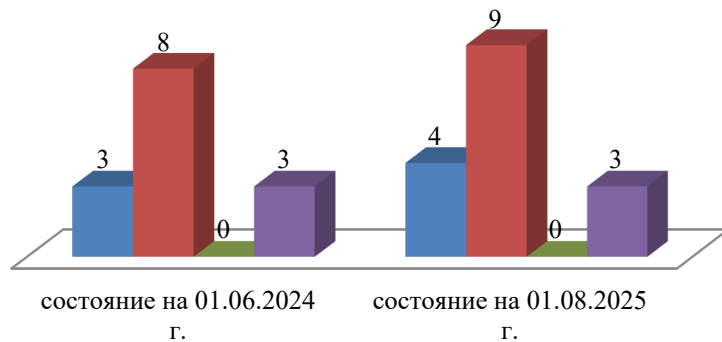
Стаж работы педагогического состава

- от 0 до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- от 10-15 лет
- от 15-20 лет
- от 20 и более



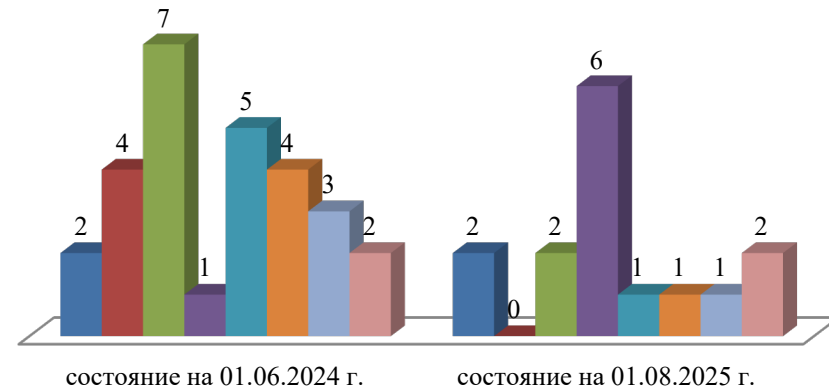
категория педагогического состава

- высшая
- первая
- СЗД
- не аттестованы



педагогического состава

- моложе 25 лет
- 25-29 лет
- 30-39 лет
- 40-44 года
- 45-49 лет
- 50-54 года
- 55-59 лет
- 60 лет и более



3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЙ

Согласно п. 3.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО п.п. 3.6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в государственных, муниципальных и частных организациях осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых органами государственной власти субъектов РФ, обеспечивающих реализацию Программы в соответствии со Стандартом.

Исходя из данных требований в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 планируется и отслеживается, чтобы финансовые условия реализации Программы:

- обеспечивали возможность выполнения требований Стандарта к условиям реализации и структуре Программы;
- обеспечивали реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;
- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходов на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видео-материалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;
- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации Программы.

Объем средств от приносящей доход деятельности

Схема №1



Заработная плата всем работникам выдается согласно локальным документам МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 своевременно 2 раза в месяц – 5 и 20 числа. Работа по точному выполнению данного показателя по заработной плате педагогическим работникам ведется бухгалтером и держится под ее контролем.

Согласно Уставу МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, Положению о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 125, ежеквартально на заседании наблюдательного совета (реализующего принцип государственно-общественного характера) проводится отчет о финансово-экономической деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 (протоколы заседаний с отчетными материалами, можно посмотреть на официальном сайте <https://125.tvoyasadik.ru/>).

4. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

ФГОС ДО согласно п. 3.5. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования предъявляет следующие требования:

определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;

к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;

к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

В МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 был проведен анализ деятельности согласно предъявляемым требованиям, к материально-техническим условиям в период 2024 – 2025 уч.г.

5. АНАЛИЗ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Согласно п.3.3.3 ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

реализацию различных образовательных программ;

в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

учет возрастных особенностей.

Развивающая предметно-пространственная среда также должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Подбор материалов и оборудования в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 осуществляется для тех видов деятельности ребенка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач комплексных образовательных программ:

Методический комплект к комплексной программе «От рождения до школы»;

Методический комплект к парциальной программе «Первые шаги» (для раннего дошкольного возраста);

Методический комплект к парциальной программе «СТЕМ-образование» на этапе дошкольного детства.

Методический комплект к парциальной программе «Мозаичный парк» на этапе дошкольного детства.

Пространство каждой возрастной группы не имеет традиционные уголки развития, а условно разделено на 3 части, в которых располагаются центры активности:

1. Спокойная зона или блок для спокойной деятельности;
2. Активная зона или блок для деятельности, связанной с интенсивным использованием пространства (активным движением, возведением крупных игровых построек и т.п.);
3. Рабочая зона (блок).

Все части пространства, в зависимости от конкретных задач момента, могут изменяться по объему – сжиматься и расширяться, то есть имеют подвижные, трансформируемые границы.

Помимо организации развивающей среды в группах МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, педагогическими работниками создаются условия для комфортного пребывания воспитанников на прогулочных участках и территории детского сада через реализацию долгосрочного проекта «Экологическая тропа».

С 2020 года МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 является сетевой пилотной площадкой по направлению «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста», а с 2021 года так же является базовой площадкой Федерального института современного образования АО «ЭЛТИ КУДИЦ» по темам: «Развитие компетенции в соответствии с программой «Kidskills» и «Juniorskills» средствами STEM – образования (проект STEM – skills),

«Сенсорная интеграция».

Оснащение образовательного процесса осуществляется также за счет субвенций областного бюджета, что позволяет реализовывать современные требования к развивающей среде, приобретать современное игровое оборудование, пополнять материально-техническую базу МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

Таблица №23

| Зоны (блоки) | Пространство зоны (блока) | Оборудование зоны (блока) |
|------------------------|--|---|
| Рабочая (деловая) зона | Легкие столы, магнитная доска, мольберт, стеллажи – полки. | <p>На границах зоны, на стеллажах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для продуктивной деятельности – изобразительные, бросовые материалы, настольные конструкторы (краски и гуашь, бумага разной фактуры и цвета, мелки, кисти нескольких видов, мука, глина, пластилин, контейнера с природным и бросовым материалом для конструирования). - для познавательно-исследовательской деятельности – объекты для экспериментирования, образно-символические и нормативно-знаковые материалы. - для коммуникативной деятельности – игры с правилами, дидактические игры, пазлы с буквами, «звуковые домики» |
| Спокойная зона | Небольшой ковер, детский диван, два легких столика. | <p>На стеллажах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для чтения художественной литературы – подборка художественных текстов по возрасту, с хорошими иллюстрациями, - для познавательно-исследовательской деятельности – книги познавательного характера, тематические альбомы, словари, атласы, образно-символические и нормативно-знаковые материалы, - для игровой деятельности – настольные игры с правилами, наборы для сюжетной режиссерской игры. - оборудован зеленый уголок. - может быть оформлен «семейный уголок»: мягкая мебель, маленький столик с семейными альбомами и фотографиями, крупные мягкие игрушки. - Границы зон регулируются раздвижной ширмой, стеллажами. <p>Материалы располагаются на границе зон и внутри зоны.</p> |
| Активная зона | Ковер. | <p>На собственных границах зоны, на стеллажах и легких столах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для сюжетной игры – игрушки разных сюжетообразующих типов, в том числе напольные тематические строительные наборы, переносные игровые макеты. - «Салон Красоты»: трюмо, сундук с нарядами для детей и для кукол, игровую комнату для кукол, сборно-разборный макет кукольного домика для игрушечных персонажей. - Атрибуты и оборудование для сюжетно – ролевых игр: «Салон красоты»; оздоровительный центр «Кроха» (включающий в себя материалы для игры в «Больницу»), тренажеры, |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>спортивное оборудование - скакалки, обручи и пр.); «Супермаркет»; «Спасатели»; «Индийцы» и др.</p> <p>- для продуктивной деятельности – крупные напольные конструкторы. Строительные наборы, коробка с «бросовым» материалом, конструкторы, и настольные спортивные игры («футбол», «хоккей»).</p> |
| <p>Игровое пространство моделируется по желанию детей с помощью многофункциональной ширмы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Между спокойной и активной зонами – крупные универсальные игровые маркеры пространства (легко перемещаемые), объемные напольные модули. - Между активной и рабочей зонами – стеллажи с легким оборудованием для подвижных игр с правилами, объемные напольные модули. - Между спокойной и рабочей зонами – стеллажи с настольными играми с правилами, материалами для познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности. | | |

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО 2024 – 2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ

В сравнении с результатами за 2023 год в 2024 году наблюдается динамика, рост показателей по некоторым направлениям, что говорит о развитии образовательной организации.

В 2023 году ООП ДО в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 осваивали 212 воспитанников в возрасте от 2 до 7(8) лет, в 2025 году – 186 воспитанников. Контингент воспитанников незначительно сокращается по причине демографического спада.

В 2024-2025 году произошел очередной рост числа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья за счет прохождения воспитанниками ПМПК – 50 человек. Детей-инвалидов, посещающих МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 - нет.

Процедуру аттестации в 2024-2025 учебном году педагоги – не проходили. В результате презентации опыта на семинарах-практикумах и городских методических объединениях, педагоги повысили качество образования, собственный педагогический уровень, что отражается и на результативности освоения детьми образовательной программы, участия детей в различных конкурсах (предполагающих очное участие детей).

Все педагогические и административно-хозяйственные работники за последние 3 лет прошли повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125. Все педагогические и административные работники проходят курсовую подготовку не реже, чем раз в три года, из числа администрации и педагогов.

В МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 имеются специалисты:

- 1 музыкальный руководитель;
- 1 инструктор по физической культуре;
- 2 учителя-логопеда, логопункт;
- 1 педагог-психолог.

МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника: 3,9 кв.м. Данная площадь рассчитана, исходя из детей, посещающих дошкольное образование в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125.

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке: имеются прогулочные площадки, веранды со скамейками, игровые модули.

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в достаточном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании анализа конечных результатов, прошедшего 2025-2026 учебного года, а также плана-графика мы ставим следующие годовые цели и задачи:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 125**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | сентябрь | Старший воспитатель |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | Заведующий |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | Старший воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ОП ДО | май–август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО | в течение года | Воспитатели |
| Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | 12 июня | Воспитатели групп, Старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | Воспитатели |
| Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | Воспитатели групп, Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | Воспитатели подготовительной группы, Старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Старший воспитатель |
|--|----------------|---------------------|

1.2. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|---|
| Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | апрель | Воспитатели |
| Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | Заведующий хозяйством |
| Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | Заведующий хозяйством, Старший воспитатель |
| Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | Заведующий хозяйством |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | Фельдшер |
| Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | Воспитатели |
| Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | Заведующий хозяйством |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проведение инструктажа с педагогическими работниками (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Старший воспитатель |

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|--|---|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 | | |
| Проведение встреч по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель, фельдшер |
| Организация и проведение мероприятий в рамках «Года семьи» | согласно утвержденному плану на 2026 год | Заведующий, Старший воспитатель |
| Проведение субботников | октябрь, апрель | Заведующий хозяйством |
| Подготовка материалов, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Старший воспитатель |
| Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель |
| Обеспечение персональных встреч с администрацией МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 (по запросу) | по запросу | Заведующий |
| Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | Воспитатели групп |
| Посещение семей воспитанников, находящихся в группе риска | в течение года | Воспитатели групп |

| | | |
|---|--|---|
| Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | Повар |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Обеспечение совместных с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организация экскурсий совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | Старший воспитатель |
| Организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Проведение совместно с воспитанниками акции «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |

| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
|---|---------------------|---|
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальные руководители |
| День здоровья для детей и родителей «Знатоки осеннего леса» (в рамках плана года семьи) | Сентябрь | инструктор по физической культуре |
| Проведение акции «Единый день безопасности дорожного движения» | 20 сентября | Отряд ЮИД |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | Инструктор по физической культуре |
| Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии» (в рамках плана года семьи) | Октябрь | Воспитатели |
| Проведение мероприятия «День автомобилиста в России» | 27 октября | Воспитатели, отряд ЮИД |
| Конкурс «Связь поколений» (в рамках плана года семьи) | Октябрь | Старший воспитатель |
| Акция «Всемирный день ребенка» | 20 ноября | Воспитатели |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза» (в рамках плана года семьи) | Декабрь | Воспитатели |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | Инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | Воспитатели выпускных групп, музыкальный руководитель |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Проведение мероприятия «День Госавтоинспекции» | 3 июля | Воспитатели, отряд ЮИД |
| Проведение развлечения «День семьи, любви и верности» | 8 июля | Музыкальный руководитель |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 | | |
| Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп |
| Распространение памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | Воспитатели групп |
| Организация онлайн-экскурсии по образовательным платформам МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 | ноябрь | Старший воспитатель |
| Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | Старший воспитатель |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» | март | воспитатели средней и старшей групп |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май | воспитатели группы |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | Педагог-психолог, Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | Старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | Педагог-психолог |

| | | |
|---|------------------|---|
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | Педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | Педагог-психолог, Старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог |

1.2.2. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|---|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем 2026-2026 учебном году | Заведующий, Старший воспитатель |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | заведующий, Старший воспитатель |
| май | Итоги работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, Старший воспитатель по ВМР |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младших групп, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средних групп, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старших групп |

| | | |
|---|--|---|
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младших групп |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средних групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старших групп, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели младших групп |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели средних групп, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | воспитатели подготовительных к школе групп |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели младших и средних групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |
| <ul style="list-style-type: none"> • темы могут варьироваться исходя из потребностей родителей (законных представителей) | | |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | В течение года | Старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течение года | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в 3 месяца | Старший воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | Заведующий, Старший воспитатель |
| Организовать заседания методического объединения педагогов | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | Старший воспитатель |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | Старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | Старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | Старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | Старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | Старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | Старший воспитатель |

| | | |
|--|------------------|--|
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | Старший воспитатель |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 | В течение года | Старший воспитатель |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | Старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | Старший воспитатель, воспитатели, |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Подготовить план сценарий общего утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общего утренника ко Дню знаний | август | музыкальный руководитель |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Старший воспитатель |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | Старший воспитатель |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | Старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | Старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства | в течение года | Старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | Старший воспитатель |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|--|
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | Музыкальный руководитель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | Старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | Заведующий, Старший воспитатель и работники МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 в рамках своей компетенции |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | Старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

2.1.2. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------------------------|
| «Индекс качества образования: единство требований, уникальность среды, эффективность решений» | сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | ноябрь | Заведующий, фельдшер |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | январь | Заведующий, Старший воспитатель |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | март | Старший воспитатель, педагоги |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Заведующий, Старший воспитатель |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125 в предстоящем учебном году | август | Заведующий, Старший воспитатель |

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках наставничества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------|--|
| Проводить заседания наставнических пар по реализации Плана основных мероприятий МАДОУ детский сад комбинированного вида № 125, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2025-2026 года | Старший воспитатель по ВМР, педагогические работники |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2025-2026 года | Старший воспитатель по ВМР |
| Обновлять содержание Доски почета педагогических работников | В течение 2025-2026 года | Старший воспитатель по ВМР |
| Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2026 года | Сентябрь | Старший воспитатель |

2.2. Разработка локальных и распорядительных актов

2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------|-----------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Заведующий, заведующий хозяйством |

2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Положение об оплате труда | сентябрь | Заведующий |
| Номенклатура дел | декабрь | Заведующий |
| Положение об оплате труда, коллективный договор (при необходимости внесения изменений) | декабрь | Заведующий |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|--|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему календарном году | Декабрь- январь | Заведующий, Старший воспитатель по ВМР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Старший воспитатель по ВМР |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | Декабрь- январь | Заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | члены аттестационной комиссии |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|--|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Руководители структурных подразделений |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | сентябрь | Старший воспитатель |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | Декабрь | Старший воспитатель |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|--|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | август | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| – направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| – направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | Заведующий хозяйством |
| Организовать СОУТ | январь | заведующий, Заведующий хозяйством |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | Заведующий хозяйством |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | Заведующий хозяйством |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 января и до 1 сентября | Заведующий, заведующий хозяйством |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|--|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|---------------------------------|
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Фельдшер, Старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | Заведующий, Старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | Фельдшер |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | Заведующий, Старший воспитатель |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---------------------|
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|----------|---|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, Старший воспитатель по ВМР |
|---|----------|---|

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, экономист |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | Заведующий, Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заведующий хозяйством |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, экономист |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------|-----------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | апрель | заведующий хозяйством |

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | июль | заведующий хозяйством |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заведующий хозяйством |

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|------------------------------------|
| Организация образовательного пространства | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | заведующий хозяйством |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | заведующий хозяйством |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| Создание комфортной пространственной среды | | |

| | | |
|---|----------------|---|
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников | январь, август | заведующий хозяйством, Старший воспитатель |
| Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | июнь–июль | заведующий хозяйством |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | заведующий хозяйством |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Воспитатели, заведующий хозяйством |

3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь-ноябрь | Заведующий, Старший воспитатель по АХЧ |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2026–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | заведующий |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------|---------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по поддержанию работоспособности входных ворот (калиток) вызываемыми панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | заведующий хозяйством |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации | Не менее одного раза в месяц | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | заведующий хозяйством |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | |

| | | |
|---|----------------|---|
| – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; | | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; | | |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | декабрь | |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | | |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | заведующий хозяйством |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | заведующий хозяйством |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, заведующий хозяйством |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, заведующий хозяйством |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | заведующий хозяйством |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | заведующий хозяйством |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заведующий хозяйством |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | заведующий хозяйством |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада | август | заведующий, заведующий хозяйством |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | заведующий хозяйством |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | заведующий хозяйством |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды | октябрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заведующий, заведующий хозяйством |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | заведующий хозяйством |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заведующий хозяйством |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | заведующий хозяйством |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | заведующий хозяйством |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | заведующий хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заведующий хозяйством |
| Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; | в соответствии с технической документацией устройств | заведующий хозяйством |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | | |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | заведующий хозяйством |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | заведующий хозяйством |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | заведующий хозяйством |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | заведующий хозяйством |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | заведующий хозяйством |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заведующий хозяйством |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | заведующий хозяйством |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | заведующий хозяйством |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

3.3. Профилактические (ограничительные) меры

3.3.1. Профилактика ОРВИ, грипп, COVID-19

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|-----------------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | заведующий хозяйством |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь, март | |
| – следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно | заведующий хозяйством |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | заведующий хозяйством |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Старший воспитатель |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | Старший воспитатель |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2025-2026 года (ежедневно утром при входе в здание) | воспитатели |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Заведующий хозяйством |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2025-2026 года – еженедельно по понедельникам | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2025-2026 года постоянно | Заведующий хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| – генеральной уборки | в течение 2025-2026 года – еженедельно | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042407

Владелец Малышева Наталья Вячеславовна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026